

*Municipalidad Provincial De Chachapoyas*



GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL  
SUB GERENCIA DE PLANIFICACION

*Municipalidad Provincial De Chachapoyas*



**GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL  
SUB GERENCIA DE PLANIFICACION**



## **CONTENIDO**

### **CAPÍTULO I: - (Pág.3)**

#### **MARCO ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS**

- 1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD.
- 1.2. DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.
- 1.3. MISIÓN INSTITUCIONAL.
- 1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL.
- 1.5. PRINCIPIOS Y VALORES.
- 1.6. ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS A PLANES DE DESARROLLO.

### **CAPITULO II: - (Pág.8)**

#### **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA**

- 2.1. EVALUACIÓN FINANCIERA POR METAS PRESUPUESTARIAS – PIA & PIM.

### **CAPÍTULO III: - (Pág. 13)**

#### **AVANCE FÍSICO DE ACTIVIDADES POR DEPENDENCIAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2018.**

- 3.1. VELOCIMETROS DE CADA UNIDAD ORGANICA SEGÚN ORDEN JERARQUICO - ORGANIGRAMA

### **CAPÍTULO IV: - (Pág.77)**

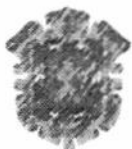
#### **EVALUACIÓN DE INDICADORES 2018**

### **CAPÍTULO V: - (Pág. 84)**

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES – POI 2018**

- 5.1. CONCLUSIONES
- 5.2. RECOMENDACIONES





## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional del año Fiscal 2018, es un documento de gestión, aprobado por la actual gestión municipal, que contiene objetivos, actividades, presupuesto y los cronogramas de ejecución, alineados con los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2015-2018.

La Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización Institucional, a través de la Sub Gerencia de Planificación; realiza el seguimiento y evaluación de los documentos de gestión, por lo tanto el Plan Operativo Institucional 2018, está siendo evaluado al Primer semestre (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año 2018).

La Evaluación en este período de tiempo, a través de este documento consta de: Acciones realizadas en los 6 primeros meses del 2018, de un análisis de la información cuantitativa, de ello se desprende el indicador de eficacia, se evalúa el manejo del recurso financiero de la actividad o proyecto ejecutado y su respectivo indicador de capacidad de gasto, el avance físico de las metas programadas y ejecutadas por dependencias,

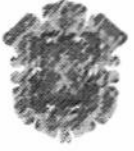
Se brinda capacitación sobre el tema de evaluación del POI, su importancia en la gestión pública, saber guardar y sistematizar los documentos de registros, el sustento técnico de los registros, la forma del llenado de la ficha de velocímetro y el semáforo de las diferentes actividades.

En el marco de las funciones de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e inversiones de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas pone a disposición de los servidores municipales y de toda la comunidad para su conocimiento y aplicación.



Chachapoyas Septiembre del 2018.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**



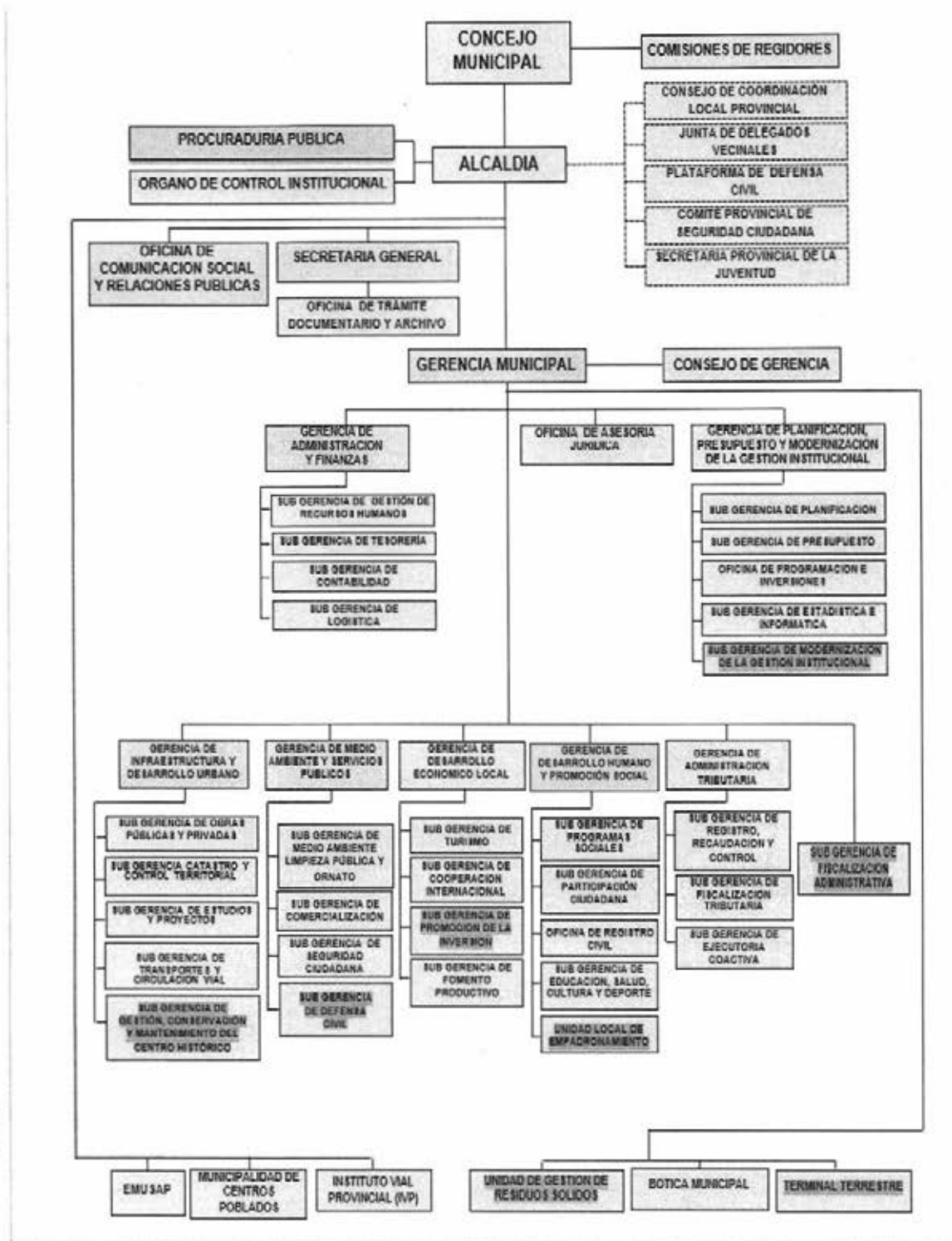
# **CAPÍTULO I: MARCO ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS**

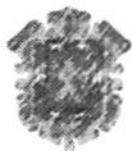




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.





## 1.2. DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

La Municipalidad Provincial de Chachapoyas, en el mes de diciembre de 2017, aprobó el Plan Operativo Institucional 2018, documento que ha permitido orientar y articular las actividades y proyectos de la gestión municipal.

Se elaboró en función de la Visión, Misión, Objetivos Estratégicos y Acciones que se ha planteado a Municipalidad Provincial de Chachapoyas. Sobre este primer escenario, se ha planteado la inquietud de nuestra Unidad Operativa ayuda al logro de estos Objetivos.

## 1.3. MISIÓN

La MISIÓN INSTITUCIONAL de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas nos muestra su razón de ser, orientando sus roles y funciones a la consecución de la visión y los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado 2013-2021.

### MISIÓN

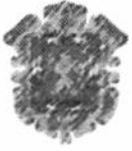
Somos un órgano de gobierno promotores del desarrollo local con personería jurídica de derecho público orientado a una gestión moderna y democrática, brindamos servicios públicos, promoviendo la igualdad de oportunidades, el acceso a los servicios básicos y la interconexión, propiciando el desarrollo económico, social y ambiental en beneficio de la población de la Provincia de Chachapoyas a través de un manejo responsable y transparente de los recursos públicos.

## 1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL

### VISIÓN

La población de la provincia de Chachapoyas al año 2021, ejerce sus derechos ciudadanos con equidad y justicia, pues cuenta con espacios democráticos de toma de decisiones; accede a servicios de alta calidad en educación, salud, y saneamiento básico; posee espacios de convivencia seguros, inclusivos y sin violencia, donde se respeta la diversidad cultural y se preserva el ambiente; su economía es sostenible en virtud a la interconexión de su territorio con el circuito turístico nororiental, las adecuadas vías de comunicación entre sus centros poblados y los de producción agropecuaria e industrial y la competitividad surgida de la tecnología desarrollada y la elevada humanidad de su gente.





### 1.5. PRINCIPIOS Y VALORES

Aspiramos que la ejecución del PDPC se enmarque en el actuar idóneo de los involucrados. Para ello, la gestión deberá basarse en los siguientes principios:

- **Participación**  
Asumiendo que todos los ciudadanos y ciudadanas de nuestra provincia tienen el derecho y el deber de participar en los asuntos de la gestión pública, directamente o por medio de sus representantes elegidos.
- **Transparencia**  
Entendida como la claridad y sinceridad en la gestión, la transmisión de información y la facultad de los ciudadanos de acceder a ella.
- **Eficiencia**  
Por el uso racional y bajo criterios cuantificables de los recursos materiales y financieros; así como su prudente y adecuada colocación.
- **Eficacia**  
Garantizando que los procesos de gestión respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Provincial Concertado; y su preocupación y afán radiquen en la funcionalidad y calidad del aparato público, tendiente al logro de tales objetivos.
- **Legitimidad**  
Que actúe con respeto a la ley y a la misión institucional, privilegiando siempre la justicia.
- **Subsidiariedad**  
Principio político cuyo objetivo es la descentralización de la toma de decisiones. Según este principio, el poder central que detenta el Estado debe conceder iniciativas a los poderes regionales y locales, con el objeto de que los ciudadanos participen en las decisiones que conciernen a su vida cotidiana.

Asimismo, en la gestión del presente PDPC será imprescindible la observación de los siguientes valores:

- **La equidad**  
Se sustenta en la acción de propender intencionalmente a facilitar el acceso a las oportunidades de desarrollo, con la finalidad de que todos y todas se beneficien de los recursos y se reduzcan paulatinamente las brechas entre los estratos económicos y de poder en la población.
- **La solidaridad**  
Valor de la dimensión humana que coloca a la persona, sus instituciones y organizaciones en la posibilidad de aprovechar las oportunidades en comunidad, compartiendo el bienestar logrado con los menos favorecidos.

- **Tolerancia y respeto**

En todos los niveles de relacionamiento institucional: entre los miembros de las instancias de gobierno, así como con los ciudadanos, las organizaciones e instituciones de la provincia.



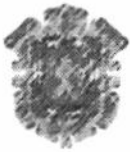


# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

## 1.6. ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS A PLANES DE DESARROLLO.

| DE   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL ROPC 1013-2021   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI 2015-2018   | OBJETIVOS PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL   | ACCIONES ESTRATÉGICAS   |
|--|---|--|--|---|
| 1. Derechos fundamentales y dignidad de las personas | 1. Reducir las inequidades y la pobreza.  | 1. Promover la vigencia de los derechos fundamentales en la población más vulnerable de la provincia.  | 1. Reducir la desigualdad orica en la provincia.   | 1. Vigencia efectiva de los derechos fundamentales.   |
|  | 2. Promover y fortalecer los derechos fundamentales.  |  |  | 2. Participación activa de las mujeres, niños, adolescentes, adultos mayores discapacitados.  |
|  | 3. Promover la recreación y el deporte.   |  |  | 3. Consolidar la participación ciudadana.   |
| 2. Oportunidad y acceso a los servicios sociales     | 1. Mejorar la calidad de la Educación.  | 2. Facilitar el acceso equitativo a los servicios básicos a la población en situación de pobreza y extrema pobreza del ámbito de la provincia. | 1. Mejorar la provisión de los servicios públicos locales prestados por la municipalidad en el marco de la Ley N° 27972.                                     | 4. Promover cambio de actitudes en la sociedad.   |
|  | 2. Mejorar la calidad de la Salud.  |  |  | 5. Promover y supervisar la capacitación docente.   |
|  | 3. Mejorar el acceso a los servicios básicos y vivienda.  |  |  | 6. Promover una gestión educativa eficiente.  |
| 3. Estado y gobernabilidad                           | 1. Fortalecimiento de la organización y la participación social.  | 3. Mejorar la gestión integral de la MPCH, la organización de la sociedad local y la participación ciudadana en el ámbito de la provincia.     | 1. Mejorar los niveles de recaudación y la gestión de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos.    | 7. Promover un entorno educador de acuerdo al PEI.  |
|  | 2. Mejorar la calidad de la Salud.  |  |  | 8. Educación básica regular para todos con énfasis en la primera infancia.  |
|  | 3. Mejorar el acceso a los servicios básicos y vivienda.  |  |  | 9. Acceso universal a los servicios de salud, priorizando la preventiva.  |
| 4. Economía competitiva y empleo                     | 1. Mejorar el ingreso y empleo de la población.   | 4. Fortalecer las actividades económico-productivas rurales y urbanas de la provincia con potencialidades y vocaciones productivas.            | 1. Modernización de la gestión pública, simplificar trámites generando condiciones favorables para el clima de negocios promoviendo la competitividad local. | 10. Garantizar a la población una alimentación adecuada.  |
|  | 2. Incrementar la producción y la productividad basada en la modernización tecnológica administrativa, así como en el manejo racional y sostenible de los recursos naturales. |  |  | 11. Fomentar los buenos hábitos de salud.   |
|  | 3. Innovación y tecnología.   |  |  | 12. Promover el aseguramiento universal.  |
| 5. Desarrollo Provincial e Infraestructura           | 1. Mejorar e incrementar las accesos viales y productivos de la provincia.  | 5. Mejorar la infraestructura productiva, vial y de servicios municipales en la provincia.   | 1. Mejorar la ejecución de proyectos de inversión pública considerando los lineamientos de política de mejora en la calidad del gasto.                       | 13. Asegurar la eficacia de los programas de vivienda social.   |
|  | 2. Mejorar y ampliar el acceso a energía.   |  |  | 14. Promover canastas básicas de acuerdo a la realidad y necesidad.   |
|  | 1. Mejorar las actitudes de la población frente al uso y la conservación de los recursos naturales.   |  |  | 15. Promover la participación de la población en la gestión de la salud y saneamiento básico.   |
| 6. Recursos naturales y ambiente.                    | 2. Mejorar la calidad, ambiental aire, agua y suelo aprovechando la biodiversidad.  | 6. Desarrollar la gestión ambiental urbana y rural en la provincia.  | 1. Considerar la sostenibilidad ambiental, utilizando racionalmente los recursos naturales, prevenir los riesgos de desastres.                               | 16. Promover el acceso de la población a los servicios de agua potable, saneamiento, electricidad y comunicaciones.                   |
|  |   |  |  | 17. Promover una adecuada habitabilidad familiar.   |
|  |   |  |  | 18. Institucionalizar espacios de concertación y participación social.  |
|  |   |  |  | 19. Formación integral de líderes.  |
|  |   |  |  | 20. Sistemas de informáticos confiables.  |
|  |   |  |  | 21. Promover mecanismos de participación ciudadana.   |
|  |   |  |  | 22. Promover las MYPES y Pymes.   |
|  |   |  |  | 23. Desarrollo de las capacidades locales para la producción competitiva.   |
|  |   |  |  | 24. Fortalecimiento del sistema jurídico para la generación de empleo.  |
|  |   |  |  | 25. Fortalecimiento de las principales actividades de desarrollo.   |
|  |   |  |  | 26. Fomentar la creación de empresas, facilitando la información.   |
|  |   |  |  | 27. Fortalecimiento de gremios y asociaciones de productores en gestión empresarial, asistencia técnica y servicios.                  |
|  |   |  |  | 28. Promoción del acceso al mercado de trabajo en igualdad de oportunidades.  |
|  |   |  |  | 29. Potenciación de la infraestructura de desarrollo de las zonas geoeconómicas.  |
|  |   |  |  | 30. Promover la actividad exportadora.  |
|  |   |  |  | 31. Dinamizar los corredores transversales.   |
|  |   |  |  | 32. Promover el valor agregado de la oferta exportadora.  |
|  |   |  |  | 33. Promover el emprendimiento relacionado con el turismo, artesanía y gastronomía.   |
|  |   |  |  | 34. Promover el turismo receptivo, la artesanía y gastronomía local.  |
|  |   |  |  | 35. Impulsar la exportación de productos naturales y orgánicos.   |
|  |   |  |  | 36. Promover la defensa del patrimonio tradicional.   |
|  |   |  |  | 37. Promover y facilitar las iniciativas de inversión privada y los proyectos de promoción de desarrollo económico a nivel municipal. |
|  |   |  |  | 38. Fomentar la creación de empresas, facilitando la información tecnológica y créditos.  |
|  |   |  |  | 39. Desarrollar la infraestructura económica y productiva suficiente y adecuada.  |
|  |   |  |  | 40. Desarrollar la actividad turística, agropecuaria y minera diversificada y con valor agregado.                                     |
|  |   |  |  | 41. Programa de ordenamiento y desarrollo de las ciudades.  |
|  |   |  |  | 42. Programa de desarrollo de infraestructura de riego.   |
|  |   |  |  | 43. Adquisición de parque de generación de energía eléctrica.   |
|  |   |  |  | 44. Manejo integrado de la producción agropecuaria.   |
|  |   |  |  | 45. Articulación vial del territorio y desarrollo de las zonas geoeconómicas (cuencas).   |
|  |   |  |  | 46. Impulsar el ordenamiento territorial.   |
|  |   |  |  | 47. Recuperación de praderas y pasturas andinas.  |
|  |   |  |  | 48. Protección de fuentes de agua.  |
|  |   |  |  | 49. Promover la agricultura orgánica y ecológica.   |





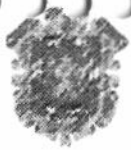
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**



**CAPÍTULO II: ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN  
CUANTITATIVA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHACHAPOYAS**







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

| COD META | DESCRIPCIÓN META  | PIA        | PIM        | I TRIM     | II TRIM    | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | % PIA | % PIM |
|----------|---|------------|------------|------------|------------|-------------------------|-------|-------|
| 0001     | 0033251 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR | 40,000.00  | 80,000.00  | 0.00       | 23,813.90  | 23,813.90               | 59.53 | 29.77 |
| 0002     | 0136043 BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS - TBC   | 18,467.00  | 18,467.00  | 4,347.00   | 8,254.10   | 12,601.10               | 68.24 | 68.24 |
| 0003     | 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO   | 400,642.00 | 400,642.00 | 81,037.94  | 87,536.85  | 168,574.79              | 42.08 | 42.08 |
| 0004     | 0106656 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA   | 10,000.00  | 10,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0005     | 0107162 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES  | 708,010.00 | 738,510.00 | 144,950.76 | 199,798.61 | 344,749.37              | 48.69 | 46.68 |
| 0006     | 0107165 DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS   | 19,425.00  | 19,425.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0007     | 0107168 SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES  | 94,326.00  | 94,326.00  | 5,971.07   | 30,068.54  | 36,039.61               | 38.21 | 38.21 |
| 0008     | 0000229 ASISTENCIA TECNICA  | 250,000.00 | 22,261.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0009     | 0059285 VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS - INOCUIDAD   | 50,000.00  | 50,000.00  | 0.00       | 6,467.13   | 6,467.13                | 12.93 | 12.93 |
| 0010     | 0106777 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES   | 20,000.00  | 20,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0011     | 0160777 IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES  | 25,000.00  | 25,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0012     | 0160878 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES   | 60,000.00  | 60,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0013     | 0077925 DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACION   | 10,000.00  | 10,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0014     | 0160799 ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES  | 15,000.00  | 15,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0015     | 0106501 DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE  | 10,000.00  | 10,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0016     | 0188115 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO - PP.101   | 40,000.00  | 40,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0017     | 0188315 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCION ATENDIDOS EN SERVICIOS DE CUIDADO DIURNO - DEMUNA  | 61,978.00  | 65,902.00  | 10,511.37  | 14,996.40  | 25,507.77               | 41.16 | 38.71 |
| 0018     | 0188316 INTERVENCION LUDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCION - DEMUNA                 | 15,000.00  | 15,000.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0019     | 0136024 CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD - OMAPED   | 65,959.00  | 65,959.00  | 6,320.13   | 29,652.81  | 35,972.94               | 54.54 | 54.54 |
| 0020     | 0068075 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CHETO-HUACAPAMPA-DISTRITO CHETO-CHACHAPOYAS-AMAZONAS   | 10,750.00  | 18,665.00  | 0.00       | 7,915.00   | 7,915.00                | 73.63 | 42.41 |
| 0021     | 0068079 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-109 (AEROPUERTO) DISTRITO HUANCAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                | 9,796.00   | 17,009.00  | 0.00       | 7,213.00   | 7,213.00                | 73.63 | 42.41 |
| 0022     | 0068080 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CASHAC-DISTRITO OLLEROS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS   | 10,429.00  | 18,108.00  | 0.00       | 7,679.00   | 7,679.00                | 73.63 | 42.41 |
| 0023     | 0068081 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 UBILON- DISTRITO JALCA GRANDE-CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                    | 30,395.00  | 52,773.00  | 0.00       | 22,378.00  | 22,378.00               | 73.62 | 42.40 |
| 0024     | 0068082 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 DISTRITO SOLOCO-CHACHAPOYAS-AMAZONAS  | 26,332.00  | 45,718.00  | 0.00       | 19,386.00  | 19,386.00               | 73.62 | 42.40 |
| 0025     | 0068099 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 YERBABUENA - JALCA GRANDE - DISTRITO JALCA GRANDE- CHACHAPOYAS-AMAZONAS               | 35,626.00  | 61,856.00  | 0.00       | 26,230.00  | 26,230.00               | 73.63 | 42.40 |
| 0026     | 0103769 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES LEYMEBAMBA - PUENTE TAMBILLO 11.620 KM. - DISTRITO DE LEYMEBAMBA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS        | 23,017.00  | 39,964.00  | 0.00       | 16,947.00  | 16,947.00               | 73.63 | 42.41 |







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

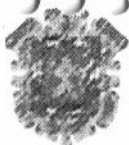
| COD META | DESCRIPCIÓN META  | PIA       | PIM       | I TRIM | II TRIM   | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | % PIA | % PIM |
|----------|---|-----------|-----------|--------|-----------|-------------------------|-------|-------|
| 0027     | 0103770 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PALMIRA - TUSHPARUMI 4.500 KM. - DISTRITO LEYMEBAMBA - CHACHAPOYAS -AMAZONAS                       | 8,904.00  | 15,459.00 | 0.00   | 6,555.00  | <b>6,555.00</b>         | 73.62 | 42.40 |
| 0028     | 0103771 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES SOLOCO- LOLTO - CINCO ESQUINAS 4.630 KM. - DISTRITO DE SOLOCO- CHACHAPOYAS - AMAZONAS              | 9,407.00  | 16,333.00 | 0.00   | 6,926.00  | <b>6,926.00</b>         | 73.63 | 42.40 |
| 0029     | 0103772 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES LOLTO - MOJON 2.400 KM. - DISTRITO SOLOCO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS                                 | 4,714.00  | 8,185.00  | 0.00   | 3,471.00  | <b>3,471.00</b>         | 73.63 | 42.41 |
| 0030     | 0103773 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PIPUS . DAGUAS - CINCO ESQUINAS 4.630 KM. - DISTRITO SAN FRANCISCO DE DAGUAS -CHACHAPOYAS-AMAZON   | 9,141.00  | 15,872.00 | 0.00   | 6,731.00  | <b>6,731.00</b>         | 73.64 | 42.41 |
| 0031     | 0103774 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE CALO CALO- ARENAL - ROMERO 5.358 KM. DISTRITO DE OLLEROS- CHACHAPOYAS- AMAZONAS              | 10,566.00 | 18,345.00 | 0.00   | 7,779.00  | <b>7,779.00</b>         | 73.62 | 42.40 |
| 0032     | 0103775 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES BATAN-SAN MIGUEL 3.192 KM. - DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS                             | 6,313.00  | 10,962.00 | 0.00   | 4,649.00  | <b>4,649.00</b>         | 73.64 | 42.41 |
| 0033     | 0103776 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE MAGOL- CRUCE CIELACHI-TACTA-SHUEMBE-SAN PEDRO 10.924 KM. - DISTRITO MARISCAL CASTILLA - CHAC | 21,741.00 | 37,748.00 | 0.00   | 16,007.00 | <b>16,007.00</b>        | 73.63 | 42.40 |
| 0034     | 0103777 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE COSHAC- DURAZNOPAMPA 3.120 KM. - DISTRITO MARISCAL CASTILLA -CHACHAPOYAS - AMAZONAS          | 6,142.00  | 10,664.00 | 0.00   | 4,522.00  | <b>4,522.00</b>         | 73.62 | 42.40 |
| 0035     | 0103778 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES DURAZNOPAMPA - MONTEVIDEO 3.500 KM. - DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS                 | 6,925.00  | 12,024.00 | 0.00   | 5,099.00  | <b>5,099.00</b>         | 73.63 | 42.41 |
| 0036     | 0103779 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES MONTEVIDEO- SAMANGA 6.500 KM.- DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS                        | 12,823.00 | 22,264.00 | 0.00   | 9,441.00  | <b>9,441.00</b>         | 73.63 | 42.40 |
| 0037     | 0103847 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CASHAC-LAMCHE- ZENLA-CUELCACHA KM. 19.346 - DISTRITO DE QUINJALCA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS         | 35,828.00 | 62,207.00 | 0.00   | 26,379.00 | <b>26,379.00</b>        | 73.63 | 42.41 |
| 0038     | 0147028 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES TUSHPARRUMI - TRAGADERO, DISTRITO LEYMEBAMBA -CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                 | 22,186.00 | 38,521.00 | 0.00   | 16,335.00 | <b>16,335.00</b>        | 73.63 | 42.41 |
| 0039     | 0147029 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE GUILLIPCHA CALVICHE, DISTRITO GRANADA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                 | 16,136.00 | 28,016.00 | 0.00   | 11,880.00 | <b>11,880.00</b>        | 73.62 | 42.40 |
| 0040     | 0147030 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-110- MAGDALENA-GOSGAYIRAMPA, DISTRITO MAGDALENA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                  | 40,338.00 | 70,038.00 | 0.00   | 29,700.00 | <b>29,700.00</b>        | 73.63 | 42.41 |
| 0041     | 0147031 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.R01- AGUAS TERMALES-EMP.R37, DISTRITO MOLINOPAMPA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                   | 5,446.00  | 9,456.00  | 0.00   | 4,010.00  | <b>4,010.00</b>         | 73.63 | 42.41 |
| 0042     | 0147032 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-110- CACHUC, DISTRITO LEVANTO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                    | 10,355.00 | 17,979.00 | 0.00   | 7,624.00  | <b>7,624.00</b>         | 73.63 | 42.41 |
| 0043     | 0147033 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-106- CASHAC-QUINJALTA, DISTRITO QUINJALCA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                        | 7,261.00  | 12,607.00 | 0.00   | 5,346.00  | <b>5,346.00</b>         | 73.63 | 42.41 |
| 0044     | 0147034 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-106- SHILMAL, DISTRITO QUINJALCA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                 | 4,861.00  | 8,440.00  | 0.00   | 3,579.00  | <b>3,579.00</b>         | 73.63 | 42.41 |
| 0045     | 0147035 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME. PE 08B- MINAS, DISTRITO BALSAS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                     | 13,110.00 | 22,763.00 | 0.00   | 9,653.00  | <b>9,653.00</b>         | 73.63 | 42.41 |
| 0046     | 0147036 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES GONCHA PUNTA DE LAMISTRA, DISTRITO ASUNCION -CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                  | 7,624.00  | 13,237.00 | 0.00   | 5,613.00  | <b>5,613.00</b>         | 73.62 | 42.40 |
| 0047     | 0147037 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.R6- CIELACH-EMP.R27, DISTRITO MARISCAL CASTILLA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                     | 5,345.00  | 9,281.00  | 0.00   | 3,936.00  | <b>3,936.00</b>         | 73.64 | 42.41 |
| 0048     | 0147038 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.R8 (TUSHMEN)-CARPONA, DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                           | 18,152.00 | 31,517.00 | 0.00   | 13,365.00 | <b>13,365.00</b>        | 73.63 | 42.41 |
| 0049     | 0147039 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.PE-08B- SAN JUAN DE EÑARA, DISTRITO GRANADA CHACHAPOYAS-AMAZONAS                           | 4,155.00  | 7,214.00  | 0.00   | 3,059.00  | <b>3,059.00</b>         | 73.62 | 42.40 |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

| COD META | DESCRIPCIÓN META   | PIA          | PIM          | I TRIM     | II TRIM      | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | % PIA | % PIM |
|----------|--|--------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|-------|-------|
| 0050     | 0147040 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME PE 08B TAQUIA MARIAPATA DPELEL TAMIAPAMPA, DISTRITO CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS              | 36,887.00    | 67,518.00    | 0.00       | 28,631.00    | 28,631.00               | 73.63 | 42.40 |
| 0051     | 0147041 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES MOLINOPAMPA PISCIGRANJA, DISTRITO MOLINOPAMPA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS  | 4,034.00     | 7,004.00     | 0.00       | 2,970.00     | 2,970.00                | 73.62 | 42.40 |
| 0052     | 0147042 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME. AM-110-MAINO SANTA ROSA, DISTRITO SAN ISIDRO DEL MAINO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                      | 10,085.00    | 17,510.00    | 0.00       | 7,425.00     | 7,425.00                | 73.62 | 42.40 |
| 0053     | 0147043 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-106-GRANADA, DISTRITO GRANADA -CHACHAPOYAS-AMAZONAS  | 5,647.00     | 9,805.00     | 0.00       | 4,158.00     | 4,158.00                | 73.63 | 42.41 |
| 0054     | 0147044 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME. AM-110-MAINO CALPILON, DISTRITO SAN ISIDRO DEL MAINO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                        | 5,486.00     | 9,525.00     | 0.00       | 4,039.00     | 4,039.00                | 73.62 | 42.40 |
| 0055     | 0147045 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CHONTAMPAMPA - CHUPACHA CASMAL, DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                     | 12,868.00    | 22,342.00    | 0.00       | 9,474.00     | 9,474.00                | 73.62 | 42.40 |
| 0056     | 0147046 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-110-CRUCESILLARRUMO, DISTRITO LEVANTO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                     | 7,100.00     | 12,327.00    | 0.00       | 5,227.00     | 5,227.00                | 73.62 | 42.40 |
| 0057     | 0147047 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES SAN MIGUEL-SIRICHA - OLLEROS, DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS                                       | 42,356.00    | 73,541.00    | 0.00       | 31,185.00    | 31,185.00               | 73.63 | 42.40 |
| 0058     | 0167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO - CIAM  | 36,000.00    | 36,000.00    | 0.00       | 5,160.10     | 5,160.10                | 14.33 | 14.33 |
| 0059     | 0025728 MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VIAS LOCALES - JR. SANTA ANA CUADRAS 2 A LA 10   | 822,686.00   | 885,328.00   | 0.00       | 162,155.70   | 162,155.70              | 19.71 | 18.32 |
| 0060     | 0000576 DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION  | 365,762.00   | 415,809.00   | 77,377.01  | 80,206.44    | 157,583.45              | 40.85 | 37.90 |
| 0061     | 0001109 NORMAR Y FISCALIZAR  | 978,471.00   | 1,004,172.00 | 186,320.36 | 265,218.53   | 431,538.89              | 44.10 | 42.97 |
| 0062     | 0000886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS   | 3,179,762.00 | 3,984,076.00 | 452,368.42 | 1,010,804.63 | 1,463,173.05            | 46.02 | 36.73 |
| 0063     | 0012651 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA MUNICIPAL  | 729,170.00   | 864,173.00   | 137,264.28 | 186,066.65   | 323,330.93              | 44.34 | 48.68 |
| 0064     | 0019715 ACONDICIONAMIENTO DE TERMINAL TERRESTRE  | 263,837.00   | 356,824.00   | 53,924.02  | 86,522.41    | 140,446.43              | 63.23 | 39.36 |
| 0065     | 0024448 CAPACITACION E IMPLEMENTACION BRIGADA DE DEFENSA CIVIL   | 52,104.00    | 52,104.00    | 9,672.61   | 15,569.13    | 25,241.74               | 48.44 | 48.44 |
| 0066     | 0000537 CONTROL Y AUDITORIA  | 160,681.00   | 163,968.00   | 27,027.41  | 34,637.17    | 61,664.58               | 38.38 | 37.61 |
| 0067     | 0001490 FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA  | 406,591.00   | 469,477.00   | 77,818.34  | 109,296.07   | 187,114.41              | 46.02 | 39.86 |
| 0068     | 0000299 BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD   | 323,825.00   | 406,186.00   | 11,928.81  | 107,952.64   | 119,881.66              | 37.02 | 29.51 |
| 0069     | 0001495 EFECTUAR LOS REGISTROS DEL ESTADO CIVIL  | 59,533.00    | 68,965.00    | 12,569.08  | 18,130.17    | 30,699.25               | 51.57 | 44.51 |
| 0070     | 0001154 PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS  | 301,112.00   | 313,112.00   | 65,767.86  | 84,967.86    | 150,735.72              | 60.06 | 48.14 |
| 0071     | 0001513 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION URBANA (H.URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO)   | 842,688.00   | 1,075,823.00 | 252,742.60 | 313,309.18   | 566,051.78              | 67.17 | 52.62 |
| 0072     | 0001496 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA   | 275,143.00   | 279,067.00   | 16,281.79  | 96,319.31    | 112,601.10              | 40.92 | 40.35 |
| 0073     | 0008825 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES   | 309,551.00   | 309,551.00   | 17,492.12  | 73,994.83    | 91,486.95               | 29.55 | 29.55 |
| 0074     | 0007686 SERVICIO DE MERCADOS, ALMACENES, FRIGORIFICOS, CAMALES, MATADEROS Y TERMINALES PESQUEROS   | 424,575.00   | 431,561.00   | 89,666.93  | 106,308.95   | 196,975.88              | 46.16 | 46.41 |
| 0075     | 0038927 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES   | 59,500.00    | 37,450.00    | 7,310.00   | 6,410.00     | 13,720.00               | 23.06 | 36.64 |
| 0076     | 0219773 MEJORAMIENTO SERVICIOS PROMOCION ECONOMICA EN LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS                          | 0.00         | 217,506.00   | 22,000.00  | 54,366.67    | 76,366.67               | 0.00  | 35.11 |
| 0077     | 0145412 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL INICIAL DE LOS DISTRITOS DE CHUQUIBAMBA, LA JALCA GRANDE, GRANADA, CHILUQUIN, SOLOCO Y CHACHAP           | 0.00         | 160,352.00   | 0.00       | 0.00         | 0.00                    | 0.00  | 0.00  |
| 0078     | 0145069 MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DISTRITO CHACHAPOYAS - EJECUCION | 0.00         | 2,510,371.00 | 508,158.80 | 1,833,168.23 | 2,341,327.03            | 0.00  | 93.27 |

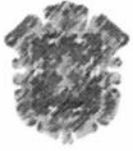




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

| COD META | DESCRIPCIÓN META   | PIA                  | PIM                  | I TRIM              | II TRIM             | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | % PIA        | % PIM        |
|----------|--|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 0079     | 0145069 MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DISTRITO CHACHAPOYAS - SUPERVISION | 0.00                 | 160,233.00           | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0081     | 0171806 CREACION DEL PARQUE ZONAL MUNICIPAL, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS   | 0.00                 | 153,884.00           | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0082     | 0186800 INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA RURAL DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXP. TEC           | 0.00                 | 61,017.00            | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0083     | 0181464 INSTALACION SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN LLAUPIN, DISTRITO DE JALCA, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXP. TEC.  | 0.00                 | 3,232.00             | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0084     | 0181465 INSTALACION SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN YASGOLGA, DISTRITO DE MONTEVIDEO, CHACHAPOYAS - AMAZONAS - EXP. TEC.  | 0.00                 | 12,999.00            | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0085     | 0232293 CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA EN EL SECTOR TUCTILLA Y ZETA, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS   | 0.00                 | 102,965.00           | 11,620.92           | 87,202.52           | 98,823.44               | 0.00         | 95.98        |
| 0086     | 0158847 CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR DE TINGOPAMPA DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS                    | 0.00                 | 12,250.00            | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0087     | 0160934 CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS  | 0.00                 | 2.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0088     | 0218755 CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR AYACUCHO C-4, JR RECREO C-5, JR PUNO C-5, JR LIBERTAD C-12, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS                | 0.00                 | 99,570.00            | 0.00                | 67,593.80           | 67,593.80               | 0.00         | 67.89        |
| 0089     | 0030893 DESARROLLO DE CENTRO HISTORICO   | 0.00                 | 2,878.00             | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0090     | 0004963 CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE   | 0.00                 | 9,852.00             | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0091     | 0012957 MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  | 0.00                 | 16,589.00            | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0092     | 0012908 MEJORAMIENTO DE PRODUCCION AGROPECUARIA  | 0.00                 | 1,468.00             | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0093     | 0234603 CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR RECREO C-3 Y C4, JR PIURA C-8 Y C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS                                      | 0.00                 | 1,069,045.00         | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0094     | 0004878 CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS - JR. SANTA ANA CUADRAS 2 A LA 10  | 0.00                 | 12,031.00            | 0.00                | 0.00                | 0.00                    | 0.00         | 0.00         |
| 0095     | 0012666 MANTENIMIENTO DE VIAS LOCALES  | 0.00                 | 518,523.00           | 2,940.00            | 138,059.02          | 140,999.02              | 0.00         | 27.19        |
| 0096     | 0232617 CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA CUEQUETA, DISTRITO DE LA JALCA, CHACHAPOYAS - AMAZONAS  | 0.00                 | 209,086.00           | 0.00                | 1,932.60            | 1,932.60                | 0.00         | 0.92         |
|          | <b>Total general</b>   | <b>12,085,079.00</b> | <b>19,020,788.00</b> | <b>2,273,389.63</b> | <b>5,758,457.15</b> | <b>8,031,846.78</b>     | <b>66.46</b> | <b>42.23</b> |

**SEGÚN EL CUADRO, SE PUEDE CONCLUIR QUE EL PRIMER SEMESTRE DE AÑO EN CURSO ESTAMOS EN UN 42.23% DE EJECUCION CON RESPECTO AL PIM, ES DECIR POR DEBAJO DEL PROMEDIO DEL PERIODO, EL CUAL SERIA DEL 50%**

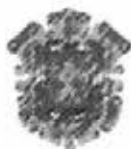


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**



## **CAPÍTULO III: ANÁLISIS DEL AVANCE FÍSICO POR DEPENDENCIAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**





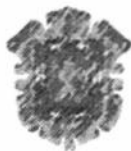
**CAPÍTULO III: AVANCE FÍSICO POR DEPENDENCIAS – POI 2018 – PRIMER SEMESTRE**

| UNICA ORGANICA  | FECHA  |
|---|--------|
| ALCALDIA  | abr-18 |
| ASESORIA JURIDICA   | abr-18 |
| GERENCIA MUNICIPAL  | abr-18 |
| SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA  | abr-18 |
| BOTICA MUNICIPAL  | abr-18 |
| SECRETARIA GENERAL / TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO   | abr-18 |
| OFICINA DE ATENCION CIUDADANA   | abr-18 |
| OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS  | may-18 |
| PROCURADURIA GENERAL  | may-18 |
| ORGANO DE CONTROL INTERNO   | may-18 |
| GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MGI  | may-18 |
| SUB GERENCIA DE PLANIFICACION / SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO                                   | may-18 |
| SUB GERENCIA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL   | may-18 |
| OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION   | may-18 |
| SUB GERENCIA DE ESTADISTICA E INFORMATICA   | jun-18 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA + Sub Gerencias   | jun-18 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA + Sub Gerencias   | jun-18 |
| GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL / SUB GERENCIA DE TURISMO                              | jun-18 |
| SUB GERENCIA DE COOPERACION INTERNACIONAL   | jun-18 |
| SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION   | jun-18 |
| SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO  | jul-18 |
| TERMINAL TERRESTRE  | jul-18 |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCION SOCIAL  | jul-18 |
| PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL / PROGRAMA TBC - VIH  | jul-18 |
| DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE   | jul-18 |
| OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD                                     | jul-18 |
| PROGRAMA VASO DE LECHE / PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA                              | jul-18 |
| CENTRO INTEGRAL ADULTO MAYOR  | jul-18 |
| SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA / OFICINA DE REGISTRO CIVIL                           | jul-18 |
| SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  | jul-18 |
| UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO   | jul-18 |
| GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO   | jul-18 |
| SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS / SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS               | jul-18 |
| SUBGERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL   | jul-18 |
| SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN VIAL   | jul-18 |
| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS   | jul-18 |
| SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL / SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION / UG RESIDUOS SOLIDOS | jul-18 |
| SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL / SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA                           | jul-18 |



En el Primer Trimestre y Segundo Trimestre se evaluaron un total de 54 oficinas, representando el 100%, las cuales alcanzaron la información de sus actividades y metas pertinentes. A continuación se detallan dichas actividades





### ALCALDIA

La Alcaldía, Para el presente año considera 12 actividades en el primer trimestre; de las cuales 05 actividades se encuentran en nivel óptimo 100% y 07 actividades están en un nivel medio con 95%.

| Órgano de Alcaldía   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Órgano de Alcaldía</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Precidir las Sesiones de Concejo Municipal.   | sesiones         | 22    | 21      | 19    | 62                    | 65              | 95.38%                 |
| 1.2. Reuniones gerenciales coordinadas   | sesiones         | 10    | 9       | 10    | 29                    | 30              | 96.67%                 |
| 1.3. Reuniones con Alcaldes de los distritos y/o provincias  | documento        | 4     | 4       | 3     | 11                    | 12              | 91.67%                 |
| 1.4. Reuniones con todos los trabajadores de las diferentes unidades organicas de la Municipalidad | sesiones         | 3     | 3       | 3     | 9                     | 10              | 90.00%                 |
| 1.5. Reuniones con autoridades de los sectores del departamento                                    | Acción           | 3     | 3       | 4     | 10                    | 10              | 100.00%                |
| 1.6. Reuniones con responsables de las diferentes obras en ejecución                               | Documento        | 6     | 6       | 5     | 17                    | 18              | 94.44%                 |
| 2.1. Reuniones con Juntas vecinales  | reuniones        | 3     | 3       | 3     | 9                     | 10              | 90.00%                 |
| 2.2. Reuniones y/o Supervisión con Comedores Populares   | reuniones        | 2     | 2       | 3     | 7                     | 7               | 100.00%                |
| 2.3. Reuniones y/o Supervisión con Programas del Vaso de Leche                                     | reuniones        | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 2.4. Reuniones con Vecinos   | reuniones        | 3     | 3       | 3     | 9                     | 10              | 90.00%                 |
| 2.5. Reuniones con Comités de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil                                  | reuniones        | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 2.6. Reuniones con delegaciones de diferentes regiones para formalizar alianzas estrategicas       | reuniones        | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |

La Alcaldía, Para el II Trimestre programó 12 actividades; de las cuales 03 actividades se encuentran en nivel óptimo alcanzando un 100%, 08 actividades están en un nivel medio con un 93% y 01 actividad en nivel bajo.

| Órgano de Alcaldía   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Órgano de Alcaldía</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Precidir las Sesiones de Concejo Municipal.   | sesiones         | 22    | 20   | 21    | 63                     | 65              | 96.92%                 |
| 1.2. Reuniones gerenciales coordinadas   | sesiones         | 10    | 8    | 9     | 27                     | 30              | 90.00%                 |
| 1.3. Reuniones con Alcaldes de los distritos y/o provincias  | documento        | 4     | 4    | 4     | 12                     | 12              | 100.00%                |
| 1.4. Reuniones con todos los trabajadores de las diferentes unidades organicas de la Municipalidad | sesiones         | 3     | 3    | 3     | 9                      | 10              | 90.00%                 |
| 1.5. Reuniones con autoridades de los sectores del departamento                                    | Acción           | 3     | 3    | 3     | 9                      | 10              | 90.00%                 |
| 1.6. Reuniones con responsables de las diferentes obras en ejecución                               | Documento        | 6     | 5    | 5     | 16                     | 18              | 88.89%                 |
| 2.1. Reuniones con Juntas vecinales  | reuniones        | 3     | 3    | 3     | 9                      | 10              | 90.00%                 |
| 2.2. Reuniones y/o Supervisión con Comedores Populares   | reuniones        | 2     | 2    | 2     | 6                      | 8               | 75.00%                 |
| 2.3. Reuniones y/o Supervisión con Programas del Vaso de Leche                                     | reuniones        | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| 2.4. Reuniones con Vecinos   | reuniones        | 3     | 3    | 3     | 9                      | 10              | 90.00%                 |
| 2.5. Reuniones con Comités de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil                                  | reuniones        | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| 2.6. Reuniones con delegaciones de diferentes regiones para formalizar alianzas estrategicas       | reuniones        | 1     | 1    | 1     | 3                      | 5               | 60.00%                 |





**OFICINA DE PROCURADURIA**

La Oficina de Procuraduría para el **Primer trimestre** del presente año, ha considerado 07 actividades; dando cumplimiento a 03 actividades con un nivel óptimo y sobrepasando el 100%, 04 actividades se ubican en nivel medio con un 76%.

|   | Unidad de Medida    | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------|-------|---------|-------|-------------|-----------------|------------------------|
| <b>PROCURADORIA</b>   |                     |       |         |       | <b>29</b>   | <b>36</b>       | <b>80.56%</b>          |
| 1. Formulación de demandas y/o denuncias ante el Poder Judicial, Ministerio Público u otras entidades.  | Documento (Escribo) | 1     | 1       | 2     | 4           | 4               | 100.00%                |
| 2. Contestación de demandas y/o denuncias ante el Poder Judicial, Ministerio Público u otras entidades.   | Documento (Escribo) | 1     | 1       | 2     | 4           | 4               | 100.00%                |
| 3. Formulación de Conciliaciones ante el Centro de Conciliación Gratuita del MINJUS u otros Centros de Conciliación.  | Acción (Audencia)   | 0     | 1       | 1     | 2           | 3               | 66.67%                 |
| 4. Formulación de escritos ante el Poder Judicial, Ministerio Público u otras entidades; de todos los procesos judiciales en giro de la Procuraduría Pública Municipal. | Documento (Escribo) | 3     | 8       | 8     | 19          | 25              | 76.00%                 |
| 5. Realizar la asistencia y/o reprogramación de audiencias y otras diligencias a favor de la Municipalidad.   | Documento (Acta)    | 1     | 3       | 3     | 7           | 8               | 87.50%                 |
| 6. Presentar y contestar demandas arbitrales dentro del plazo de Ley.   | Acción (Audencia)   | 0     | 0       | 0     | 0           | 0               | #IDIV/0!               |
| 7. Emitir documentos requeridos por las diferentes Gerencias y/o dependencias y demás instituciones públicas o privadas.  | Documentos emitidos | 7     | 25      | 19    | 51          | 50              | 102.00%                |

La Oficina de Procuraduría para el **II trimestre** del presente año, ha considerado 07 actividades; dando cumplimiento a 04 actividades con un nivel óptimo y sobrepasando el 80%, 02 actividades en nivel medio y 01 actividad que no se ejecutó alcanzando nivel de riesgo.

|   | Unidad de Medida    | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------|-------|------|-------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>PROCURADORIA</b>   |                     |       |      |       |              |                 |                        |
| 1. Formulación de demandas y/o denuncias ante el Poder Judicial, Ministerio Público u otras entidades.  | Documento (Escribo) | 0     | 2    | 2     | 4            | 4               | 100.00%                |
| 2. Contestación de demandas y/o denuncias ante el Poder Judicial, Ministerio Público u otras entidades.   | Documento (Escribo) | 0     | 2    | 1     | 3            | 4               | 75.00%                 |
| 3. Formulación de Conciliaciones ante el Centro de Conciliación Gratuita del MINJUS u otros Centros de Conciliación.  | Acción (Audencia)   | 1     | 0    | 1     | 2            | 3               | 66.67%                 |
| 4. Formulación de escritos ante el Poder Judicial, Ministerio Público u otras entidades; de todos los procesos judiciales en giro de la Procuraduría Pública Municipal. | Documento (Escribo) | 5     | 7    | 11    | 23           | 25              | 92.00%                 |
| 5. Realizar la asistencia y/o reprogramación de audiencias y otras diligencias a favor de la Municipalidad.   | Documento (Acta)    | 0     | 3    | 4     | 7            | 8               | 87.50%                 |
| 6. Presentar y contestar demandas arbitrales dentro del plazo de Ley.   | Acción (Audencia)   | 0     | 0    | 0     | 0            | 0               | #IDIV/0!               |
| 7. Emitir documentos requeridos por las diferentes Gerencias y/o dependencias y demás instituciones públicas o privadas.  | Documentos emitidos | 11    | 20   | 16    | 47           | 50              | 94.00%                 |







**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

La Unidad de órgano de control interno, en el I trimestre ha dado cumplimiento a 09 de 17 actividades ubicándose en un nivel óptimo, 05 actividades no se ejecutaron a pesar de tener meta programada y 02 actividades se tiene que reprogramar.

| Órgano de Control Institucional   | Unidad de Medida               | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|--------------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades del Órgano de Control Institucional</b>  |                                |       |         |       |                       |                 |                        |
| Servicios de Control Posterior  | Informe                        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Acción Simultánea   | Informe                        | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Visita de Control   | Informe                        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0.5             | 🟡 0.00%                |
| Visita Preventiva   | Informe                        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0.25            | 🟡 0.00%                |
| Orientación de Oficio   | Documento de Orientación       | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Gestión Administrativa del OCI  | Gestión Administrativa         | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Atención de Encargos del Congreso   | Reporte                        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0.5             | 🟡 0.00%                |
| Evaluación de Denuncias   | Hecho Atendido                 | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0.25            | 🟡 0.00%                |
| Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones derivadas de los Informes de Auditoría y su Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad | Reporte                        | 0.5   | 0.5     | 0.5   | 1.5                   | 1.5             | 🟢 100.00%              |
| Seguimiento de las Acciones para el Tratamiento de los Riesgos Resultantes del Control Simultáneo   | Reporte                        | 0.2   | 0.2     | 0.1   | 0.5                   | 0.5             | 🟢 100.00%              |
| Seguimiento de las Acciones para la Implementación de Recomendaciones de los Informes de Operativos de Control Simultáneo                                       | Reporte                        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0.5             | 🟡 0.00%                |
| Verificación Mensual de Registros de INFOBRAS   | Revisión de Registros          | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno   | Informe                        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0.25            | 🟡 0.00%                |
| Verificación de los Cargos Obligados a la Presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas  | Reporte                        | 0.25  | 0       | 0     | 0.25                  | 0.25            | 🟢 100.00%              |
| Informe Anual Para el Concejo Municipal   | Informe                        | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Verificar Cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública  | Informe                        | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Atención de Encargos de la CGR  | Atención de Encargos de la CGR | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |



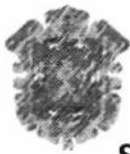


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

La Unidad de órgano de control interno, en el **II trimestre** ha dado cumplimiento a 10 de 17 actividades ubicándose en un nivel óptimo, 07 actividades no dieron cumplimiento y además no presenta meta programada

| Órgano de Control Institucional   | Unidad de Medida               | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|--------------------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades del Órgano de Control Institucional</b>  |                                |       |      |       |                        |                 |                        |
| Servicios de Control Posterior  | Informe                        | 0     | 0    | 1     | <b>1</b>               | <b>1</b>        | 100.00%                |
| Acción Simultánea   | Informe                        | 0     | 0    | 0     | <b>0</b>               | <b>0</b>        | #iDIV/0!               |
| Visita de Control   | Informe                        | 0     | 1    | 0     | <b>1</b>               | <b>1</b>        | 100.00%                |
| Visita Preventiva   | Informe                        | 0     | 0    | 0     | <b>0</b>               | <b>0</b>        | #iDIV/0!               |
| Orientación de Oficio   | Documento de Orientación       | 1     | 0    | 0     | <b>1</b>               | <b>1</b>        | 100.00%                |
| Gestión Administrativa del OCI  | Gestión Administrativa         | 1     | 1    | 1     | <b>3</b>               | <b>3</b>        | 100.00%                |
| Atención de Encargos del Congreso   | Reporte                        | 0     | 0    | 0     | <b>0</b>               | <b>0</b>        | #iDIV/0!               |
| Evaluación de Denuncias   | Hecho Atendido                 | 0     | 0    | 1     | <b>1</b>               | <b>1</b>        | 100.00%                |
| Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones derivadas de los Informes de Auditoría y su Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad | Reporte                        | 0.5   | 0.5  | 0.5   | <b>1.5</b>             | <b>1.5</b>      | 100.00%                |
| Seguimiento de las Acciones para el Tratamiento de los Riesgos Resultantes del Control Simultáneo   | Reporte                        | 0.15  | 0.2  | 0.15  | <b>0.5</b>             | <b>0.5</b>      | 100.00%                |
| Seguimiento de las Acciones para la Implementación de Recomendaciones de los Informes de Operativos de Control Simultáneo                                       | Reporte                        | 0     | 0    | 0     | <b>0</b>               | <b>0</b>        | #iDIV/0!               |
| Verificación Mensual de Registros de INFOBRAS   | Revisión de Registros          | 1     | 1    | 1     | <b>3</b>               | <b>3</b>        | 100.00%                |
| Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno   | Informe                        | 0     | 0    | 0     | <b>0</b>               | <b>0</b>        | #iDIV/0!               |
| Verificación de los Cargos Obligados a la Presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas  | Reporte                        | 1     | 0    | 0     | <b>1</b>               | <b>1</b>        | 100.00%                |
| Informe Anual Para el Concejo Municipal   | Informe                        | 0     | 0    | 0     | <b>0</b>               | <b>0</b>        | #iDIV/0!               |
| Verificar Cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública  | Informe                        | 1     | 1    | 1     | <b>3</b>               | <b>3</b>        | 100.00%                |
| Atención de Encargos de la CGR  | Atención de Encargos de la CGR | 0     | 0    | 0     | <b>0</b>               | <b>0</b>        | #iDIV/0!               |





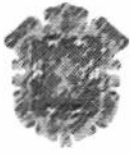
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SECRETARIA GENERAL, ATENCION AL CIUDADANO, TRÁMITE DOCUMENTARIO  
Y ARCHIVO**

La Oficina de Secretaría General, desarrolla 09 actividades prioritarias para el Primer Trimestre de las cuales 03 actividades han obtenido un nivel óptimo, en 02 actividades logró el nivel medio y 03 actividades se ubica en nivel bajo, 01 actividad no se ejecutó; Atención al ciudadano programó 07 actividades, de las cuales 04 actividades alcanzan nivel óptimo, 02 actividades nivel medio y 01 actividad se tiene que reprogramar; Trámite Documentario programó 2 actividades alcanzando un nivel de 100% y la oficina de archivo programó 04 actividades, 01 actividad alcanzó el 100%, 02 actividades alcanzó nivel medio y 01 actividad se tiene que reprogramar.

| Secretaria General   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I Trimestre | Meta Programada | Semáforo  |
|--|------------------|-------|---------|-------|-------------|-----------------|-----------|
| <b>Actividades de Secretaria General</b>   |                  |       |         |       |             |                 |           |
| 1. Registrar y notificar actos administrativos y normativos.   | Registro         | 54    | 50      | 60    | 164         | 276             | ☹ 59.42%  |
| 2. Organizar y notificar a regidores de convocatorias a sesiones de concejo y actos oficiales.                                       | Evento           | 4     | 4       | 4     | 12          | 14              | ☹ 85.71%  |
| 3. Apoyar en la conducción de las Sesiones de Concejo.   | Sesión           | 4     | 4       | 4     | 12          | 15              | ☹ 80.00%  |
| 4. Publicar y notificar normas municipales.  | Publicación      | 1     | 0       | 0     | 1           | 14              | ☹ 7.14%   |
| 5. Tramitar las iniciativas normativas y de fiscalización del Concejo.   | Atención         | 1     | 0       | 0     | 1           | 4               | ☹ 25.00%  |
| 6. Juramentación del Concejo Provincial de Chachapoyas 2019 - 2022.  | Evento           | 0     | 0       | 0     | 0           | 0               | #iDIV/0!  |
| 7. Autenticar documentos municipales.  | Documento        | 13    | 12      | 13    | 38          | 85              | ☹ 44.71%  |
| 8. Clasificar, ordenar y sistematizar la atención al ciudadano.  | Sistema          | 0     | 0       | 0     | 0           | 1               | ☹ 0.00%   |
| 9. Atención del libro de reclamaciones.  | Atención         | 4     | 4       | 4     | 12          | 14              | ☹ 85.71%  |
| <b>Atencion Ciudadana</b>  |                  |       |         |       |             |                 |           |
| 1) Atender e informar al ciudadano, usuario y/o contribuyente de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.                         | Atención         | 300   | 300     | 300   | 900         | 1000            | ☹ 90.00%  |
| 2) Brindar información sobre el estado de trámites y expedientes.  | Atención         | 50    | 50      | 50    | 150         | 200             | ☹ 75.00%  |
| 3) Realizar talleres con los servidores de la entidad sobre la modernización del Estado.   | Atención         | 0     | 0       | 0     | 0           | 1               | ☹ 0.00%   |
| 4) Acoger las quejas y denuncias de los vecinos, instituciones o personas jurídicas y tramitarlas ante la Unidad Orgánica            | Atención         | 5     | 4       | 3     | 12          | 20              | ☹ 60.00%  |
| 5) Proponer lineamientos, normas, reglamentos para la elaboración y mejora permanente de protocolo de la atención a la ciudadanía de | Atención         | 2     | 3       | 2     | 7           | 5               | ☹ 140.00% |
| 6) Proponer el tipo de información registrada en el portal institucional.  | Atención         | 10    | 15      | 10    | 35          | 20              | ☹ 175.00% |
| 7) Apoyar en la difusión de actos oficiales de importancia y necesaria para la municipalidad.  | Atención         | 3     | 5       | 5     | 13          | 10              | ☹ 130.00% |
| <b>Actividades de Trámite Documentario</b>   |                  |       |         |       |             |                 |           |
| Distribución de documentos diferentes areas.   | Documento        | 1868  | 1139    | 1613  | 4620        | 4500            | ☹ 102.67% |
| Recepcionar los documentos que ingresen despachar los que salen.   | Documento        | 1868  | 1139    | 1613  | 4620        | 4500            | ☹ 102.67% |
| <b>Actividades de Archivo</b>  |                  |       |         |       |             |                 |           |
| 2.1. Depurado de documentos de archivo general.  | Archivos         | 30    | 45      | 25    | 100         | 100             | ☹ 100.00% |
| 2.2. Clasificar, ordenar y sistematizar el archivo central.  | Actividades      | 30    | 40      | 10    | 80          | 100             | ☹ 80.00%  |
| 2.3. Realizar la descripción documental según SNA  | Servicio         | 0     | 0       | 0     | 0           | 20              | ☹ 0.00%   |
| 2.4. Supervisar los documentos que ingresen al archivo central.  | Registro         | 30    | 40      | 10    | 80          | 100             | ☹ 80.00%  |





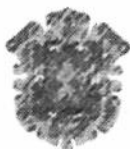
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

La Oficina de Secretaría General, desarrolla 09 actividades prioritarias para el **Segundo Trimestre**; de las cuales, en 04 actividades logró el nivel óptimo y 03 actividades se ubica en nivel bajo y 02 actividades se tiene que reprogramar; Atención ciudadana se programó 07 actividades de las cuales 03 actividades alcanzaron nivel óptimo, 01 actividad nivel bajo y 03 actividades se tiene que reprogramar; La oficina de Trámite Documentario programó 02 actividades, alcanzando un nivel de 100%; la oficina de archivo programó 04 actividades de las cuales 02 actividades alcanzaron nivel óptimo, 01 actividad nivel medio y 01 actividad se tiene que reprogramar.

| Secretaría General  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II Trimestre | Meta Programada | Semáforo |           |
|---|------------------|-------|------|-------|--------------|-----------------|----------|-----------|
| <b>Actividades de Secretaría General</b>  |                  |       |      |       |              |                 |          |           |
| 1. Registrar y notificar actos administrativos y normativos.  | Registro         | 35    | 46   | 56    | 137          | 274             | 🟡        | 50.00%    |
| 2. Organizar y notificar a regidores de convocatorias a sesiones de concejo y actos oficiales.  | Evento           | 4     | 5    | 5     | 14           | 14              | 🟢        | 100.00%   |
| 3. Apoyar en la conducción de las Sesiones de Concejo.  | Sesión           | 4     | 5    | 5     | 14           | 15              | 🟡        | 93.33%    |
| 4. Publicar y notificar normas municipales.   | Publicación      | 3     | 2    | 1     | 6            | 12              | 🟡        | 50.00%    |
| 5. Tramitar las iniciativas normativas y de fiscalización del Concejo.  | Atención         | 2     | 1    | 3     | 6            | 3               | 🟢        | 200.00%   |
| 6. Juramentación del Concejo Provincial de Chachapoyas 2019 - 2022.   | Evento           | 0     | 0    | 0     | 0            | 0               |          | # IDIV/0! |
| 7. Autenticar documentos municipales.   | Documento        | 13    | 18   | 18    | 49           | 85              | 🟡        | 57.65%    |
| 8. Clasificar, ordenar y sistematizar la atención al ciudadano.   | Sistema          | 0     | 0    | 0     | 0            | 0               |          | # IDIV/0! |
| 9. Atención del libro de reclamaciones.   | Atención         | 3     | 11   | 1     | 15           | 12              | 🟢        | 125.00%   |
| <b>Atención Ciudadana</b>   |                  |       |      |       |              |                 |          |           |
| 1) Atender e informar al ciudadano, usuario y/o contribuyente de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.                                  | Atención         | 1300  | 1380 | 1450  | 4130         | 1000            | 🟡        | 413.00%   |
| 2) Brindar información sobre el estado de trámites y expedientes.   | Atención         | 200   | 250  | 320   | 770          | 200             | 🟡        | 385.00%   |
| 3) Realizar talleres con los servidores de la entidad sobre la modernización del Estado.  | Atención         | 0     | 0    | 0     | 0            | 1               | 🟡        | 0.00%     |
| 4) Acoger las quejas y denuncias de los vecinos, instituciones o personas jurídicas y tramitarlas ante la Unidad Orgánica correspondiente.    | Atención         | 12    | 10   | 18    | 40           | 20              | 🟢        | 200.00%   |
| 5) Proponer lineamientos, normas, reglamentos para la elaboración y mejora permanente de protocolo de la atención a la ciudadanía de la MPCH. | Atención         | 0     | 1    | 0     | 1            | 5               | 🟡        | 20.00%    |
| 6) Proponer el tipo de información registrada en el portal institucional.   | Atención         | 0     | 0    | 1     | 1            | 20              | 🟡        | 5.00%     |
| 7) Apoyar en la difusión de actos oficiales de importancia y necesaria para la municipalidad.   | Atención         | 0     | 2    | 4     | 6            | 10              | 🟡        | 60.00%    |
| <b>Actividades de Trámite Documentario</b>  |                  |       |      |       |              |                 |          |           |
| Distribución de documentos diferentes areas.  | Documento        | 1800  | 1860 | 1460  | 5120         | 4500            | 🟡        | 113.78%   |
| Recepcionar los documentos que ingresen despachar los que salen.  | Documento        | 1700  | 1520 | 1940  | 5160         | 4500            | 🟡        | 114.67%   |
| <b>Actividades de Archivo</b>   |                  |       |      |       |              |                 |          |           |
| 2.1. Depurado de documentos de archivo general.   | Archivos         | 50    | 365  | 259   | 674          | 100             | 🟢        | 674.00%   |
| 2.2. Clasificar, ordenar y sistematizar el archivo central.   | Actividades      | 78    | 123  | 67    | 268          | 100             | 🟢        | 268.00%   |
| 2.3. Realizar la descripción documental según SNA   | Servicio         | 9     | 5    | 1     | 15           | 20              | 🟡        | 75.00%    |
| 2.4. Supervisar los documentos que ingresen al archivo central.   | Registro         | 4     | 1    | 1     | 6            | 100             | 🟡        | 6.00%     |





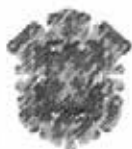


**OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**

La oficina de comunicación social y relaciones públicas, en el **Primer trimestre** programó 12 actividades para realizar, de las cuales solo en 02 pudo obtener un nivel óptimo, en 04 actividades logro un nivel medio regular y en las otras 03 se encuentra en un nivel de riesgo y 03 actividades se reprogramarán.

|  | Unidad de Medida  | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIM | Meta Progr | Semaforo del Trimestre |
|--|---|-------|---------|-------|--------|------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Oficina de Relaciones Públicas</b>  |   |       |         |       |        |            |                        |
| 1.1. Atender ceremonias cívico patrióticas y religiosas que realiza la Municipalidad Provincial de Chachapoyas                           | Número de eventos organizado  | 1     | 1       | 1     | 3      | 2          | 150.00%                |
| 1.2. Emisión de programas culturales, informativos y realización de concursos en Radio Chachapoyas.                                      | Número de atenciones  | 4     | 4       | 4     | 12     | 63         | 19.05%                 |
| 1.3. Hacer difusión en medios de comunicación radial, escrito y televisivo.  | Número de notas de prensa publicadas                                  | 3     | 6       | 3     | 12     | 25         | 48.00%                 |
| 1.4. Elaborar y difundir las actividades de la MPCH en Boletín Informativo para los vecinos  | Cartilla publicada  | 0     | 0       | 0     | 0      | 3          | 0.00%                  |
| 1.5. Difusión de la rendición de cuentas de la comuna chachapoyana.  | Número de medios que publican las notas de prensa.                    | 0     | 0       | 0     | 0      | 0          | #DIV/0!                |
| 1.6. Difundir las noticias de prensa en las redes sociales y portal Web.   | Nota de Prensa Publicada  | 4     | 6       | 4     | 14     | 19         | 73.68%                 |
| 1.7. Informativo de la comuna chachapoyas en espacios televisivos.   | Número de programas   | 4     | 8       | 7     | 19     | 22         | 86.36%                 |
| 1.8. Difundir las actividades de la MPCH en periodicos murales y paneles fotograficos.   | Número de actualizaciones   | 0     | 1       | 1     | 2      | 3          | 66.67%                 |
| 1.9. Difundir las actividades de la MPCH en el circuito cerrado de la Institución.   | Cantidad de videos producidos de las actividades que realiza la MPCH. | 0     | 0       | 0     | 0      | 3          | 0.00%                  |
| 1.10. Informativo de la comuna en Radio Chachapoyas  | Número de programas   | 9     | 10      | 10    | 29     | 32         | 90.63%                 |
| 1.11. Apoyar como maestro de ceremonia y protocolo para las actividades que realiza las diferentes Gerencias y Sub Gerencias de la MPCH. | Número de actividades   | 2     | 1       | 2     | 5      | 12         | 41.67%                 |
| 1.12 Atención a Conferencias de Prensa y o convectorias a los medios de comunicación   | Número de actividades   | 2     | 2       | 4     | 8      | 12         | 66.67%                 |

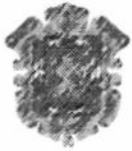




La oficina de comunicación social y relaciones públicas, en el **Segundo trimestre** programó 12 actividades para realizar, de las cuales solo en 04 pudo obtener un nivel óptimo, en 05 actividades logro un nivel bajo y 02 actividades se reprogramarán.

|  | Unidad de Medida  | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIM | Meta Prog | Semaforo del Trimestre |         |
|--|---|-------|------|-------|---------|-----------|------------------------|---------|
| <b>Actividades de la Oficina de Relaciones Públicas</b>  |   |       |      |       |         |           |                        |         |
| 1.1. Atender ceremonias civico patrioticas y religiosas que realiza la Municipalidad Provincial de Chachapoyas                           | Número de eventos organizado  | 1     | 1    | 1     | 3       | 2         |                        | 150.00% |
| 1.2. Emisión de programas culturales, informativos y realización de concursos en Radio Chachapoyas.                                      | Número de atenciones  | 12    | 30   | 12    | 54      | 63        |                        | 85.71%  |
| 1.3. Hacer difusión en medios de comunicaión radial, escrito y televisivo.   | Número de notas de prensa publicadas                                  | 8     | 6    | 11    | 25      | 30        |                        | 83.33%  |
| 1.4. Elaborar y difundir las actividades de la MPCH en Boletín Informativo para los vecinos  | Cartilla publicada  | 0     | 0    | 1     | 1       | 3         |                        | 33.33%  |
| 1.5. Difusión de la rendición de cuentas de la comuna chachapoyana.  | Número de medios que publican las notas de prensa.                    | 0     | 0    | 0     | 0       | 6         |                        | 0.00%   |
| 1.6. Difundir las noticias de prensa en las redes sociales y portal Web.   | Nota de Prensa Publicada  | 4     | 6    | 4     | 14      | 21        |                        | 66.67%  |
| 1.7. Informativo de la comuna chachapoyas en espacios televisivos.   | Número de programas   | 4     | 8    | 7     | 19      | 24        |                        | 79.17%  |
| 1.8. Difundir las actividades de la MPCH en periódicos murales y paneles fotograficos.   | Número de actualizaciones   | 0     | 1    | 1     | 2       | 3         |                        | 66.67%  |
| 1.9. Difundir las actividades de la MPCH en el circuito cerrado de la Institución.   | Cantidad de videos producidos de las actividades que realiza la MPCH. | 0     | 0    | 0     | 0       | 3         |                        | 0.00%   |
| 1.10. Informativo de la comuna en Radio Chachapoyas  | Número de programas   | 9     | 10   | 10    | 29      | 36        |                        | 80.56%  |
| 1.11. Apoyar como maestro de ceremonia y protocolo para las actividades que realiza las diferentes Gerencias y Sub Gerencias de la MPCH. | Número de actividades   | 2     | 1    | 2     | 5       | 12        |                        | 41.67%  |
| 1.12 Atención a Conferencias de Prensa y o convcartorias a los medios de comunicaión   | Número de actividades   | 2     | 2    | 4     | 8       | 12        |                        | 66.67%  |





**GERENCIA MUNICIPAL**

Para el **Primer Trimestre** del año 2018, la Gerencia Municipal desarrolla 07 actividades ha cumplido al 100% en 05 actividades ubicándose en nivel óptimo del 100%, 02 actividades en nivel bajo.

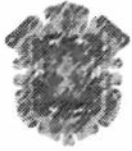
| Gerencia Municipal                                   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I trimestre | META | Porcentaje |
|--|------------------|-------|---------|-------|-------------|------|------------|
| <b>Actividades de Gerencia Municipal</b>             |                  |       |         |       |             |      |            |
| 1.1. Reunión de coordinación o trabajo con gerencias | Reunion          | 3     | 3       | 3     | 9           | 9    | 100.0%     |
| 1.2. Organización de actos administrativos           | Resolución       | 10    | 10      | 10    | 30          | 60   | 50.0%      |
| 1.3. Visación de resoluciones                        | Resolución       | 10    | 10      | 10    | 30          | 60   | 50.0%      |
| 1.4. Resoluciones de gerencia municipal              | Documento        | 15    | 15      | 21    | 51          | 38   | 134.2%     |
| 1.5. Reunión de coordinación con seguridad ciudadana | Documento        | 1     | 1       | 1     | 3           | 3    | 100.0%     |
| 1.6. Supervisión de obras                            | Supervisión      | 4     | 3       | 4     | 11          | 12   | 91.7%      |
| 1.7. Supervisión de programas sociales               | Supervisión      | 1     | 1       | 1     | 3           | 3    | 100.0%     |

Para el presente año la Gerencia Municipal desarrolla 07 actividades en el **segundo trimestre** ha cumplido al 100% en 06 actividades ubicándose en nivel óptimo, 01 actividad ha cumplido a nivel medio.

| Gerencia Municipal                                   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II trimestre | META | Porcentaje |
|--|------------------|-------|------|-------|--------------|------|------------|
| <b>Actividades de Gerencia Municipal</b>             |                  |       |      |       |              |      |            |
| 1.1. Reunión de coordinación o trabajo con gerencias | Reunion          | 4     | 3    | 4     | 11           | 12   | 91.7%      |
| 1.2. Organización de actos administrativos           | Resolución       | 15    | 15   | 15    | 45           | 45   | 100.0%     |
| 1.3. Visación de resoluciones                        | Resolución       | 15    | 15   | 15    | 45           | 45   | 100.0%     |
| 1.4. Resoluciones de gerencia municipal              | Documento        | 10    | 10   | 5     | 25           | 39   | 64.1%      |
| 1.5. Reunión de coordinación con seguridad ciudadana | Documento        | 1     | 3    | 3     | 7            | 3    | 233.3%     |
| 1.6. Supervisión de obras                            | Supervisión      | 4     | 4    | 4     | 12           | 12   | 100.0%     |
| 1.7. Supervisión de programas sociales               | Supervisión      | 1     | 1    | 1     | 3            | 3    | 100.0%     |







**OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA**

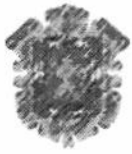
La Oficina de Asesoría Legal para **Primer trimestre**, ha considerado 04 actividades, en las cuales se han trabajado óptimamente un total de 04 actividades alcanzando más del 100%.

|  | Unidad de Medida               | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|--------------------------------|-------|---------|-------|----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Oficina de Asesoría Legal</b>   |                                |       |         |       | <b>853</b>           | <b>426</b>      | <b>200.23%</b>         |
| 1.1. N° de informes legales  | Documento                      | 38    | 33      | 75    | 146                  | 90              | 162.22%                |
| 1.2. N° de contratos, convenios y adendas elaborados y revisados   | Documento                      | 82    | 86      | 250   | 418                  | 210             | 199.05%                |
| 1.3. Elaborar y Revisar proyectos de resoluciones de Alcaldía, Gerencia Municipal y demás gerencias  | Acciones                       | 91    | 75      | 121   | 287                  | 120             | 239.17%                |
| 1.4. Apoyar a los diversos órganos estructurales de la municipalidad en la revisión de proyectos de ordenanzas, dictámenes y otros documentos de gestión | Ordenanzas revisadas y visadas | 0     | 0       | 2     | 2                    | 6               | 33.33%                 |

La Oficina de Asesoría Jurídica para el **Segundo trimestre**, programó 04 actividades, en las cuales se han trabajado óptimamente un total de 04 actividades alcanzando un 100%.

|  | Unidad de Medida               | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|--------------------------------|-------|------|-------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Oficina de Asesoría Legal</b>   |                                |       |      |       | <b>552</b>   | <b>386</b>      | <b>1.430051813</b>     |
| 1.1. N° de informes legales  | Documento                      | 42    | 42   | 26    | 110          | 90              | 122.22%                |
| 1.2. N° de contratos, convenios y adendas elaborados y revisados   | Documento                      | 170   | 50   | 39    | 259          | 180             | 143.89%                |
| 1.3. Elaborar y Revisar proyectos de resoluciones de Alcaldía, Gerencia Municipal y demás gerencias  | Acciones                       | 76    | 59   | 37    | 172          | 110             | 156.36%                |
| 1.4. Apoyar a los diversos órganos estructurales de la municipalidad en la revisión de proyectos de ordenanzas, dictámenes y otros documentos de gestión | Ordenanzas revisadas y visadas | 1     | 2    | 8     | 11           | 6               | 183.33%                |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

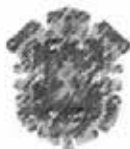
**SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

La sub gerencia de fiscalización administrativa, en el **Primer trimestre** del 2018, ha desarrollado un total de 10 actividades, las cuales 08 actividades alcanzan un nivel óptimo, 01 actividad se reprogramará.

| Gerencia de Administración Tributaria  | Unidad de Medida     | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|----------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa</b>  |                      |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Coordinar con áreas competentes en temas vinculadas a la función fiscalizadora de los servicios de Licencia de Edificación y Licencia de funcionamiento (contiene: Zoonificación, Requisitos de procedimientos, modalidades, plazos, medidas complementarias a interponer, sanciones en caso de incumplimiento y absolución de consultas) | Reuniones            | 2     | 1       | 1     | 4                     | 3               | 🟡 133.33%              |
| 1.2. Revisar información de registro de licencias de funcionamiento, ordenar por giro y sector.  | Acción               | 0     | 0       | 2     | 2                     | 1               | 🟢 200.00%              |
| 1.3. Realizar acciones de clausura temporal y/o definitiva a establecimientos comerciales que estén funcionando sin la respectiva licencia.  | Acción               | 3     | 1       | 1     | 5                     | 6               | 🟡 83.33%               |
| 1.4. Revisar información de registro de edificaciones sin licencia de edificación, ordenar por manzana y sector, infractores   | Acción               | 6     | 2       | 5     | 13                    | 15              | 🟡 86.67%               |
| 1.5. Realizar la paralización y/o demolición de edificaciones en construcción sin Licencia de Edificación .  | Acta de Paralización | 0     | 1       | 4     | 5                     | 3               | 🟢 166.67%              |
| 1.6. Participar en las campañas de actualización tributaria organizado por la GAT para detectar edificaciones en interior de las viviendas no autorizadas.   | Acción               | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟢 0.00%                |
| 1.7. Elaborar documentos preventivos y Resoluciones de Sanción   | Documentos           | 7     | 28      | 27    | 62                    | 19              | 🟢 326.32%              |
| 1.8. Notificaciones de resoluciones y otros documentos   | Acciones             | 7     | 8       | 6     | 21                    | 18              | 🟢 116.67%              |
| 1.9. Programar operativos inopinados conjuntamente con las gerencias involucradas.   | Acciones             | 3     | 1       | 3     | 7                     | 6               | 🟢 116.67%              |
| 1.10 Realizar capacitación sobre temas de fiscalización administrativa al personal fiscalizador.   | Informe              | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |

La sub gerencia de fiscalización administrativa, no presentó evaluación del POI 2018 al II Trimestre.





**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

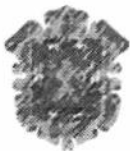
La Gerencia de Administración y Finanzas, en el **Primer trimestre** ha dado cumplimiento a 06 actividades de las cuales 03 actividades se encuentran en nivel bajo y 03 actividades en nivel de riesgo.

| Gerencia de Administración Financiera   | Unidad de Medida                    | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|-------------------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Administración Financiera</b>   |                                     |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Realizar la implementación de módulo de control patrimonial.   | Modulo Implementado                 | 0     | 0       | 1     | 1                     | 2               | 🟡 50.00%               |
| 1.2. Realizar las capacitaciones e implementación del SIGA para el mejor funcionamiento de las actividades realizadas por la municipalidad provincial de Chachapoyas.         | Capacitacion                        | 0     | 0       | 1     | 1                     | 2               | 🟡 50.00%               |
| 1.3. Implementar modulo logístico, sub modulos de estudio de mercado y control de personal.   | Modulo (submodulo implementado)     | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| 2.1. Formular directivas y conformar comité de gastos para el control y seguimiento de gastos.  | Documentos(Directivas/Resoluciones) | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| 2.2. Dirigir y coordinar los procesos técnicos normativos para la adecuada administración, de los materiales, económicos y financieros de la Municipalidad.                   | Supervisión (reuniones)             | 1     | 1       | 1     | 3                     | 5               | 🟡 60.00%               |
| 2.3. Evaluar y hacer seguimiento de los procedimientos y normas internas administrativas de los sistemas de gestión de Recursos Humanos, contabilidad, Logística y Tesorería. | Documentos emitidos                 | 1     | 1       | 1     | 3                     | 21              | 🟡 14.29%               |

La gerencia de Administración y Finanzas, en el **Segundo trimestre** ha dado cumplimiento a 06 actividades, de las cuales 04 actividades alcanzaron un nivel óptimo de 100%, 01 actividad en nivel medio y 01 actividad en nivel de riesgo.

| Gerencia de Administración Financiera   | Unidad de Medida                    | ABRIL | MAYO | JUNIO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|-------------------------------------|-------|------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Administración Financiera</b>   |                                     |       |      |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Realizar la implementación de módulo de control patrimonial.   | Modulo Implementado                 | 0     | 1    | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.2. Realizar las capacitaciones e implementación del SIGA para el mejor funcionamiento de las actividades realizadas por la municipalidad provincial de Chachapoyas.         | Capacitacion                        | 0     | 0    | 0     | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| 1.3. Implementar modulo logístico, sub modulos de estudio de mercado y control de personal.   | Modulo (submodulo implementado)     | 0     | 0    | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 2.1. Formular directivas y conformar comité de gastos para el control y seguimiento de gastos.  | Documentos(Directivas/Resoluciones) | 0     | 1    | 1     | 2                     | 1               | 🟢 200.00%              |
| 2.2. Dirigir y coordinar los procesos técnicos normativos para la adecuada administración, de los materiales, económicos y financieros de la Municipalidad.                   | Supervisión (reuniones)             | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| 2.3. Evaluar y hacer seguimiento de los procedimientos y normas internas administrativas de los sistemas de gestión de Recursos Humanos, contabilidad, Logística y Tesorería. | Documentos emitidos                 | 5     | 5    | 4     | 14                    | 20              | 🟡 70.00%               |





**SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

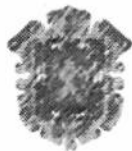
La Sub Gerencia de Recursos Humanos programó para el **Primer Trimestre** 10 actividades, de las cuales 07 actividades lograron su nivel óptimo de 100%, 02 actividades alcanzaron nivel óptimo de 80% y 01 actividad que se encuentra en riesgo debido que tenía meta programada.

| Sub Gerencia de Recursos Humanos  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Recursos Humanos</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Actualizar directivas internas del sistema de recursos humanos.  | Documento        | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.2. Atender los requerimientos y necesidades de personal de cada unidad orgánica.  | Acción           | 2     | 6       | 8     | 16                    | 2               | 800.00%                |
| 1.3. Pre calificación y documentación de denuncias del régimen disciplinarios y procedimientos sancionador.   | Proceso          | 2     | 2       | 4     | 8                     | 6               | 133.33%                |
| 1.4. Estudios de expedientes y elaboración de informes legales sobre temas de índole laboral, administrativo y otros (Proyección de resoluciones y/o visación de recursos humanos). | Informe          | 1     | 2       | 1     | 4                     | 5               | 80.00%                 |
| 1.5. Desarrollar actividades institucionales.   | Evento           | 1     | 1       | 0     | 2                     | 2               | 100.00%                |
| 1.6. Formular planillas de pago de trabajadores, funcionarios 276, 278, 1017 e inversiones.   | Planilla         | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.7. Pago de planillas de trabajadores de la MPCH.  | Planilla         | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.8. Formular y aprobar el plan de desarrollo de personas 2018.   | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.9. Realizar actividades de capacitación e inducción de personal establecidas y aprobadas en el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018.   | Capacitación     | 0     | 0       | 0     | 0                     | 3               | 0.00%                  |
| 1.10. Realizar exámenes médicos a los trabajadores de acuerdo a ley en coordinación con Essalud, hospitales, etc.   | Acción           | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |

La Sub Gerencia de Recursos Humanos programó para el **Segundo Trimestre** 10 actividades, de las cuales 05 actividades lograron su nivel óptimo de 100%, 02 actividades alcanzaron nivel medio con un promedio de 70% 02 actividades con nivel de riesgo ya que tenían meta programada, se va tener que tomar medidas correctivas, 01 actividad se tuvo que reprogramar.

| Sub Gerencia de Recursos Humanos  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Recursos Humanos</b>   |                  |       |      |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Actualizar directivas internas del sistema de recursos humanos.  | Documento        | 0     | 0    | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.2. Atender los requerimientos y necesidades de personal de cada unidad orgánica.  | Acción           | 2     | 2    | 2     | 6                     | 2               | 300.00%                |
| 1.3. Pre calificación y documentación de denuncias del régimen disciplinarios y procedimientos sancionador.   | Proceso          | 1     | 2    | 1     | 4                     | 6               | 66.67%                 |
| 1.4. Estudios de expedientes y elaboración de informes legales sobre temas de índole laboral, administrativo y otros (Proyección de resoluciones y/o visación de recursos humanos). | Informe          | 1     | 2    | 1     | 4                     | 5               | 80.00%                 |
| 1.5. Desarrollar actividades institucionales.   | Evento           | 0     | 1    | 1     | 2                     | 2               | 100.00%                |
| 1.6. Formular planillas de pago de trabajadores, funcionarios 276, 278, 1017 e inversiones.   | Planilla         | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.7. Pago de planillas de trabajadores de la MPCH.  | Planilla         | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.8. Formular y aprobar el plan de desarrollo de personas 2018.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.9. Realizar actividades de capacitación e inducción de personal establecidas y aprobadas en el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018.   | Capacitación     | 0     | 0    | 0     | 0                     | 3               | 0.00%                  |
| 1.10. Realizar exámenes médicos a los trabajadores de acuerdo a ley en coordinación con Essalud, hospitales, etc.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |





**SUB GERENCIA DE TESORERIA**

La Sub Gerencia de Tesorería, desarrolla 10 actividades prioritarias para el Primer Trimestre; las cuales 08 actividades alcanzaron un nivel óptimo, 02 actividades se encuentran en nivel de riesgo..

| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA   | Unidad de Medida  | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|-------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Tesorería</b>  |                   |       |         |       | <b>3290</b>           | <b>2853</b>     | <b>1.1531721</b>       |
| 1.1. Recepción de O/S, O/C y planillas para el pago a Proveedores y demás obligaciones Institucionales y posterior Archivo. | libro de registro | 200   | 277     | 354   | 831                   | 950             | 87.47%                 |
| 1.2. Expediente sin ninguna observación   | Expediente        | 273   | 470     | 485   | 1228                  | 950             | 129.26%                |
| 1.3. Disponibilidad el calendario de pagos  | Software MEF      | 273   | 470     | 485   | 1228                  | 950             | 129.26%                |
| 1.4. Elaboración del flujo de caja de manera semestral.   | informe           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.5. Confirmación de autenticidad (Datos de la Carta Fianza)  | carta fianza      | 6     | 3       | 2     | 11                    | 5               | 220.00%                |
| 1.6 Renovación de Carta Fianza  | carta fianza      | 6     | 3       | 2     | 11                    | 5               | 220.00%                |
| 1.7.Devolución de Carta Fianza  | carta fianza      |       |         | 1     | 1                     | 5               | 20.00%                 |
| 1.8. Ejecución de Carta fianza  | Informe           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| 1.9. Operatividad del sistema informático de caja   | Recibo de ingreso | 21    | 20      | 33    | 74                    | 72              | 102.78%                |
| 1.10. verificación de datos del área recaudadora  | Recibo de ingreso | 21    | 20      | 33    | 74                    | 72              | 102.78%                |

La Sub Gerencia de Tesorería, desarrolla 04 actividades prioritarias para el Segundo Trimestre; las cuales 07 actividades alcanzaron nivel óptimo, 02 actividades nivel medio y 01 actividad en riesgo.

| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  | Unidad de Medida  | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|-------------------|-------|------|-------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Tesorería</b>                                     |                   |       |      |       | <b>5673</b>  | <b>2853</b>     | <b>1.988433228</b>     |
| 1.1. Recepción de O/S, O/C y planillas para el pago a Proveedores y demás obligaciones | libro de registro | 425   | 549  | 570   | 1544         | 950             | 162.53%                |
| 1.2. Expediente sin ninguna observación  | Expediente        | 642   | 766  | 655   | 2063         | 950             | 217.16%                |
| 1.3. Disponibilidad el calendario de pagos   | Software MEF      | 642   | 766  | 655   | 2063         | 950             | 217.16%                |
| 1.4. Elaboración del flujo de caja de manera semestral.                                | informe           | 1     | 1    | 1     | 3            | 3               | 100.00%                |
| 1.5. Confirmación de autenticidad (Datos de la Carta Fianza)                           | carta fianza      | 1     | 1    |       | 2            | 4               | 50.00%                 |
| 1.6 Renovación de Carta Fianza   | carta fianza      | 1     | 1    |       | 2            | 4               | 50.00%                 |
| 1.7.Devolución de Carta Fianza   | carta fianza      |       |      |       | 0            | 4               | 0.00%                  |
| 1.8. Ejecución de Carta fianza   | Informe           |       |      | 6     | 6            | 1               | 600.00%                |
| 1.9. Operatividad del sistema informático de caja                                      | Recibo de ingreso | 27    | 29   | 29    | 85           | 72              | 118.06%                |
| 1.10. verificación de datos del área recaudadora                                       | Recibo de ingreso | 27    | 29   | 29    | 85           | 72              | 118.06%                |







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**

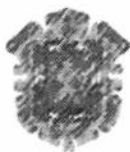
La Sub Gerencia de Contabilidad reportó 13 actividades en el **Primer trimestre**, alcanzando un nivel óptimo de 100% en sus todas sus actividades.

| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA                                | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la sub Gerencia de Contabilidad</b>                |                  |       |         |       | 852                   | 852             | 1                      |
| 1.1. Revisión de metas y clasificadores de gastos e ingresos         | Acción           | 55    | 75      | 80    | 843                   | 843             | 100.00%                |
| 1.2. Revisión de la documentación sustentatoria del gasto            | Acción           | 56    | 76      | 81    |                       |                 |                        |
| 1.3. Realizar el registro de gasto devengado en el SIAF_SP           | Acción           | 55    | 75      | 80    |                       |                 |                        |
| 1.4. Realizar la contabilización del gasto o ingreso                 | Acción           | 55    | 75      | 80    |                       |                 |                        |
| 1.1. Elaboración de Notas Contables                                  | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.2. Registro de la información de almacenes                         | Acción           |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.3. Procesamiento de los registros en el SIAF_SP                    | Acción           |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.4. Procesamiento de la información contable y presupuestal vía web | Acción           |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Análisis de cuentas contables de bienes                         | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.2. Elaboración de Notas Contables                                  | Acción           |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.3. Conciliación del movimiento de almacenes                        | Acción           |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Procesamiento de los registros en el SIAF_SP                    | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| 1.2. Procesamiento de los registros módulo contable web              | Acción           |       |         |       |                       |                 |                        |

La Sub Gerencia de Contabilidad reportó 13 actividades en el **Segundo trimestre**, alcanzando un nivel óptimo de 100% en todas sus actividades.

| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA                                | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la sub Gerencia de Contabilidad</b>                |                  |       |      |       | 852          | 843             | 1.010676157            |
| 1.1. Revisión de metas y clasificadores de gastos e ingresos         | Acción           | 50    | 80   | 80    | 843          | 843             | 100.00%                |
| 1.2. Revisión de la documentación sustentatoria del gasto            | Acción           | 56    | 76   | 81    |              |                 |                        |
| 1.3. Realizar el registro de gasto devengado en el SIAF_SP           | Acción           | 80    | 75   | 55    |              |                 |                        |
| 1.4. Realizar la contabilización del gasto o ingreso                 | Acción           | 75    | 55   | 80    |              |                 |                        |
| 1.1. Elaboración de Notas Contables                                  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3            | 3               | 100%                   |
| 1.2. Registro de la información de almacenes                         | Acción           |       |      |       |              |                 |                        |
| 1.3. Procesamiento de los registros en el SIAF_SP                    | Acción           |       |      |       |              |                 |                        |
| 1.4. Procesamiento de la información contable y presupuestal vía web | Acción           |       |      |       |              |                 |                        |
| 1.1. Análisis de cuentas contables de bienes                         | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3            | 3               | 100.00%                |
| 1.2. Elaboración de Notas Contables                                  | Acción           |       |      |       |              |                 |                        |
| 1.3. Conciliación del movimiento de almacenes                        | Acción           |       |      |       |              |                 |                        |
| 1.1. Procesamiento de los registros en el SIAF_SP                    | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3            | 3               | 100.00%                |
| 1.2. Procesamiento de los registros módulo contable web              | Acción           |       |      |       |              |                 |                        |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA**

La Sub Gerencia de Logística, desarrolla 15 actividades prioritarias para el Primer Trimestre; de las cuales 12 actividades van siendo desarrolladas a un nivel óptimo, según las metas establecidas en su formato POI, las otras 3 en este trimestre se encuentran inactivas debido a que no fueron programadas para dichas fechas.

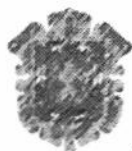
| GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Prog | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------|------------------------|
| <b>Actividades Sub Gerencia de Logistica</b>                                    |                  |       |         |       |                       |           |                        |
| 1.1 Elaboración del PAC   | Resolución       | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1         | 100.00%                |
| 1.2 Modificación del PAC  | Resolución       | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1         | 100.00%                |
| 1.3 Proceso de contratación fuera del alcance de la normativa de contrataciones | orden            | 100   | 300     | 300   | 700                   | 750       | 93.33%                 |
| 1.4 Procedimientos de selección   | Procedimientos   | 2     | 1       | 1     | 4                     | 4         | 100.00%                |
| 1.5 Mantener en buen estado los locales administrativos de la Municipalidad.    | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3         | 100.00%                |
| 2.1 Recepción y almacenaje de bienes  | Orden de compra  | 50    | 30      | 20    | 100                   | 100       | 100.00%                |
| 2.2 Despacho de productos de almacén  | Pecosa           | 76    | 60      | 58    | 194                   | 225       | 86.22%                 |
| 2.3 Control de almacén  | Inventario       | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3         | 100.00%                |
| 2.4 Control de la flota vehicular   | Cardex           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3         | 100.00%                |
| 2.5 Control de la maquinaria y los equipos                                      | Control          | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3         | 100.00%                |
| 2.6 Control de combustible  | Pecosas          | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3         | 100.00%                |
| 3.1 Alta de bienes patrimoniales  | Resolución       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0         | #iDIV/0!               |
| 3.2 Baja de Bienes patrimoniales  | Resolución       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0         | #iDIV/0!               |
| 3.3 Control de Bienes patrimoniales   | Actas            | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3         | 100.00%                |
| 3.4 Inventario de bienes muebles e inmuebles                                    | Inventario       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0         | #iDIV/0!               |

La Sub Gerencia de Logística, desarrolla 15 actividades prioritarias para el Segundo Trimestre; de las cuales 11 actividades van siendo desarrolladas a un nivel óptimo, según las metas establecidas en su formato POI, las otras 4 en este trimestre se encuentran inactivas debido a que no fueron programadas para dichas fechas.

| GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Prog | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------|------------------------|
| <b>Actividades Sub Gerencia de Logistica</b>                                    |                  |       |      |       |                        |           |                        |
| 1.1 Elaboración del PAC   | Resolución       | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0         | #iDIV/0!               |
| 1.2 Modificación del PAC  | Resolución       | 1     | 1    | 1     | 3                      | 2         | 150.00%                |
| 1.3 Proceso de contratación fuera del alcance de la normativa de contrataciones | orden            | 200   | 200  | 300   | 700                    | 750       | 93.33%                 |
| 1.4 Procedimientos de selección   | Procedimientos   | 1     | 1    | 1     | 3                      | 2         | 150.00%                |
| 1.5 Mantener en buen estado los locales administrativos de la Municipalidad.    | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 1         | 300.00%                |
| 2.1 Recepción y almacenaje de bienes  | Orden de compra  | 100   | 100  | 33    | 233                    | 300       | 77.67%                 |
| 2.2 Despacho de productos de almacén  | Pecosa           | 60    | 50   | 60    | 170                    | 225       | 75.56%                 |
| 2.3 Control de almacén  | Inventario       | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3         | 100.00%                |
| 2.4 Control de la flota vehicular   | Cardex           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3         | 100.00%                |
| 2.5 Control de la maquinaria y los equipos                                      | Control          | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3         | 100.00%                |
| 2.6 Control de combustible  | Pecosas          | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3         | 100.00%                |
| 3.1 Alta de bienes patrimoniales  | Resolución       | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0         | #iDIV/0!               |
| 3.2 Baja de Bienes patrimoniales  | Resolución       | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0         | #iDIV/0!               |
| 3.3 Control de Bienes patrimoniales   | Actas            | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3         | 100.00%                |
| 3.4 Inventario de bienes muebles e inmuebles                                    | Inventario       | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0         | #iDIV/0!               |







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

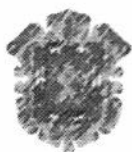
La gerencia de planificación, presupuesto y modernización para el **Primer Trimestre** ha programado un total de 07 actividades para este trimestre, de las cuales se han trabajado hasta un nivel óptimo 06 actividades, quedando 01 actividad por reprogramar.

|   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización institucional</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Dirigir y supervisar las actividades orientadas al cumplimiento del proceso de planificación para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales .   | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.2. Organizar, conducir y supervisar el Proceso Presupuestario Institucional y el Participativo en coordinación con el Concejo de Coordinación Local Provincial.   | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.3. Dirigir y supervisar las actividades de la Oficina de Programación e Inversiones Multianual(OPMI) conforme a las regulaciones y normas del Ministerio de Economía y Finanzas.                                  | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.4. Supervisar el cumplimiento de metas de los ingresos propuestos y proponer medidas correctivas si fuese necesario, en coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas.                                | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 2.1. Asesorar a la Alta Gerencia y demás dependencias en materia de planeamiento y diseño de las políticas institucionales.   | Acción           | 0     | 1       | 1     | 2                     | 2               | 🟢 100.00%              |
| 2.2. Dirigir y supervisar al cumplimiento de modernización que permitan consolidar la gestión institucional de conformidad con la normatividad vigente.   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #DIV/0!                |
| 2.3. Diseñar, proponer y aplicar las políticas, planes, estrategias e instrumentos de modernización y desarrollo organizacional a ser aplicados por todas las Unidades Orgánicas y los Organos de la Municipalidad. | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |

La gerencia de planificación, presupuesto y modernización para el **Segundo Trimestre** ha programado un total de 07 actividades para este trimestre, de las cuales se han trabajado hasta un nivel óptimo 07 actividades alcanzando un 100%.

|   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización Institucional</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Dirigir y supervisar las actividades orientadas al cumplimiento del proceso de planificación para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales .   | Acción           | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.2. Organizar, conducir y supervisar el Proceso Presupuestario Institucional y el Participativo en coordinación con el Concejo de Coordinación Local Provincial.   | Acción           | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.3. Dirigir y supervisar las actividades de la Oficina de Programación e Inversiones Multianual(OPMI) conforme a las regulaciones y normas del Ministerio de Economía y Finanzas.                                  | Acción           | 0     | 1    | 1     | 2                      | 2               | 🟢 100.00%              |
| 1.4. Supervisar el cumplimiento de metas de los ingresos propuestos y proponer medidas correctivas si fuese necesario, en coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas.                                | Acción           | 0     | 1    | 1     | 2                      | 2               | 🟢 100.00%              |
| 2.1. Asesorar a la Alta Gerencia y demás dependencias en materia de planeamiento y diseño de las políticas institucionales.   | Acción           | 0     | 1    | 1     | 2                      | 2               | 🟢 100.00%              |
| 2.2. Dirigir y supervisar al cumplimiento de modernización que permitan consolidar la gestión institucional de conformidad con la normatividad vigente.   | Acción           | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 2.3. Diseñar, proponer y aplicar las políticas, planes, estrategias e instrumentos de modernización y desarrollo organizacional a ser aplicados por todas las Unidades Orgánicas y los Organos de la Municipalidad. | Acción           | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |





**SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN**

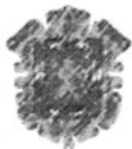
En el Primer trimestre del año 2018 la sub gerencia de planificación programó 09 actividades, de las cuales 02 alcanzan su nivel óptimo de 100%, 01 actividad alcanza nivel medio y 05 actividades se reprogramarán.

| GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL                         | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades Oficina de la Sub Gerencia de Planificación</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Elaborar Directiva de Formulación, aplicación seguimiento y evaluación del POI 2018.                  | Resolución       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.2. Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) 2019   | Documento        | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.3. Actualizar de manera trimestral el POI 2018 por modificación presupuestal y/o reformulación de metas. | Documento        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.4. Monitoriar y evaluar el POI y 2018 de la MPCH con uso del velocímetro.                                | Informe          | 1     | 1       | 1     | 3                     | 4               | 75.00%                 |
| 1.5 Actualizar el Plan Estratégico Institucional.  | Informe          | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.6 Evaluación del Plan Estratégico Institucional.   | Informe          | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.7 Evaluación del PDPC 2013-2021  | Informe          | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.8 Seguimiento de mancomunidades  | Informe          | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.9 Actualización del Plan de Desarrollo Concertado Provincial   | Informe          | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |

En el Segundo trimestre la sub gerencia de planificación a programado 09 actividades que se propuso realizar, ubicando a cada una de ellas en un nivel óptimo con un promedio de 100% y 04 actividades que se reprogramarán para el próximo año.

| GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL                         | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades Oficina de la Sub Gerencia de Planificación</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Elaborar Directiva de Formulación, aplicación seguimiento y evaluación del POI 2018.                  | Resolución       | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.2. Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2018  | Documento        | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.3. Actualizar de manera trimestral el POI 2018 por modificación presupuestal y/o reformulación de metas. | Resolución       | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.4 Monitoriar y evaluar el POI y 2018 de la MPCH con uso del velocímetro.                                 | Resolución       | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| 1.5 Actualizar el Plan Estratégico Institucional.  | Informe          | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.6 Evaluación del Plan Estratégico Institucional.   | Informe          | 0     | 1    | 0     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.7 Evaluación del PDPC 2013-2021  | Informe          | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.8 Seguimiento de mancomunidades  | Informe          | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.9 Actualización del Plan de Desarrollo Concertado Provincial   | Informe          | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |





### SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

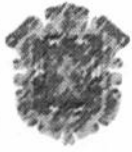
La sub gerencia de presupuesto programó 08 actividades para el año, por los que en el **Primer Trimestre**, de las cuales 04 actividades alcanzan un nivel óptimo de 100%, 02 actividades que se encuentran en nivel de riesgo y 02 actividades que se tiene que reprogramar.

| Sub Gerencia de Presupuesto  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Presupuesto</b>                                    |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Efectuar la conciliación del marco legal y ejecución presupuestal.              | Documento        | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.2. Elaborar la evaluación presupuestal.  | Informe          |       |         |       | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| 1.3. Programar y formular el presupuesto anual y multianual.                         | Documento        |       |         |       | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| 1.4. Incorporar créditos suplementarios y formalizar modificaciones presupuestarias. | Resolución       | 3     | 2       | 3     | 8                     | 6               | 🟢 133.33%              |
| 1.5. Controlar la ejecución del gasto  | Certificación    | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| 1.6. Analizar y monitorear la ejecución presupuestal                                 | Informe          | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| 1.7. Conducir la rendición de cuentas  | Informe          | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | 🔴 #IDIV/0!             |
| 1.8. Conducir el proceso del presupuesto participativo.                              | Informe          |       |         |       | 0                     | 0               | 🔴 #IDIV/0!             |

La sub gerencia de presupuesto programó 08 actividades para el año, por los que en el **Segundo Trimestre**, de las cuales 05 actividades alcanzan un nivel óptimo de 100%, 01 actividad en nivel de riesgo y 01 actividad se tuvo que reprogramar.

| Sub Gerencia de Presupuesto  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Presupuesto</b>                                    |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Efectuar la conciliación del marco legal y ejecución presupuestal.              | Documento        | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |
| 1.2. Elaborar la evaluación presupuestal.  | Informe          | 1     | 0    | 0     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.3. Programar y formular el presupuesto anual y multianual.                         | Documento        | 0     | 0.00 | 0     | 0                      | 0.00            | 🔴 #IDIV/0!             |
| 1.4. Incorporar créditos suplementarios y formalizar modificaciones presupuestarias. | Resolución       | 3     | 3    | 3     | 9                      | 6               | 🟢 150.00%              |
| 1.5. Controlar la ejecución del gasto  | Certificación    | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| 1.6. Analizar y monitorear la ejecución presupuestal                                 | Informe          | 1     | 1.00 | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| 1.7. Conducir la rendición de cuentas  | Informe          | 1     | 0    | 0     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.8. Conducir el proceso del presupuesto participativo.                              | Informe          | 0     | 1    | 0     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |





**OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES**

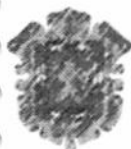
La Oficina de Programación multianual de inversiones, en el Primer trimestre desarrolló 07 actividades, de las cuales 05 actividades se ubican en nivel óptimo y 02 actividades se reprogramarán.

|   | Unidad de Medida   | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|--|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones</b>  |  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Elaborar el PMI del Sector   | Informe a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto             | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.2. Verificar que la inversión a ejecutarse se enmarque en el PMI Sectorial  | N° de informes de evaluación de los estudios de pre inversión. | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.3. Elaborar y actualizar la cartera de inversiones  | Informe a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto             | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.4. Registrar a los órganos del sector que realizarán las funciones de UF y UEI, así como a sus responsables                                   | Informe a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto             | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.5. Realizar el seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultado previsto en el PMI, realizando reportes semestrales y anuales. | Formato N°6 Y Formato N°7                                      | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.6. Monitorear el avance de la ejecución de las inversiones, realizando reportes en el sistema de seguimiento de inversiones.                  | Informe  | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.7. Realizar evaluación ex post de los proyectos de inversión.   | Informe  | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |

La Oficina de Programación multianual de inversiones, en el II trimestre desarrolló 07 actividades, de las cuales 04 actividades se ubican en nivel óptimo y 03 actividades se ubican en nivel de riesgo.

|   | Unidad de Medida   | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|--|-------|------|-------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones</b>  |  |       |      |       |              |                 |                        |
| 1.1. Elaborar el PMI del Sector   | Informe a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto             | 1     | 0    | 0     | 1            | 1               | 100.00%                |
| 1.2. Verificar que la inversión a ejecutarse se enmarque en el PMI Sectorial  | N° de informes de evaluación de los estudios de pre inversión. | 0     | 0    | 1     | 1            | 1               | 100.00%                |
| 1.3. Elaborar y actualizar la cartera de inversiones  | Informe a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto             | 0     | 0    | 0     | 0            | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.4. Registrar a los órganos del sector que realizarán las funciones de UF y UEI, así como a sus responsables                                   | Informe a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto             | 0     | 1    | 1     | 2            | 1               | 200.00%                |
| 1.5. Realizar el seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultado previsto en el PMI, realizando reportes semestrales y anuales. | Formato N°6 Y Formato N°7                                      | 0     | 0    | 1     | 1            | 1               | 100.00%                |
| 1.6. Monitorear el avance de la ejecución de las inversiones, realizando reportes en el sistema de seguimiento de inversiones.                  | Informe  | 0     | 0    | 1     | 1            | 1               | 100.00%                |
| 1.7. Realizar evaluación ex post de los proyectos de inversión.   | Informe  | 0     | 0    | 0     | 0            | 0               | #IDIV/0!               |





**SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

En el Primer trimestre la Oficina de Estadística e Informática programó 05 actividades para el año 2018, donde 03 actividades obtuvieron un nivel óptimo de 100%, 02 actividades se encuentran en nivel medio.

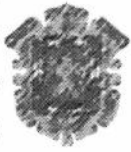
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Estadística e Informática</b>  |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Realizar la evaluación técnica y mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos de computo.   | Informe          | 8     | 7       | 10    | 25                    | 30              | 🟡 83.33%               |
| 1.2. Prever infraestructura (cableado y recableado) que permita transmisión de datos y la interconexión entre todas las Unidades Organicas de la MPCH | Metros           | 10    | 10      | 5     | 25                    | 25              | 🟢 100.00%              |
| 1.3. Gestionar e implantar política de seguridad de las TIC.  | Informe          | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.4. Realizar el desarrollo, ejecución, mantenimiento, asistencia e integración de las soluciones y/o aplicaciones                                    | Informe          | 15    | 10      | 15    | 40                    | 40              | 🟢 100.00%              |
| 1.5. Actualizar permanentemente el Portal Institucional.  | Informe          | 25    | 48      | 20    | 93                    | 105             | 🟡 88.57%               |

En el Segundo trimestre la Oficina de Estadística e Informática maneja 05 actividades, de las cuales 04 actividades alcanzan el nivel óptimo y 01 actividad alcanza nivel medio.

| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Estadística e Informática</b>  |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Realizar la evaluación técnica y mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos de computo.   | Informe          | 12    | 12   | 12    | 36                     | 40              | 🟡 90.00%               |
| 1.2. Prever infraestructura (cableado y recableado) que permita transmisión de datos y la interconexión entre todas las Unidades Organicas de la MPCH | Metros           | 8     | 8    | 8     | 24                     | 25              | 🟢 96.00%               |
| 1.3. Gestionar e implantar política de seguridad de las TIC.  | Informe          |       |      | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.4. Realizar el desarrollo, ejecución, mantenimiento, asistencia e integración de las soluciones y/o aplicaciones                                    | Informe          | 9     | 8    | 9     | 26                     | 30              | 🟡 86.67%               |
| 1.5. Actualizar permanentemente el Portal Institucional.  | Informe          | 20    | 24   | 21    | 65                     | 85              | 🟡 76.47%               |







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

La Sub Gerencia de modernización de la gestión institucional maneja en este Primer trimestre 06 actividades para desarrollar, de las cuales solo 02 actividades se ubican en un nivel óptimo, las 04 restantes se reprogramaran.

| Sub Gerencia de Modernización de la Gestión Institucional   | Unidad de Medida                | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Modernización de la Gestión Institucional</b>   |                                 |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.- Elaborar proyectos normativos de carácter organizacional, estructural y de racionalización de procedimientos y simplificación administrativa. | Proyectos normativos            | 2     | 4       | 1     | 7                     | 8               | 🟡 87.50%               |
| 2.- Realizar modificación del TUPA por implementación de normas de carácter nacional a solicitud de áreas.  | Informe Técnico                 | 0     | 0       | 0     | 0                     |                 | #iDIV/0!               |
| 3.- Actualizar el Manual de procedimientos de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.   | Mapro Actualizado               | 0     | 0       | 0     | 0                     |                 | #iDIV/0!               |
| 4.- Emitir informes técnicos de alineamiento a los documentos de gestión en el marco de la Ley del Servicios Civil - Servir.                      | Informes emitidos               | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟢 0.00%                |
| 5.- Diseñar y ejecutar Plan de Modernización de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.   | Plan de modernización elaborado | 0     | 0       | 0     | 0                     |                 | #iDIV/0!               |
| 6.- Ejecutar y asesorar la implementación, seguimiento y evaluación de acciones en materia de modernización y de simplificación administrativa.   | Informes técnicos emitidos      | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |

La Sub Gerencia de modernización de la gestión institucional maneja en el Segundo trimestre 06 actividades para desarrollar, de las cuales solo 01 actividad se ubican en un nivel óptimo, 02 actividades se encuentran en nivel medio y 02 actividades restantes se reprogramaran

| Sub Gerencia de Modernización de la Gestión Institucional   | Unidad de Medida                | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Modernización de la Gestión Institucional</b>   |                                 |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.- Elaborar proyectos normativos de carácter organizacional, estructural y de racionalización de procedimientos y simplificación administrativa. | Proyectos normativos            | 2     | 0    | 0     | 2                      | 4               | 🟡 50.00%               |
| 2.- Realizar modificación del TUPA por implementación de normas de carácter nacional a solicitud de áreas.  | Informe Técnico                 | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟢 0.00%                |
| 3.- Actualizar el Manual de procedimientos de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.   | Mapro Actualizado               | 0     | 0    | 0     | 0                      |                 | #iDIV/0!               |
| 4.- Emitir informes técnicos de alineamiento a los documentos de gestión en el marco de la Ley del Servicios Civil - Servir.                      | Informes emitidos               | 1     | 0    | 0     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 5.- Diseñar y ejecutar Plan de Modernización de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas.   | Plan de modernización elaborado | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |
| 6.- Ejecutar y asesorar la implementación, seguimiento y evaluación de acciones en materia de modernización y de simplificación administrativa.   | Informes técnicos emitidos      | 1     | 0    | 0     | 1                      | 2               | 🟡 50.00%               |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**

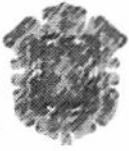
La Gerencia de Infraestructura en el **Primer Trimestre** del año 2018 programó 09 actividades, de las cuales 06 actividades alcanzaron un nivel óptimo, 02 actividades nivel medio y 01 actividad no se ejecutó.

| Gerencia de Desarrollo e Infraestructura Urbana   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>GIDU</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Diseñar políticas y planes para el acondicionamiento territorial de la provincia de Chachapoyas.                                     | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 5               | 60.00%                 |
| 1.2. Supervisar las actividades relacionadas con el control técnico de las edificaciones.   | Informes         | 13    | 12      | 15    | 40                    | 43              | 93.02%                 |
| 1.3. Conformar las comisiones técnicas de revisión y aprobación de habilitaciones   | comisiones       | 1     | 1       | 2     | 4                     | 3               | 133.33%                |
| 1.4. Fiscalizar la ejecución del plan de obras y servicios públicos y privados que afecta o utilicen la vía pública o zonas aéreas        | fiscalizaciones  | 4     | 4       | 6     | 14                    | 17              | 82.35%                 |
| 1.5. Emitir informe técnico respecto a las acciones de demarcación territorial en la provincia.   | Informes         | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.6. Regular el transporte público y otorgar las licencias de concesiones de ruta para el transporte de pasajeros y transportes de carga. | Normas           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| 1.7. Aprobar expedientes técnicos y liquidaciones de obras.   | Acciones         | 0     | 1       | 1     | 2                     | 4.00            | 50.00%                 |
| 1.8. Administrar la base de datos del catastro urbano de la jurisdicción.   | Acciones         | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.9. Supervisar las actividades de la municipalidad relacionadas con el transporte urbano y circulación vial.                             | Acciones         | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |

La Gerencia de Infraestructura en el **Segundo Trimestre** del año 2018 programó 09 actividades, de las cuales 08 actividades alcanzaron un nivel óptimo, 01 actividades nivel medio

| Gerencia de Desarrollo e Infraestructura Urbana   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>GIDU</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Diseñar políticas y planes para el acondicionamiento territorial de la provincia de Chachapoyas.                                     | Acción           | 2     | 1    | 1     | 4                      | 5               | 80.00%                 |
| 1.2. Supervisar las actividades relacionadas con el control técnico de las edificaciones.   | Informes         | 17    | 15   | 10    | 42                     | 43              | 97.67%                 |
| 1.3. Conformar las comisiones técnicas de revisión y aprobación de habilitaciones urbanas y licencias de edificación.                     | comisiones       | 1     | 1    | 0     | 2                      | 3               | 66.67%                 |
| 1.4. Fiscalizar la ejecución del plan de obras y servicios públicos y privados que afecta o utilicen la vía pública o zonas aéreas        | fiscalizaciones  | 6     | 6    | 6     | 18                     | 19              | 94.74%                 |
| 1.5. Emitir informe técnico respecto a las acciones de demarcación territorial en la provincia.   | Informes         | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.6. Regular el transporte público y otorgar las licencias de concesiones de ruta para el transporte de pasajeros y transportes de carga. | Normas           | 0     | 1    | 0     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.7. Aprobar expedientes técnicos y liquidaciones de obras.   | Acciones         | 0     | 0    | 3     | 3                      | 4               | 75.00%                 |
| 1.8. Administrar la base de datos del catastro urbano de la jurisdicción.   | Acciones         | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.9. Supervisar las actividades de la municipalidad relacionadas con el transporte urbano y circulación vial.                             | Acciones         | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**

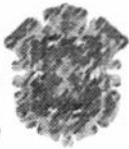
La sub gerencia de obras públicas, en el **Primer trimestre** a programado 04 actividades alcanzando un nivel óptimo de 100% en 02 actividades. 02 actividades no se ejecutaron.

|   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Obras públicas y privadas</b>            |                  |       |         |       |                      |                 |                        |
| 1.1. Ejecutar las obras programadas.  | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.2. Ejercer una buena y permanente supervisión de obras en ejecución.        | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.3. Planificar y controlar la liquidación de obras ejecutadas.               | Acción           | 0     | 1       | 1     | 2                    | 2               | 100.00%                |
| 1.4. Supervisar la elaboración de los expedientes técnicos con costos reales. | Acción           | 0     | 1       | 1     | 2                    | 2               | 100.00%                |

La sub gerencia de obras públicas, en el **Segundo trimestre** ha desarrollado 04 actividades y ha cumplido al 100% en cada una de ellas, encontrándose en un nivel óptimo.

|   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Obras públicas y privadas</b>            |                  |       |      |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Ejecutar las obras programadas.  | Acción           | 0     | 1    | 1     | 2                     | 2               | 100.00%                |
| 1.2. Ejercer una buena y permanente supervisión de obras en ejecución.        | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                     | 2               | 150.00%                |
| 1.3. Planificar y controlar la liquidación de obras ejecutadas.               | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                     | 2               | 150.00%                |
| 1.4. Supervisar la elaboración de los expedientes técnicos con costos reales. | Acción           | 0     | 1    | 1     | 2                     | 2               | 100.00%                |





**SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL**

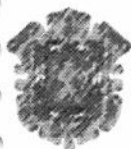
En el **Primer trimestre** la sub gerencia de catastro y control territorial, tiene a fin realizar un total de 10 actividades de las cuales, 09 están en un nivel óptimo alcanzando el 100%, 01 actividad no se ejecutó.

| Gerencia de Desarrollo e Infraestructura Urbana  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Catastro Urbano y Control Territorial</b>  |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Actualizar el PDU, PAT y el PUD de la provincia de Chachapoyas.   | Controlar        | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.2. Mantener actualizado el catastro urbano de la circunscripción.  | Actualizaciones  | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.3. Procesar expedientes para la aprobación de habilitación urbana.   | Evaluaciones     | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.4. Procesar expedientes de inscripciones, transferencias, cambios de nombre, denuncias y litigios sobre la propiedad.                                | Evaluaciones     | 6     | 14      | 7     | 27                    | 30              | 90.00%                 |
| 1.5. Otorgar certificados de compatibilidad de uso y zonificación para el funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y de servicios. | Evaluaciones     | 4     | 6       | 3     | 13                    | 15              | 86.67%                 |
| 1.6. Organizar el registro toponímico del distrito capital, nomenclatura de las avenidas, calles y parques y las numeraciones de los predios urbanos   | Actualizaciones  | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/01               |
| 1.7. Entregar las licencias de edificación, ampliación, modificación regularización y/o demolición que sean tramitadas ante la municipalidad.          | Emisión          | 12    | 16      | 15    | 43                    | 43              | 100.00%                |
| 1.8. Elaborar, en coordinación con el área de Defensa Civil los mapas de riesgo.   | Evaluaciones     | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| 1.9. Fiscalizar e identificar las construcciones sin licencia de edificación.  | Actualizaciones  | 15    | 15      | 15    | 45                    | 43              | 104.65%                |
| 1.10. Supervisar y realizar acciones de saneamiento físico de los inmuebles de la municipalidad.   | Emisión          | 15    | 15      | 15    | 45                    | 40              | 112.50%                |

En el **Segundo trimestre** la sub gerencia de catastro y control territorial, tiene a fin realizar un total de 10 actividades de las cuales 09 están en un nivel óptimo de 100% y 01 actividad no se ejecutó.

| Gerencia de Desarrollo e Infraestructura Urbana  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Catastro Urbano y Control Territorial</b>  |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Actualizar el PDU, PAT y el PUD de la provincia de Chachapoyas.   | Controlar        | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.2. Mantener actualizado el catastro urbano de la circunscripción.  | Actualizaciones  | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.3. Procesar expedientes para la aprobación de habilitación urbana.   | Evaluaciones     | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.4. Procesar expedientes de inscripciones, transferencias, cambios de nombre, denuncias y litigios sobre la propiedad.                                | Evaluaciones     | 12    | 10   | 8     | 30                     | 30              | 100.00%                |
| 1.5. Otorgar certificados de compatibilidad de uso y zonificación para el funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y de servicios. | Evaluaciones     | 4     | 5    | 3     | 12                     | 15              | 80.00%                 |
| 1.6. Organizar el registro toponímico del distrito capital, nomenclatura de las avenidas, calles y parques y las numeraciones de los predios urbanos   | Actualizaciones  | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #IDIV/01               |
| 1.7. Entregar las licencias de edificación, ampliación, modificación regularización y/o demolición que sean tramitadas ante la municipalidad.          | Emisión          | 7     | 21   | 12    | 40                     | 43              | 93.02%                 |
| 1.8. Elaborar, en coordinación con el área de Defensa Civil los mapas de riesgo.   | Evaluaciones     | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.9. Fiscalizar e identificar las construcciones sin licencia de edificación.  | Actualizaciones  | 12    | 12   | 12    | 36                     | 43              | 83.72%                 |
| 1.10. Supervisar y realizar acciones de saneamiento físico de los inmuebles de la municipalidad.   | Emisión          | 10    | 10   | 10    | 30                     | 40              | 75.00%                 |





**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

En el **Primer trimestre** del 2018, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos programó en 03 actividades obteniendo un nivel óptimo al 100%..

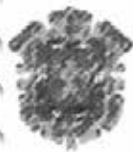
| Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura               | Unidad de Medida   | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|--------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos</b> |                    |       |         |       |                       |                 |                        |
| Elaboración de TDR  | Documento          | 1     | 1       | 0     | 2                     | 2               | 🟢 100.00%              |
| Elaboración de Expediente Técnico                             | Expediente Técnico | 1     | 1       | 0     | 2                     | 2               | 🟢 100.00%              |
| Revisión y aprobación de expediente técnico.                  | Acción             | 1     | 1       | 0     | 2                     | 2               | 🟢 100.00%              |

En el **Segundo trimestre** del 2018, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos programó en 03 actividades obteniendo un nivel óptimo al 100% de su ejecución.

| Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura               | Unidad de Medida   | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|--------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos</b> |                    |       |      |       |                        |                 |                        |
| Elaboración de TDR  | Documento          | 1     | 1    | 0     | 2                      | 2               | 🟢 100.00%              |
| Elaboración de Expediente Técnico                             | Expediente Técnico | 1     | 1    | 0     | 2                      | 2               | 🟢 100.00%              |
| Revisión y aprobación de expediente técnico.                  | Acción             | 1     | 1    | 0     | 2                      | 2               | 🟢 100.00%              |





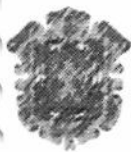


**SUB GERENCIA DE TRÁNSITO**

La Sub Gerencia de Tránsito en el **Primer Trimestre** programó un total de 14 actividades, de las cuales 03 actividades alcanzaron su nivel óptimo de 100%, 02 actividades llegaron a un nivel medio con 88%,04 actividades alcanzaron nivel bajo y 05 actividades quedaron en nivel riesgo debido a que ya tenían meta programada.

| Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano  | Unidad de Medida           | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |         |
|--|----------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|---------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Transporte y Circulación Vial</b>                           |                            |       |         |       |                       |                 |                        |         |
| 1.1. Evaluar solicitudes de renovación de permisos   | Expedientes tramitados     | 143   | 22      | 15    | 180                   | 205             | 🟡                      | 87.80%  |
| 1.2 Emitir permiso de circulación  | Emitir Tarjetas            | 143   | 22      | 15    | 180                   | 200             | 🟡                      | 90.00%  |
| 1.3. Emisión de informe y resoluciones de sanción de infracciones al tránsito y transporte.      | Documento.                 | 27    | 102     | 241   | 370                   | 275             | 🟢                      | 134.55% |
| 1.4. Ingresar papeletas de infracción al tránsito al sistema nacional de sanciones.              | N° de papeletas            | 300   | 213     | 221   | 734                   | 1375            | 🟡                      | 53.38%  |
| 1.5. Evaluar conocimientos de reglas de tránsito a conductores de vehículos menores motorizados. | Evaluaciones               | 23    | 12      | 11    | 46                    | 130             | 🟡                      | 35.38%  |
| 1.6. Evaluar destreza de manejo a conductores de vehículos menores motorizados.                  | Evaluaciones               | 23    | 12      | 11    | 46                    | 130             | 🟡                      | 35.38%  |
| 1.7. Otorgamiento de licencias de conducir a conductores de vehículo menor motorizado.           | N° de Licencias            | 51    | 53      | 41    | 145                   | 125             | 🟢                      | 116.00% |
| 1.8. Imponer papeletas de infracción al transporte correspondiente.                              | Control                    | 300   | 213     | 221   | 734                   | 1050            | 🟡                      | 69.90%  |
| 1.9. Supervisión de los terminales terrestres de la Provincia de Chachapoyas.                    | Control                    | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡                      | 0.00%   |
| 1.10. patrullaje constante y permanente  | Patrullaje                 | 22    | 22      | 22    | 66                    | 25              | 🟢                      | 264.00% |
| 1.11. Mantenimiento del sistema de semaforización en la provincia de Chachapoyas.                | Unidad de Semaforo (Nuevo) | 0     | 0       | 0     | 0                     | 2               | 🟡                      | 0.00%   |
| 1.12. Mantenimiento de señalización horizontal de las vías de la provincia de Chachapoyas.       | Metros lineales            | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1025            | 🟡                      | 0.00%   |
| 1.13. Instalación y mantenimiento de señales de tránsito en las principales vías (verticales)    | Unidad de letreros         | 0     | 0       | 0     | 0                     | 22              | 🟡                      | 0.00%   |
| 1.14. Elaboración del plan de señalización de la Provincia de Chachapoyas.                       | Documento.                 | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡                      | 0.00%   |



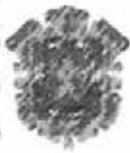


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

La Sub Gerencia de Tránsito en el **Segundo Trimestre** programó un total de 14 actividades, de las cuales 03 actividades alcanzaron su nivel óptimo de 100%, 01 actividades llegaron a un nivel medio con 65.80%,03 actividades alcanzaron nivel bajo con 15% y 04 actividades quedaron en nivel riesgo debido a que ya tenían meta programada.

| Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano   | Unidad de Medida           | ABRIL | MAYO | JUNIO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |         |
|---|----------------------------|-------|------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|---------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Transporte y Circulación Vial</b>  |                            |       |      |       |                       |                 |                        |         |
| 1.1. Evaluar solicitudes de renovación de permisos  | Expedientes tramitados     | 15    | 10   | 18    | 43                    | 205             | 🟡                      | 20.98%  |
| 1.2 Emitir permiso de circulación   | Emitir Tarjetas            | 15    | 10   | 18    | 43                    | 200             | 🟡                      | 21.50%  |
| 1.3. Emisión de informe y resoluciones de sanción de infracciones al tránsito y transporte.                             | Documento.                 | 541   | 348  | 391   | 1280                  | 275             | 🟢                      | 465.45% |
| 1.4. Ingresar papeletas de infracción al tránsito al sistema nacional de sanciones.                                     | N° de papeletas            | 223   | 350  | 263   | 836                   | 1375            | 🟢                      | 60.80%  |
| 1.5. Evaluar conocimientos de reglas de tránsito a conductores de vehículos menores motorizados.                        | Evaluaciones               | 22    | 19   | 39    | 80                    | 130             | 🟡                      | 61.54%  |
| 1.6. Evaluar destreza de manejo a conductores de vehículos menores motorizados.   | Evaluaciones               | 22    | 19   | 39    | 80                    | 130             | 🟡                      | 61.54%  |
| 1.7. Otorgamiento de licencias de conducir a conductores de vehículo menor motorizado (Nueva, Renovación y Duplicada..) | N° de Licencias            | 48    | 44   | 63    | 155                   | 125             | 🟢                      | 124.00% |
| 1.8. Imponer papeletas de infracción al transporte correspondiente.   | Control                    | 223   | 350  | 263   | 836                   | 1050            | 🟢                      | 79.62%  |
| 1.9. Supervisión de los terminales terrestres de la Provincia de Chachapoyas.   | Control                    | 0     | 0    | 0     | 0                     | 1               | 🟡                      | 0.00%   |
| 1.10. Patrullaje constante y permanente   | Patrullaje                 | 22    | 22   | 22    | 66                    | 25              | 🟢                      | 264.00% |
| 1.11. Mantenimiento del sistema de semaforización en la provincia de Chachapoyas.                                       | Unidad de Semaforo (Nueva) | 0     | 0    | 0     | 0                     | 2               | 🟡                      | 0.00%   |
| 1.12. Mantenimiento de señalización horizontal de las vías de la provincia de Chachapoyas.                              | Metros lineales            | 50    | 50   | 50    | 150                   | 1025            | 🟢                      | 14.63%  |
| 1.13. Instalación y mantenimiento de señales de tránsito en las principales vías (verticales)                           | Unidad de letreros         | 0     | 0    | 0     | 0                     | 22              | 🟡                      | 0.00%   |
| 1.14. Elaboración del plan de señalización de la Provincia de Chachapoyas.  | Documento.                 | 0     | 0    | 0     | 0                     | 1               | 🟡                      | 0.00%   |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

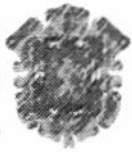
La Gerencia de Medio Ambiente y servicios Públicos programó para el **Primer Trimestre 01** actividad, alcanzando un nivel óptimo de 91.67%.

| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1 Gestión administrativa de la gerencia       | Reunión          | 2     | 4       | 5     | 11                    | 12              | 🟡 91.67%               |

La Gerencia de Medio Ambiente y servicios Públicos programó para el **Segundo Trimestre 01** actividad, alcanzando un nivel óptimo mayor al 100%.

| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1 Gestión administrativa de la gerencia       | Reunión          | 7     | 5    | 3     | 15                     | 12              | 🟢 125.00%              |





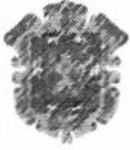
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL**

En el Primer trimestre la Sub Gerencia de Desarrollo ambiental cuenta con 15 actividades, de las cuales en 09 actividades obtuvo un nivel óptimo, ninguna actividad alcanza el nivel medio, 02 actividades logran el nivel de proceso o riesgo y no desarrolló 04 actividades.

| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  | Unidad de Medida      | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|-----------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental</b>   |                       |       |         |       |                       |                 |                        |
| Mantenimiento de parques y jardines  | Accion                | 2     | 2       | 2     | 6                     | 6               | 100.00%                |
| Barrido de calles (calles, Av. y Jirones de la ciudad)   | Cuadras               | 50    | 50      | 50    | 150                   | 160             | 93.75%                 |
| Contratación de servicio para el barrido de calles en días feriados y festivos.  | feriados y/o festivos | 1     | 0       | 2     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Recolección de residuos solidos domiciliarios  | Hogares               | 0     | 0       | 0     | 0                     | 6205            | 0.00%                  |
| Implementación de sistema de monitoreo y vigilancia (con equipos satelitales) del servicio de limpieza publica y recolección de residuos solidos | Sistema               | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| mantenimiento preventivo, lavado, engrase y pulverizado de vehiculos de recolección de residuos sólidos.   | Mantenimiento         | 2     | 2       | 3     | 7                     | 7               | 100.00%                |
| Mantenimiento correctivo de vehiculos de recolección de residuos sólidos   | Mantenimiento         | 3     | 3       | 3     | 9                     | 9               | 100.00%                |
| Contratacion de servicio para el recojo de residuos solidos en días feriados y festivos.   | feriados y/o festivos | 1     | 0       | 2     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Segregación de residuos sólidos  | Toneladas/año         | 410   | 417     | 405   | 1232                  | 1250            | 98.56%                 |
| Registro de recicladores   | Actividad             | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Actualización de PIGARS  | Consultoría           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Estudio de caracterización   | Consultoría           | 2     | 2       | 2     | 6                     | 6               | 100.00%                |
| Ecoferia municipal   | Actividad             | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Cuarto reciclaton  | Actividad             | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Fortalecimiento de las capacidades de educación y cultura ambiental.   | Taller                | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |





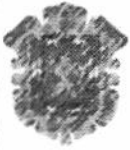
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

En el Segundo trimestre la Sub Gerencia de Desarrollo ambiental cuenta con 15 actividades, de las cuales en 09 actividades obtuvo un nivel óptimo, ninguna actividad alcanza el nivel medio, 02 actividades logran el nivel de proceso o riesgo y no desarrolló 04 actividades.

| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |          |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|----------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |          |
| Mantenimiento de parques y jardines  | Acción           | 1     | 2    | 2     | 5                      | 6               | 🟡                      | 83.33%   |
| Barrido de calles (calles, Av. y Jirones de la ciudad)   | Acción           | 48    | 48   | 53    | 149                    | 160             | 🟢                      | 93.13%   |
| Contratación de servicio para el barrio de calles en días feriados y festivos.   | Número           | 0     | 0    | 3     | 3                      | 3               | 🟢                      | 100.00%  |
| Recolección de residuos solidos domiciliarios  | Número           | 2500  | 2500 | 2500  | 7500                   | 6205            | 🟡                      | 120.87%  |
| Implementación de sistema de monitoreo y vigilancia (con equipos satelitales) del servicio de limpieza publica y recolección de residuos solidos | Número           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡                      | 0.00%    |
| mantenimiento preventivo, lavado, engrase y pulverizado de vehiculos de recolección de residuos sólidos.   | Comité           | 2     | 2    | 2     | 6                      | 8               | 🟡                      | 75.00%   |
| Mantenimiento correctivo de vehiculos de recolección de residuos sólidos   | Brigada          | 2     | 2    | 2     | 6                      | 9               | 🟡                      | 66.67%   |
| Contratacion de servicio para el recojo de residuos solidos en días feriados y festivos.   | Brigada          | 0     | 0    | 3     | 3                      | 4               | 🟡                      | 75.00%   |
| Segregación de residuos sólidos  | Acción           | 420   | 417  | 560   | 1397                   | 1250            | 🟡                      | 111.76%  |
| Registro de recicladores   | Acción           | 0     | 1    | 0     | 1                      | 1               | 🟢                      | 100.00%  |
| Actualización de PIGARS  | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡                      | 0.00%    |
| Estudio de caracterización   | Certificados     | 1     | 1    | 2     | 4                      | 6               | 🟡                      | 66.67%   |
| Ecoferia municipal   | Certificados     | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡                      | 0.00%    |
| Cuarto reciclato   | Concursos        | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢                      | 100.00%  |
| Fortalecimiento de las capacidades de educación y cultura ambiental.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               |                        | #IDIV/0! |





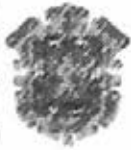


**SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN**

En el **Primer trimestre**, la Sub Gerencia de Comercialización programó 18 actividades, de las cuales 03 actividades alcanzaron el nivel óptimo con un 100%, 15 actividades se encuentran en nivel de riesgo.

| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE  | Unidad de Medida   | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|--------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN</b>   |                    |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Inspección ante mortem y post mortem del ganado vacuno, porcino y ovino  | Acción             | 520   | 610     | 627   | 1.757                 | 1.625           | 🟡 108,12%              |
| 1.2. Control de animales sacrificados dentro del camal municipal  | Control            | 520   | 610     | 627   | 1.757                 | 2.000           | 🟡 87,85%               |
| 1.3. Elaboración de reportes de funcionamiento del Camal Municipal  | Reporte            | 1     | 1       | 1     | 3                     | 1.825           | 🟡 0,16%                |
| 1.4. Participación en Talleres de Capacitación  | Funcionario        | 0     | 0       | 2     | 2                     | 5               | 🟡 40,00%               |
| 1.5. Inspección y vigilancia sanitaria de alimento y bebidas en los restaurantes y servicios afines   | Inspección         | 0     | 0       | 96    | 96                    | 246             | 🟡 39,02%               |
| 1.6. Inspección de vehículos de transporte  | Inspección         | 0     | 0       | 0     | 0                     | 6               | 🟡 0,00%                |
| 1.7. Certificación de Puestos Saludables  | Puesto Certificado | 0     | 0       | 0     | 0                     | 26              | 🟡 0,00%                |
| 2.1. Renovación de contratos de arrendamiento   | Contrato           | 40    | 150     | 90    | 280                   | 300             | 🟡 93,33%               |
| 2.2. Campañas, orientaciones, eventos y reuniones sobre temas de sensibilización así como de defensa y protección al consumidor   | Campaña            | 0     | 0       | 1     | 1                     | 4               | 🟡 25,00%               |
| 2.3. Reuniones con comerciantes formales de Mercados Municipales  | Reunión            | 0     | 0       | 5     | 5                     | 17              | 🟡 29,41%               |
| 2.4. Desrattización de Mercados   | Desrattización     | 0     | 0       | 0     | 0                     | 3               | 🟡 0,00%                |
| 2.5. Fumigación de Mercados   | Fumigación         | 0     | 0       | 0     | 0                     | 2               | 🟡 0,00%                |
| 2.6. Apoyo a Inspección sanitaria a establecimientos públicos o privados que tiene como actividad comercial, industrial y/o de servicio   | Establecimientos   | 2     | 2       | 2     | 6                     | 16              | 🟡 37,50%               |
| 3.1. Difusión sobre Normas del Reglamento de Mercados, higiene, ordenamiento, acopio, distribución, almacenamiento, expendio y comercialización de productos diversos, comercio ambulatorio | Documento          | 0     | 5       | 5     | 10                    | 28              | 🟡 35,71%               |
| 3.2. Notificaciones a comerciantes informales   | Notificación       | 0     | 0       | 100   | 100                   | 1.000           | 🟡 10,00%               |
| 3.3. Operativos sobre comercio ambulatorio  | Acción y documento | 0     | 0       | 1     | 1                     | 13              | 🟡 7,69%                |
| 3.4. Notificación a Comerciantes Formales   | Notificación       | 0     | 50      | 400   | 450                   | 1.350           | 🟡 33,33%               |
| 3.5. Actividades Participativas de mantenimiento y reparación a instalaciones de Mercados Municipales   | Servicios          | 0     | 0       | 10    | 10                    | 22              | 🟡 45,45%               |



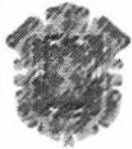


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

En el II trimestre, la Sub Gerencia de Comercialización cumplió con 18 actividades, de las cuales 07 actividades alcanzan un nivel óptimo, 04 actividades se encuentran en nivel medio, 07 actividades se encuentran en nivel de riesgo.

| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE  | Unidad de Medida   | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semáforo del Trimestre |
|---|--------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN</b>   |                    |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Inspección ante mortem y post mortem del ganado vacuno, porcino y ovino  | Acción             | 520   | 610  | 627   | 3,514                  | 6,257           | 56.16%                 |
| 1.2. Control de animales sacrificados dentro del camal municipal  | Control            | 520   | 610  | 627   | 3,514                  | 1,763           | 199.32%                |
| 1.3. Elaboración de reportes de funcionamiento del Camal Municipal  | Reporte            | 1     | 1    | 1     | 6                      | 195             | 3.08%                  |
| 1.4. Participación en Talleres de Capacitación  | Funcionario        | 0     | 0    | 2     | 4                      | 5               | 80.00%                 |
| 1.5. Inspección y vigilancia sanitaria de alimento y bebidas en los restaurantes y servicios afines   | Inspección         | 0     | 0    | 96    | 192                    | 246             | 78.05%                 |
| 1.6. Inspección de vehículos de transporte  | Inspección         | 0     | 0    | 0     | 0                      | 6               | 0.00%                  |
| 1.7. Certificación de Puestos Saludables  | Puesto Certificado | 0     | 0    | 0     | 0                      | 26              | 0.00%                  |
| 2.1. Renovación de contratos de arrendamiento   | Contrato           | 40    | 150  | 90    | 560                    | 300             | 186.67%                |
| 2.2. Campañas, orientaciones, eventos y reuniones sobre temas de sensibilización así como de defensa y protección al consumidor   | Campaña            | 0     | 0    | 1     | 2                      | 4               | 50.00%                 |
| 2.3. Reuniones con comerciantes formales de Mercados Municipales  | Reunión            | 0     | 0    | 5     | 10                     | 17              | 58.82%                 |
| 2.4. Desratización de Mercados  | Desratización      | 0     | 0    | 0     | 0                      | 3               | 0.00%                  |
| 2.5. Fumigación de Mercados   | Fumigación         | 0     | 0    | 0     | 0                      | 2               | 0.00%                  |
| 2.6. Apoyo a Inspección sanitaria a establecimientos públicos o privados que tiene como actividad comercial, industrial y/o de servicio   | Establecimientos   | 2     | 2    | 2     | 12                     | 16              | 75.00%                 |
| 3.1. Difusión sobre Normas del Reglamento de Mercados, higiene, ordenamiento, acopio, distribución, almacenamiento, expendio y comercialización de productos diversos, comercio ambulatorio | Documento          | 0     | 5    | 5     | 20                     | 28              | 71.43%                 |
| 3.2. Notificaciones a comerciantes informales   | Notificación       | 0     | 0    | 100   | 200                    | 1,000           | 20.00%                 |
| 3.3. Operativos sobre comercio ambulatorio  | Acción y documento | 0     | 0    | 1     | 2                      | 13              | 15.38%                 |
| 3.4. Notificación a Comerciantes Formales   | Notificación       | 0     | 50   | 400   | 900                    | 1,350           | 66.67%                 |
| 3.5. Actividades Participativas de mantenimiento y reparación a Instalaciones de Mercados Municipales   | Servicios          | 0     | 0    | 10    | 20                     | 22              | 90.91%                 |





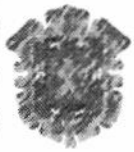
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana en el **Primer Trimestre**, programó 19 actividades para el año 2018, cumpliendo con un nivel óptimo en 11 actividades con un 100% y 08 actividades se encuentran en nivel de riesgo.

| Órgano de Seguridad Ciudadana   | Unidad de Medida          | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semáforo del |  |
|---|---------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|--------------|--|
| Actividades de Seguridad Ciudadana  |                           |       |         |       |                       |                 |              |  |
| Planificación del patrullaje por sector   | Plan                      | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Actualización del mapa del delito   | Mapa                      | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Actualización del mapa de riesgo  | Mapa                      | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Actualización del Plan Local de seguridad ciudadana   | Plan Local                | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Realizar sesiones ordinarias del Comité distrital de seguridad ciudadana  | Sesiones                  | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%      |  |
| Informes de avance de ejecución del plan local de seguridad ciudadana   | Informes                  | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Capacitar al secretario técnico del CODISEC y al servidor o funcionario encargado de planificación y presupuesto del gobierno local                               | Capacitaciones            | 0     | 0       | 2     | 2                     | 1               | 200.00%      |  |
| Evaluación de los integrantes del CODISEC   | Informes                  | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Publicar en la web de la municipalidad el plan local de seguridad ciudadana, directorio de los miembros del CODISEC, informes periódicos de evaluación y sesiones | Publicación en la web     | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Monitoreo y supervisión a las municipalidades distritales respecto a la ejecución de sus planes de seguridad ciudadana  | Supervisiones             | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%        |  |
| capacitacion al personal del servicio municipal serenazgo   | asistencia tecnica        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%        |  |
| patrullaje municipal por sector - serenazgo   | sector                    | 25    | 9       | 13    | 47                    | 40              | 117.50%      |  |
| Recuperación de espacios públicos   | Plan/informe de ejecución | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%        |  |
| Patrullajes integrados por sector priorizado  | patrullaje                | 0     | 0       | 5     | 5                     | 15              | 33.33%       |  |
| Ejecución de operativos conjuntos frente a la inseguridad ciudadana   | Operativos                | 0     | 0       | 0     | 0                     | 2               | 0.00%        |  |
| Acciones de capacitación a juntas vecinales comunales u otras organizaciones sobre tema de seguridad ciudadana.   | Programa                  | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%        |  |
| Mecanismo de consulta pública del Plan Local de Seguridad Ciudadana   | Audiencia Pública         | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%      |  |
| Programa de prevención frente a la inseguridad ciudadana  | Informe de actividades    | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%        |  |
| Visitas domiciliarias a familias en riesgo de violencia familiar o maltrato infantil  | visitas realizadas        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 10              | 0.00%        |  |



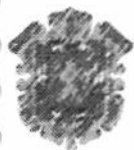


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana para el II Trimestre tuvo a desarrollar 21 actividades, cumpliendo con un nivel óptimo en 18 actividades y 03 actividades no presentan avance físico ni metas en el trimestre.

| Órgano de Seguridad Ciudadana   | Unidad de Medida          | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECCUTADA | Meta Programada | Semáforo del Trimestre |
|---|---------------------------|-------|------|-------|-------------------------|-----------------|------------------------|
| Actividades de Seguridad Ciudadana  |                           |       |      |       |                         |                 |                        |
| Planificación del patrullaje por sector   | Plan                      | 0     | 0    | 0     | 0                       |                 | # DIV/0                |
| Actualización del mapa del delito   | Mapa                      | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| Actualización del mapa de riesgo  | Mapa                      | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| Actualización del Plan Local de seguridad ciudadana   | Plan Local                | 0     | 0    | 0     | 0                       | 0               | # DIV/0                |
| Realizar sesiones ordinarias del Comité distrital de seguridad ciudadana  | Sesiones                  | 1     | 1    | 1     | 3                       | 3               | 100.00%                |
| Informes de avance de ejecución del plan local de seguridad ciudadana   | Informes                  | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| Capacitar al secretario técnico del CODISEC y al servidor o funcionario encargado de planificación y presupuesto del gobierno local                               | Capacitaciones            | 0     | 0    | 0     | 0                       | 0               | # DIV/0                |
| Evaluación de los integrantes del CODISEC   | Informes                  | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| Publicar en la web de la municipalidad el plan local de seguridad ciudadana, directorio de los miembros del CODISEC, informes periódicos de evaluación y sesiones | Publicación en la web     | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| Monitoreo y supervisión a las municipalidades distritales respecto a la ejecución de sus planes de seguridad ciudadana  | Supervisiones             | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| capacitación al personal del servicio municipal serenazgo   | asistencia técnica        | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| patrullaje municipal por sector - serenazgo   | sector                    | 6     | 23   | 16    | 45                      | 45              | 100.00%                |
| Recuperación de espacios públicos   | Plan/informe de ejecución | 0     | 0    | 0     | 0                       | 0               | # DIV/0                |
| Patrullajes integrados por sector priorizado  | patrullaje                | 19    | 16   | 13    | 48                      | 48              | 100.00%                |
| Ejecución de operativos conjuntos frente a la inseguridad ciudadana   | Operativos                | 0     | 1    | 0     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| Acciones de capacitación a juntas vecinales comunales u otras organizaciones sobre tema de seguridad ciudadana.   | Programa                  | 1     | 1    | 0     | 2                       | 2               | 100.00%                |
| Mecanismo de consulta pública del Plan Local de Seguridad Ciudadana   | Audiencia Pública         | 0     | 0    | 1     | 1                       | 1               | 100.00%                |
| Programa de prevención frente a la inseguridad ciudadana  | Informe de actividades    | 0     | 0    | 3     | 3                       | 3               | 100.00%                |
| Visitas domiciliarias a familias en riesgo de violencia familiar o maltrato infantil  | visitas realizadas        | 3     | 4    | 3     | 10                      | 10              | 100.00%                |





**SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL**

La Sub Gerencia de Defensa Civil, en el **Primer trimestre** programó 06 actividades para el año 2018; de las cuales 02 actividades están en un nivel óptimo, 01 actividad se encuentra en un nivel bajo de riesgo y 03 actividades no se ejecutaron.

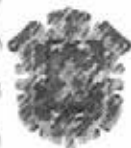
|  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Defensa Civil</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| Supervisiones y fiscalización al trabajo efectuado por inspectores técnicos en seguridad de defensa civil.   | Supervisiones    | 10    | 10      | 10    | 30                    | 10              | 🟢 300.00%              |
| Apoyo a otras unidades orgánicas de la municipalidad en trabajos de fiscalización y otros.   | Supervisiones    | 0     | 0       | 0     | 0                     | 60              | 🟡 0.00%                |
| Inspección técnica en seguridad de edificaciones (interna y externa) a solicitud de parte del administrado y entidad.  | Supervisiones    | 24    | 45      | 48    | 117                   | 50              | 🟢 234.00%              |
| Operativos inopinados y/o visitas de inspección en defensa civil (VISE), centros comerciales como mercados, bares, cantinas y restaurantes; eventos o espectáculos públicos e I.E. | Supervisiones    | 5     |         |       | 5                     | 20              | 🟡 25.00%               |
| Ejecución y supervisión de simulacros de sismos y tsunamis en la provincia de Chachapoyas.   | Supervisiones    | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| Implementación del Centro de Operaciones de emergencia provincial.   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |

La Sub Gerencia de Defensa Civil, en el **Segundo trimestre** ha cumplido con 06 actividades programadas; de las cuales 03 actividades están en un nivel óptimo alcanzando un nivel de 100%, 03 actividades se encuentran en un nivel de riesgo.

|  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Defensa Civil</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| Supervisiones y fiscalización al trabajo efectuado por inspectores técnicos en seguridad de defensa civil.   | Supervisiones    | 10    | 10   | 10    | 30                     | 10              | 🟢 300.00%              |
| Apoyo a otras unidades orgánicas de la municipalidad en trabajos de fiscalización y otros.   | Supervisiones    | 0     | 0    | 0     | 0                      | 60              | 🟡 0.00%                |
| Inspección técnica en seguridad de edificaciones (interna y externa) a solicitud de parte del administrado y entidad.  | Supervisiones    | 39    | 41   | 37    | 117                    | 50              | 🟢 234.00%              |
| Operativos inopinados y/o visitas de inspección en defensa civil (VISE), centros comerciales como mercados, bares, cantinas y restaurantes; eventos o espectáculos públicos e I.E. | Supervisiones    |       |      | 5     | 5                      | 25              | 🟡 20.00%               |
| Ejecución y supervisión de simulacros de sismos y tsunamis en la provincia de Chachapoyas.   | Supervisiones    | 0     | 1    | 0     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| Implementación del Centro de Operaciones de emergencia provincial.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |







**GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

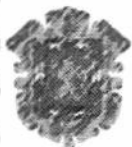
La Gerencia de Desarrollo Local para el **Primer Trimestre** del año 2018, programó 07 actividades, de las cuales 04 actividades alcanzaron el nivel óptimo de 100%, 03 actividades por reprogramar.

| Gerencia de Desarrollo Económico Local   | Unidad de Medida | Enero | Febrero | Marzo | Meta programada | %       | Meta ejecutada |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------|---------|----------------|
| <b>Actividades de la Gerencia de Desarrollo Económico Local</b>  |                  |       |         |       |                 |         | <b>6</b>       |
| Promover e incentivar las inversiones nacionales y extranjeras en proyectos destinados al desarrollo económico local en Chachapoyas.   | Acción           |       |         | 1     | 1               | 100.00% | 1              |
| Promover ruedas de negocios, foros, ferias y todo tipo de evento de promoción de actividades productivas y oportunidades de negocios.  | Acción           |       |         | 1     | 1               | 100.00% | 1              |
| Coordinar sus acciones con los gremios empresariales, asociaciones de productores y otras organizaciones de la provincia, propiciando el asociativismo y la cooperación mutua. | Acción           |       | 1       |       | 1               | 100.00% | 1              |
| Organizar eventos y ruedas de negocios con empresarios nacionales y extranjeros interesados en invertir en la provincia.   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0               | 0.00%   | 0              |
| Formular y promover proyectos de fomento empresarial y del empleo u otros inherentes a sus atribuciones.   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0               | 0.00%   | 0              |
| Coordinar y promover la inversión privada en actividades industriales y comerciales.   | Acción           | 0     | 0       |       | 0               | 0.00%   | 0              |
| Resolver en primera instancia, los reclamos e impugnaciones respecto a Licencias de Funcionamiento y espectáculos públicos no deportivos.                                      | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3               | 100.00% | 3              |

La Gerencia de Desarrollo Local para el **Segundo Trimestre** del año 2018, programó 08 actividades, de las cuales 07 actividades alcanzaron el nivel óptimo de 100%, 01 actividad está por reprogramar.

| Gerencia de Desarrollo Económico Local   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semáforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Gerencia de Desarrollo Económico Local</b>  |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| Promover e incentivar las inversiones nacionales y extranjeras en proyectos destinados al desarrollo económico local en Chachapoyas.   | Acción           |       | 1    | 1     | 2                      | 2               | 100.00%                |
| Promover ruedas de negocios, foros, ferias y todo tipo de evento de promoción de actividades productivas y oportunidades de negocios.  | Acción           |       | 1    | 1     | 2                      | 2               | 100.00%                |
| Coordinar sus acciones con los gremios empresariales, asociaciones de productores y otras organizaciones de la provincia, propiciando el asociativismo y la cooperación mutua. | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Organizar eventos y ruedas de negocios con empresarios nacionales y extranjeros interesados en invertir en la provincia.   | Acción           |       |      |       | 0                      |                 | 0.00%                  |
| Formular y promover proyectos de fomento empresarial y del empleo u otros inherentes a sus atribuciones.   | Acción           |       |      | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| Coordinar y promover la inversión privada en actividades industriales y comerciales.   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Resolver en primera instancia, los reclamos e impugnaciones respecto a Licencias de Funcionamiento y espectáculos públicos no deportivos.                                      | Acción           |       |      |       | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Base de datos sobre los costos de inversión, oferta empresarial actual y posibilidades de inversión.   | Informe          |       | 1    |       | 1                      | 1               | 100.00%                |





**SUB GERENCIA DE TURISMO**

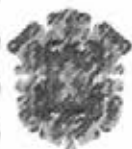
La Sub gerencia de turismo en el **Primer trimestre** se programó 07 actividades para el año, debido a que existen 04 actividades que alcanzaron nivel óptimo de 100% y 03 actividades que se reprogramó.

| Sub Gerencia de Turismo  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Turismo</b>  |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1 Fortalecer las identidad cultural local a traves de la ejecución de eventos culturales como: carnaval Chachapoyano, semana santa, semana turística, festividad de la virgen de Asunta, Semana de la Identidad Chachapoyas, festival de la azucena, Navidad Chachapoyana. | Eventos          | 0     | 1       | 1     | 2                     | 2               | 🟢 100.00%              |
| 1.2 Impulsar circuitos turísticos de la provincia Chachapoya, Levanto, San Isidro del Maino y Magdalena  | Actividades      | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.3 Impulsar el circuito turístico de la provincia de Chachapoyas, Levanto, San Isidro del Maino y Magdalena   | Actividades      | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.4 Llevar y mantener actualizado los directorios de prestadores de servicios turísticos.  | Actividades      | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.5 Promoción y difusión turística a traves de la página web, spot televisivo y radial, banners, trípticos, afiches, revistas etc.   | Publicaciones    | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.6 Posicionar la ruta del café en la ciudad de Chachapoyas como una oferta turística  | Actividades      | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.7 Ferias gastronómicas   | Actividades      | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |

La Sub gerencia de turismo en el **Segundo trimestre** ha cumplido 07 actividades para el año, de los cuales 03 actividades alcanzaron nivel óptimo, 01 actividad nivel bajo, 03 actividades que se reprogramará.

| Sub Gerencia de Turismo  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Turismo</b>  |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1 Fortalecer las identidad cultural local a traves de la ejecución de eventos culturales como: carnaval Chachapoyano, semana santa, semana turística, festividad de la virgen de Asunta, Semana de la Identidad Chachapoyas, festival de la azucena, Navidad Chachapoyana. | Eventos          | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |
| 1.2 Impulsar circuitos turísticos de la provincia Chachapoya, Levanto, San Isidro del Maino y Magdalena  | Actividades      | 1     | 0    | 0     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.3 Impulsar el circuito turístico de la provincia de Chachapoyas, Levanto, San Isidro del Maino y Magdalena   | Actividades      | 1     |      |       | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.4 Llevar y mantener actualizado los directorios de prestadores de servicios turísticos.  | Actividades      | 0     | 1    | 1     | 2                      | 1               | 🟢 200.00%              |
| 1.5 Promoción y difusión turística a traves de la página web, spot televisivo y radial, banners, trípticos, afiches, revistas etc.   | Publicaciones    | 1     | 0    | 0     | 1                      | 2               | 🟡 50.00%               |
| 1.6 Posicionar la ruta del café en la ciudad de Chachapoyas como una oferta turística  | Actividades      | 0     | 1    | 0     | 1                      | 0               | #IDIV/0!               |
| 1.7 Ferias gastronómicas   | Actividades      | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |





**SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN**

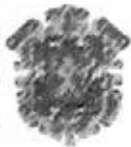
La Sub Gerencia de Promoción de la Inversión, en el **Primer trimestre** a programado 08 actividades, las cuales 05 actividades alcanzaron nivel óptimo de 100%, 01 actividad en nivel de riesgo, 02 actividades no se ejecutaron.

| Gerencia de Desarrollo Económico Local  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de la Promoción de la Inversión</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| Promover y desarrollar programas e instrumentos que estimulen la creación, el desarrollo y la competitividad de la MYPE, en el corto y largo plazo y que favorezcan la sostenibilidad económica, financiera y social de los actores involucrados. | Programas        | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Promover y facilitar la consolidación de la actividad empresarial.  | Charlas          | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Otorgar licencias de funcionamiento a los establecimientos que desarrollan actividades  | Unidades         | 21    | 51      | 38    | 110                   | 64              | 🟢 171.88%              |
| Supervisar que los establecimientos cumplan con los giros y obligaciones establecidas en las licencias, estando facultados a remitir los expedientes administrativos a la sub gerencia de fiscalización administrativa.                           | Inspección       | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Organizar y promover mesas técnicas para el desarrollo empresarial y ruedas de negocios.  | Mesas            | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| Formular el Plan de Desarrollo Provincial de la Micro y Pequeña empresa.  | Documento        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Capacitación en herramientas de gestión para el desarrollo de MYPES   | Taller           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Base de datos sobre los costos de inversión, oferta empresarial actual y posibilidades de inversión.  | Informe          | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |

La Sub Gerencia de Promoción de la Inversión, en el **Segundo trimestre** ha cumplido en 08 actividades de las cuales 05 actividades alcanzaron nivel óptimo superando el 100% y 03 actividades no se ejecutaron.

| Gerencia de Desarrollo Económico Local  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de la Promoción de la Inversión</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| Promover y desarrollar programas e instrumentos que estimulen la creación, el desarrollo y la competitividad de la MYPE, en el corto y largo plazo y que favorezcan la sostenibilidad económica, financiera y social de los actores involucrados. | Programas        | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Promover y facilitar la consolidación de la actividad empresarial.  | Charlas          | 1     | 1    | 2     | 4                      | 3               | 🟢 133.33%              |
| Otorgar licencias de funcionamiento a los establecimientos que desarrollan actividades económicas, autorizaciones temporales, de anuncios y espectáculos públicos no deportivos de acuerdo a la normatividad vigente.                             | Unidades         | 38    | 34   | 36    | 108                    | 60              | 🟢 180.00%              |
| Supervisar que los establecimientos cumplan con los giros y obligaciones establecidas en las licencias, estando facultados a remitir los expedientes administrativos a la sub gerencia de fiscalización administrativa.                           | Inspección       | 2     | 2    | 6     | 10                     | 7               | 🟢 142.86%              |
| Organizar y promover mesas técnicas para el desarrollo empresarial y ruedas de negocios.  | Mesas            | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #IDIV/0!               |
| Formular el Plan de Desarrollo Provincial de la Micro y Pequeña empresa.  | Documento        | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #IDIV/0!               |
| Capacitación en herramientas de gestión para el desarrollo de MYPES   | Taller           | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| Base de datos sobre los costos de inversión, oferta empresarial actual y posibilidades de inversión.  | Informe          | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #IDIV/0!               |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

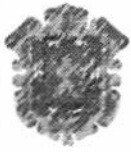
La Sub Gerencia de Cooperación Internacional para el **Primer Trimestre** programó 05 actividades, las cuales alcanzaron un nivel óptimo de 100%.

| Gerencia de Desarrollo Económico Local  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Cooperación Técnica Internacional</b>                          |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| Responsable del área de Cooperación Internacional   | Mes              |       | 1       |       | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Especialista en proyectos de inversión  | Mes              |       |         | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Establecer canales de comunicación y cooperación con entidades internacionales y nacionales y firma | Reunión          |       |         | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Formular y ejecutar proyectos para presentar a la cooperación internacional y nacional              | Proyecto         |       | 1       |       | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Desarrollar mesas de trabajo con entidades privadas y públicas.                                     | Reunión          |       | 1       |       | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |

La Sub Gerencia de Cooperación Internacional para el **Segundo Trimestre** programó 05 actividades, las cuales 03 actividades alcanzaron un nivel óptimo de 100% y 02 actividades se tiene que reprogramar.

| Gerencia de Desarrollo Económico Local  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Cooperación Técnica Internacional</b>  |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| Responsable del área de Cooperación Internacional   | Mes              |       | 1    |       | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| Especialista en proyectos de inversión  | Mes              |       |      |       | 0                      |                 |                        |
| Establecer canales de comunicación y cooperación con entidades internacionales y nacionales y firma de convenios. | Reunión          |       |      | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| Formular y ejecutar proyectos para presentar a la cooperación internacional y nacional                            | Proyecto         |       | 0    |       | 0                      | 0               |                        |
| Desarrollar mesas de trabajo con entidades privadas y públicas.   | Reunión          |       |      | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO**

La Sub Gerencia de Fomento Productivo para el **Primer Trimestre** programó 04 actividades, las cuales 04 actividades alcanzaron un nivel óptimo mayor al 100%.

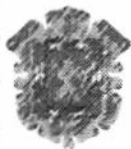
| ACTIVIDADES DE SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO.  | Unidad de Medida    | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Fomento Productivo.</b>   |                     |       |         |       |                       |                 |                        |
| Formular, ejecutar, evaluar, dirigir y administrar los planes, políticas que tiene la provincia para promover la inversión de la región.            | Proyectos           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Promover coordinaciones, diálogos, pedidos para la suscripción de convenios, acuerdos y otros con los gobiernos regionales e instituciones locales. | Eventos             | 1     | 1       | 1     | 3                     | 1               | 🟢 300.00%              |
| Capacitar a las zonas rurales con las urbanas con el propósito de generar puestos de trabajo.   | Capacitaciones      | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Dirigir y coordinar los servicios en manejo integral agrícola que fomenta investigación y transferencia tecnológica.                                | Dirigir y coordinar | 0     | 1       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |

La Sub Gerencia de Fomento Productivo para el **Segundo Trimestre** programó 04 actividades, las cuales 04 actividades alcanzaron un nivel óptimo mayor al 100%.

| ACTIVIDADES DE SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO.  | Unidad de Medida    | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------|-------|------|-------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Sub Gerencia de Fomento Productivo.</b>   |                     |       |      |       |              |                 |                        |
| Formular, ejecutar, evaluar, dirigir y administrar los planes, políticas que tiene la provincia para promover la inversión de la región.            | Proyectos           |       |      | 1     | 1            | 1               | 🟢 100.00%              |
| Promover coordinaciones, diálogos, pedidos para la suscripción de convenios, acuerdos y otros con los gobiernos regionales e instituciones locales. | Eventos             | 1     |      | 1     | 2            | 2               | 🟢 100.00%              |
| Capacitar a las zonas rurales con las urbanas con el propósito de generar puestos de trabajo.   | Capacitaciones      |       |      | 1     | 1            | 1               | 🟢 100.00%              |
| Dirigir y coordinar los servicios en manejo integral agrícola que fomenta investigación y transferencia tecnológica.                                | Dirigir y coordinar |       |      | 1     | 1            | 1               | 🟢 100.00%              |







### TERMINAL TERRESTRE

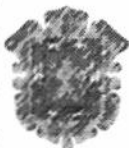
El terminal terrestre para el **Primer Trimestre** programó 13 actividades, las cuales 06 actividades alcanzaron un nivel óptimo, y 07 se ubican en un lugar de riesgo indicando retraso en el desarrollo de sus metas.

| GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>TERMINAL TERRESTRE</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| Mantenimeinto (Pintado) de las fachadas del terminal terrestre.   | Mantenimiento    | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Mantenimiento de la zona de circulacion y parqueo del terminal terrestre municipal.   | Mantenimiento    | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Riego constante de la zona de circulación y parqueo en epocas de verano.  | Riego            | 50    | 50      | 50    | 150                   | 150             | 100.00%                |
| Servicios higienicos operativos.  | Unidad           | 0     | 7       | 0     | 7                     | 7               | 100.00%                |
| Abastecimiento de materiales de escritorio.   | Unidad           | 1     | 0       | 0     | 1                     | 100             | 1.00%                  |
| Abastecimiento de materiales de limpieza.   | Unidad           | 100   | 0       | 0     | 100                   | 300             | 33.33%                 |
| Abastecimiento con indumentarias para el personal.  | Unidad           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 128             | 0.00%                  |
| Abastecimiento de combustible   | galon            | 0     | 0       | 0     | 0                     | 750             | 0.00%                  |
| Adquisicion de materiales para electricidad (luminarias, tomacorrientes, cables, interruptores, cajas termomagneticas, luces de emergencia, etc.) | Unidad           | 0     | 0       | 40    | 40                    | 40              | 100.00%                |
| Implementación de señalizacion en el terminal terrestre.  | Servicio         | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| Solicitar la recarga de extintores del terminal terrestre.  | Servicio         | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| Adquisición de nuevas cámaras de vigilancia con mejor calidad y resolución de imagen.   | Unidad           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 16              | 0.00%                  |
| Total ingreso mensual   | Soles            | 22635 | 22935   | 22935 | 68505                 | 89505           | 76.54%                 |

El terminal terrestre para el **Segundo Trimestre** programó 13 actividades, las cuales 02 actividades alcanzaron un nivel óptimo, y 03 se ubican en un lugar de riesgo indicando retraso en el desarrollo de sus metas y 08 actividades no fueron programadas para este trimestre.

| GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO  | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|-------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>TERMINAL TERRESTRE</b>   |                  |       |       |       |                        |                 |                        |
| Mantenimeinto (Pintado) de las fachadas del terminal terrestre.   | Mantenimiento    | 0     | 0     | 0     | 0                      | 1               | 0.00%                  |
| Mantenimiento de la zona de circulacion y parqueo del terminal terrestre municipal.   | Mantenimiento    | 0     | 0     | 0     | 0                      | 2               | 0.00%                  |
| Riego constante de la zona de circulación y parqueo en epocas de verano.  | Riego            | 50    | 50    | 50    | 150                    | 150             | 100.00%                |
| Servicios higienicos operativos.  | Unidad           | 0     | 0     | 7     | 7                      | 7               | 100.00%                |
| Abastecimiento de materiales de escritorio.   | Unidad           | 0     | 0     | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Abastecimiento de materiales de limpieza.   | Unidad           | 0     | 0     | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Abastecimiento con indumentarias para el personal.  | Unidad           | 0     | 0     | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Abastecimiento de combustible   | galon            | 0     | 0     | 0     | 0                      | 750             | 0.00%                  |
| Adquisicion de materiales para electricidad (luminarias, tomacorrientes, cables, interruptores, cajas termomagneticas, luces de emergencia, etc.) | Unidad           | 0     | 0     | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Implementación de señalizacion en el terminal terrestre.  | Servicio         | 0     | 0     | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Solicitar la recarga de extintores del terminal terrestre.  | Servicio         | 0     | 0     | 1     | 1                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Adquisición de nuevas cámaras de vigilancia con mejor calidad y resolución de imagen.   | Unidad           | 0     | 0     | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Total ingreso mensual   | Soles            | 22935 | 22035 | 20430 | 65400                  | 89505           | 73.07%                 |





**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

La Gerencia de Desarrollo Social para el **Primer Trimestre** programó 03 actividades, 01 actividad alcanza el nivel óptimo al 100% y 02 actividades no se ejecutaron.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Gerencia de desarrollo social y promoción social</b>                   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1 Establecer enlaces con entidades públicas y privadas                                    | Convenio         | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.2 Campañas de sensibilización sobre la violencia contra las mujeres y el entorno familiar | Enentos          | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.3 Planificación y supervisión de las actividades de desarrollo social                     | Reunion          | 3     | 3       | 3     | 9                     | 9               | ■ 100.00%              |

La Gerencia de Desarrollo Social para el **Segundo Trimestre** programó 03 actividades, de las cuales las 3 actividades lograron nivel óptimo con un promedio de 92.593%

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Gerencia de desarrollo social y promoción social</b>                   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1 Establecer enlaces con entidades públicas y privadas                                    | Convenio         | 0     | 1    | 0     | 1                      | 1               | ■ 100.00%              |
| 1.2 Campañas de sensibilización sobre la violencia contra las mujeres y el entorno familiar | Enentos          | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | ■ 100.00%              |
| 1.3 Planificación y supervisión de las actividades de desarrollo social                     | Reunion          | 2     | 3    | 2     | 7                      | 9               | ■ 77.78%               |





**SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES**

**Oficina DEMUNA**

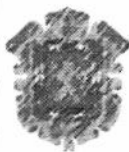
La Demuna considera nueve (15) actividades a desarrollarse en el Primer trimestre, de los cuales solo 08 actividades se ubican en un nivel óptimo. 01 actividades se han desarrollado en un nivel bajo y 04 actividades están en nivel de riesgo, 02 actividades no se ejecutaron.

|  | Unidad de Medida                     | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|--------------------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades Oficina Demuna</b>                |                                      |       |         |       |                       |                 |                        |
| Capacitación a defensores distritales            | Charlas, talleres                    | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Constataciones Y apoyo psicológico               | Casos sociales (apoyo)               | 3     | 6       | 0     | 9                     | 12              | 75.00%                 |
| Sensibilización a niños y a adolescentes         | Talleres en valores                  | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Promoción y difusión sobre derechos              | Spot, informes radiales              | 0     | 0       | 0     | 0                     | 3               | 0.00%                  |
| Verificación de visitas solicitadas              | Constancias, informes                | 3     | 6       | 3     | 12                    | 14              | 85.71%                 |
| Campaña informativa al derecho de la identidad   | Volantes, trípticos y carteles       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Escuela de padres, familia, alumnos y profesores | Charlas, información (trípticos)     | 0     | 0       | 1     | 1                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Conciliación por alimentos                       | Formato N° 09-A                      | 2     | 4       | 6     | 12                    | 18              | 66.67%                 |
| Conciliación por tenencia                        | Acta de conciliación formato N° 09-A | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Conciliación por regimen de visitas              | Actas de conciliación N° 09-A        | 2     | 1       | 3     | 6                     | 15              | 40.00%                 |
| Actas por normas de comportamiento               | Formato N° -10                       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| Reconocimiento voluntario de la filiación        | Formato N° -10                       | 2     | 4       | 6     | 12                    | 3               | 400.00%                |
| Acta por apoyo escolar                           | Formato N° -10                       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 3               | 0.00%                  |
| Registro de casos                                | Formato N° 01                        | 9     | 7       | 7     | 23                    | 22              | 104.55%                |
| Consultas e información                          | Formato N° 12                        | 11    | 7       | 8     | 26                    | 30              | 86.67%                 |

La Demuna; considera nueve (15) actividades a desarrollarse en el Segundo trimestre, de los cuales solo 05 actividades se ubican en un nivel óptimo. 05 actividades se han desarrollado en un nivel medio y 03 no se han desarrollado y 02 actividad se encuentra en nivel de riesgo.

|  | Unidad de Medida                     | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|--------------------------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades Oficina Demuna</b>                |                                      |       |      |       |                        |                 |                        |
| Capacitación a defensores distritales            | Charlas, talleres                    | 0     | 0    | 0     | 0                      | 4               | 0.00%                  |
| Constataciones                                   | Casos sociales (apoyo)               | 4     | 0    | 3     | 7                      | 12              | 58.33%                 |
| Sensibilización a niños y a adolescentes         | Talleres en valores                  | 1     | 2    | 0     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Promoción y difusión sobre derechos              | Spot, informes radiales              | 0     | 1    | 0     | 1                      | 5               | 20.00%                 |
| Verificación de visitas solicitadas              | Constancias, informes                | 6     | 2    | 4     | 12                     | 8               | 150.00%                |
| Campaña informativa al derecho de la identidad   | Volantes, trípticos y carteles       | 0     | 1    | 0     | 1                      | 2               | 50.00%                 |
| Escuela de padres, familia, alumnos y profesores | Charlas, información (trípticos)     | 0     | 1    | 1     | 2                      | 3               | 66.67%                 |
| Conciliación por alimentos                       | Formato N° 09-A                      | 3     | 3    | 2     | 8                      | 16              | 50.00%                 |
| Conciliación por tenencia                        | Acta de conciliación formato N° 09-A | 1     | 1    | 0     | 2                      | 4               | 50.00%                 |
| Conciliación por regimen de visitas              | Actas de conciliación N° 09-A        | 1     | 0    | 0     | 1                      | 15              | 6.67%                  |
| Actas por normas de comportamiento               | Formato N° -10                       | 0     | 0    | 0     | 0                      | 2               | 0.00%                  |
| Reconocimiento voluntario de la filiación        | Formato N° -10                       | 1     | 1    | 0     | 2                      | 2               | 100.00%                |
| Acta por apoyo escolar                           | Formato N° -10                       | 0     | 0    | 0     | 0                      | 5               | 0.00%                  |
| Registro de casos                                | Formato N° 01                        | 12    | 7    | 5     | 24                     | 28              | 85.71%                 |
| Consultas e información                          | Formato N° 12                        | 21    | 12   | 5     | 38                     | 40              | 95.00%                 |





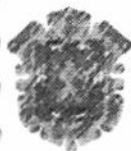
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**Programa Vaso de Leche**

El programa de vaso de leche en el **Primer trimestre**, de un total de 18 actividades, la cuales 14 actividades se encuentran en nivel óptimo superando el 100%, 02 actividades en nivel de riesgo ya que no se llegó a la meta programada y 03 actividades no se llegaron a ejecutar.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL   | Unidad de Medida                   | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades del Programa de Vaso de Leche</b>   |                                    | 771   | 806     | 763   | 2340                  | 2284            | 🟡 102.45%              |
| Registro/empadronamiento a beneficiarios del PVL/recolección de DNI                                      | Registros/sist. PVL/Oficios        | 720   | 766     | 727   | 2213                  | 2,160           | 🟡 102.45%              |
| Adquisición de alimentos - programación  | Programación / requerimiento       | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Programación para la distribución de raciones alimentarias   | Cronograma                         | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Elaboración de padrones de distribución  | Padrones de distribución           | 25    | 26      | 23    | 74                    | 75              | 🟡 98.67%               |
| Distribución mensual de raciones alimentarias  | Informe / actas y pecosas          | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Implementación de centros de atención  | Actas de entrega                   | 0     | 0       | 0     | 0                     | 6               | 🔴 0.00%                |
| Actualización mensual del padrón de beneficiarios  | Padrones de distribución / sist -  | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 🟢 100.00%              |
| Supervisión a los centros de atención  | Fichas de supervisión              | 19    | 8       | 7     | 34                    | 28              | 🟡 121.43%              |
| Actualización del RUB PVL/MIDIDS   | Informe                            | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Talleres y/o reuniones de fortalecimiento de capacidades para las socias                                 | Talleres                           | 2     | 4       | 4     | 10                    | 6               | 🟡 166.67%              |
| Informes trimestrales a la CGR   | Sistema de la CGR                  | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Campaña de salud bucal en beneficio de los usuarios del programa   | Campaña                            | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | # DIV/0                |
| Gymkana  | Gymkana                            | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🔴 0.00%                |
| Campeonato deportivo de voley  | Campeonato deportivo de voley      | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | # DIV/0                |
| Evaluación nutricional de los beneficiarios del PVL  | Base de datos_sist. Pvl            | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Reunión con el comité administración del programa del vaso de leche                                      | Resolución / acta                  | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Eventos y/o actividades que promuevan la alimentación saludable (Feria gastronómica) / spot radiales,etc | Eventos                            | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Proceso de formulación y de adquisición ración PVL para el año siguiente                                 | Acta de determinación de la ración | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | # DIV/0                |





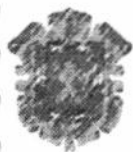
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

El programa de vaso de leche en el **Segundo trimestre**, de un total de 18 actividades, de las cuales 07 actividades se encuentran en un nivel óptimo, 06 actividades están en nivel de riesgo y 05 actividades no se ejecutaron.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL  | Unidad de Medida                    | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|-------------------------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades del Programa del Vaso de Leche</b>   |                                     |       |      |       |                        |                 |                        |
| Registro/empadronamiento a beneficiarios del PVL/recolección de DNI                                       | Registros/sist. PVL/Oficios         | 740   | 752  | 725   | 2217                   | 2,160           | 🟢 102.64%              |
| Adquisición de alimentos - programación   | Programación / requerimiento        | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |
| Programación para la distribución de raciones alimentarias  | Cronograma                          | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |
| Elaboración de padrones de distribución   | Padrones de distribución            | 23    | 23   | 22    | 68                     | 75              | 🟢 90.67%               |
| Distribución mensual de raciones alimentarias   | Informe / actas y pecosas           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Implementación de centros de atención   | Actas de entrega                    | 0     | 0    | 0     | 0                      | 7               | 🟡 0.00%                |
| Actualización mensual del padrón de beneficiarios   | Padrones de distribución / sist-PVL | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Supervisión a los centros de atención   | Fichas de supervisión               | 12    | 13   | 13    | 38                     | 32              | 🟢 118.75%              |
| Actualización del RUB PVL/MIDIDS  | Informe                             | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Talleres y/o reuniones de fortalecimiento de capacidades para las socias                                  | Talleres                            | 1     | 1    | 0     | 2                      | 9               | 🟡 22.22%               |
| Informes trimestrales a la CGR  | Sistema de la CGR                   | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| Campaña de salud bucal en beneficio de los usuarios del programa  | Campaña                             | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |
| Gymkana   | Gymkana                             | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Campeonato deportivo de voleibol  | Campeonato deportivo de voleibol    | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Evaluación nutricional de los beneficiarios del PVL   | Base de datos_sist. Pvl             | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Reunión con el comité administración del programa del vaso de leche                                       | Resolución / acta                   | 0     | 0    | 0     | 0                      | 1               | 🟡 0.00%                |
| Eventos y/o actividades que promuevan la alimentación saludable (Feria gastronómica) / spot radiales, etc | Eventos                             | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| Proceso de formulación y de adquisición ración PVL para el año siguiente                                  | Acta de determinación de la ración  | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |







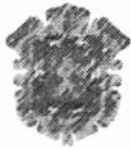
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**Programa de complementación Alimentaria PCA**

El programa de complementación alimentaria en el **Primer Trimestre** se propuso trabajar un total de 21 actividades, de las cuales en 12, ha obtenido un nivel óptimo con un promedio que pasa el 100%, 01 actividad en nivel riesgo y 08 actividades se encuentra en un nivel bajo, ya que no se trabajaron.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL   | Unidad de Medida                      | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|---------------------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades De Programa de Complementación Alimentaria</b>                                  |                                       |       |         |       |                       |                 |                        |
| Registro/empadronamiento a beneficiarios del PCA   | Oficios / registros sist. PCA - RUBEN | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| programación y Adquisición de alimentos PCA - PAN TBC - Programación                           | Requerimiento                         | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Programación para la distribución de raciones alimentarias                                     | Cronograma                            | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Distribución mensual de raciones alimentarias  | Actas y pecosas                       | 37    | 24      | 25    | 86                    | 75              | 114.67%                |
| Elaboración del Plan de supervisión PCA en función al convenio y para todas las modalidades de | Informe / plan                        | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Implementación a los centros de atención   | Centros de atención                   | 0     | 1       | 0     | 1                     | 6               | 16.67%                 |
| Actualización mensual del padrón de beneficiarios por centro de atención                       | DNI - RUBEN PCA                       | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Supervisión a los centros de atención  | Fichas de supervisión                 | 2     | 5       | 20    | 27                    | 15              | 180.00%                |
| Informes trimestrales a la CGR   | Informes / formatos visados           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Informes de ejecución trimestral PCA-MIDIS   | Informes                              | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Llenado de formatos mensuales PCA-MIDIS  | Formatos/correo                       | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Actualización mensual de beneficiarios FISE  | Sistema FISE                          | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Trámite para la firma del convenio de gestión 2019   | Convenio                              | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Talleres y/o reuniones para fortalecimiento de capacidades                                     | Talleres                              | 0     | 2       | 2     | 4                     | 3               | 133.33%                |
| Campeonato deportivo de voley  | Evento                                | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Gymkana  | Gymkana                               | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Actualización del CGL  | Resolución                            | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Eventos y/o actividades que promuevan la alimentación saludable (Charlas)                      | Eventos                               | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Feria gastronómica   | Feria                                 | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Informe de ejecución PCA - Anual   | Informe / oficio                      | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Proceso de formulación de la ración del PCA para el año siguiente                              | Acta de determinación de              | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |



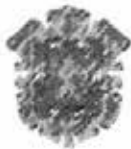


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

El programa de complementación alimentaria para el II Trimestre se propuso trabajar un total de 21 actividades, 08 actividades se encuentran en su nivel óptimo superando el 100%, 01 actividad se encuentra en un nivel bajo, 09 actividades no se ejecutaron.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL                                | Unidad de Medida          | ABRIL | MAYO | JUNIO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------------|-------|------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades De Programa de Complementación Alimentaria</b>                   |                           |       |      |       |                       |                 |                        |
| Registro/empadronamiento a beneficiarios del PCA                                | Oficios / registros sist. | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| programación y Adquisición de alimentos PCA - PAN TBC - Programación            | Requerimiento             | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Programación para la distribución de raciones alimentarias                      | Cronograma                | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Distribución mensual de raciones alimentarias                                   | Actas y pecosas           | 29    | 29   | 29    | 87                    | 75              | 116.00%                |
| Elaboración del Plan de supervisión PCA en función al convenio y para todas las | Informe / plan            | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Implementación a los centros de atención  | Centros de atención       | 0     | 0    | 0     | 0                     | 6               | 0.00%                  |
| Actualización mensual del padrón de beneficiarios por centro de atención        | DNI - RUBEN PCA           | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Supervisión a los centros de atención   | Fichas de supervisión     | 12    | 12   | 15    | 39                    | 15              | 260.00%                |
| Informes trimestrales a la CGR  | Informes / formatos       | 0     | 0    | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Informes de ejecución trimestral PCA-MIDIS                                      | Informes                  | 0     | 0    | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Llenado de formatos mensuales PCA-MIDIS   | Formatos/correes          | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Actualización mensual de beneficiarios FISE                                     | Sistema FISE              | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Trámite para la firma del convenio de gestión 2019                              | Convenio                  | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Talleres y/o reuniones para fortalecimiento de capacidades                      | Talleres                  | 0     | 1    | 1     | 2                     | 3               | 66.67%                 |
| Campeonato deportivo de voley   | Evento                    | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Gymkana   | Gymkana                   | 0     | 0    | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| Actualización del CGL   | Resolución                | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Eventos y/o actividades que promuevan la alimentación saludable (Charlas)       | Eventos                   | 0     | 0    | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Feria gastronómica  | Feria                     | 0     | 0    | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| Informe de ejecución PCA - Anual  | Informe / oficio          | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Proceso de formulación y de adquisición ración del PCA para el año siguiente    | Acta de determinación     | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |



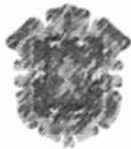


**OFICINA DE REGISTRO CIVIL**

La Oficina de registro civil cuenta con 14 actividades en el primer trimestre; donde 03 actividades se ubican en el nivel óptimo, 02 en un nivel medio y en 07 actividades han obtenido nivel de riesgo, 01 actividad no se ejecutó.

| OFICINA DE REGISTRO CIVIL  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |          |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|----------|
| <b>Actividades de la Oficina de Registro Civil</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |          |
| 1.1. REGISTRO EN LINEA DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)                    | Acta             | 20    | 18      | 20    | 58                    | 167             | 🟡                      | 34.73%   |
| 1.2. EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA ORDINARIA O EXTEMPORANEA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN       | Acta             | 713   | 800     | 750   | 2263                  | 1710            | 🟢                      | 132.34%  |
| 1.3 EXPEDICIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN PARA EL EXTRANJERO                                    | Acta             | 5     | 5       | 4     | 14                    | 30              | 🟡                      | 46.67%   |
| 1.4 EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA  | Certificado      | 5     | 3       | 7     | 15                    | 48              | 🟡                      | 31.25%   |
| 1.5 CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN   | Constancia       | 4     | 2       | 1     | 7                     | 15              | 🟡                      | 46.67%   |
| 1.6 INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE MENOR Y MAYOR DE EDAD  | Acta             | 2     | 2       | 3     | 7                     | 6               | 🟢                      | 116.67%  |
| 1.7 ANOTACIÓN MARGINAL DE DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO POR MANDATO JUDICIAL Y NOTARIAL Y MUNICIPAL                     | Acta             | 1     | 2       | 1     | 4                     | 8               | 🟡                      | 50.00%   |
| 1.8 ANOTACIÓN MARGINAL DE RECTIFICACIÓN  | Acta             | 8     | 6       | 8     | 22                    | 86              | 🟡                      | 25.58%   |
| 1.9 INSCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN DE MAYOR Y MENOR DE EDAD POR MANDATO JUDICIAL  | Acta             | 0     | 0       | 0     | 0                     | 4               | 🟡                      | 0.00%    |
| 1.10 MATRIMONIO CIVIL DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO, A DOMICILIO, FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO,                    | Acta             | 3     | 2       | 0     | 5                     | 19              | 🟡                      | 26.32%   |
| 1.11. FILIACION POR MANDATO JUDICIAL   | Acta             | 1     | 1       | 1     | 3                     | 5               | 🟡                      | 60.00%   |
| 1.12 FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE LIBROS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN (contratación de personal) | Escaneos         | 300   | 400     | 600   | 1300                  | 50              | 🟡                      | 2600.00% |
| 1.13 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR RENIEC (Contratación de personal)                                 | Observaciones    | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               |                        | # (0)/0  |
| 1.14 ENVIO DE INFORMACIÓN A RENIEC   | Documentos       | 1     | 1       | 1     | 3                     | 7               | 🟡                      | 42.86%   |



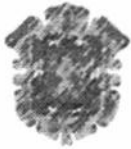


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

La Oficina de registro civil cuenta con 14 actividades en el Segundo trimestre; donde 04 actividades se ubican en el nivel óptimo, 06 se encuentran en nivel de riesgo, 03 en un nivel medio y 01 actividad no se ejecutó.

| OFICINA DE REGISTRO CIVIL  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |          |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|----------|
| <b>Actividades de la Oficina de Registro Civil</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |          |
| 1.1. REGISTRO EN LINEA DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)                    | Acta             | 20    | 18   | 20    | 58                     | 153             | 🟡                      | 37.91%   |
| 1.2. EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA ORDINARIA O EXTEMPORANEA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN       | Acta             | 713   | 800  | 750   | 2263                   | 1600            | 🟢                      | 141.44%  |
| 1.3 EXPEDICIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN PARA EL EXTRANJERO                                    | Acta             | 5     | 5    | 4     | 14                     | 24              | 🟡                      | 58.33%   |
| 1.4 EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA  | Certificado      | 5     | 3    | 7     | 15                     | 52              | 🟡                      | 28.85%   |
| 1.5 CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN   | Constancia       | 4     | 2    | 1     | 7                      | 13              | 🟡                      | 53.85%   |
| 1.6 INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE MENOR Y MAYOR DE EDAD  | Acta             | 2     | 2    | 3     | 7                      | 8               | 🟢                      | 87.50%   |
| 1.7 ANOTACIÓN MARGINAL DE DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO POR MANDATO JUDICIAL Y NOTARIAL y MUNICIPAL                     | Acta             | 1     | 2    | 1     | 4                      | 9               | 🟡                      | 44.44%   |
| 1.8 ANOTACIÓN MARGINAL DE RECTIFICACIÓN  | Acta             | 8     | 6    | 8     | 22                     | 74              | 🟡                      | 29.73%   |
| 1.9 INSCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN DE MAYOR Y MENOR DE EDAD POR MANDATO JUDICIAL  | Acta             | 0     | 0    | 0     | 0                      | 3               | 🟡                      | 0.00%    |
| 1.10 MATRIMONIO CIVIL DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO, A DOMICILIO, FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO,                    | Acta             | 3     | 2    | 0     | 5                      | 23              | 🟡                      | 21.74%   |
| 1.11. FILIACIÓN POR MANDATO JUDICIAL   | Acta             | 1     | 1    | 1     | 3                      | 5               | 🟡                      | 60.00%   |
| 1.12 FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE LIBROS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN (contratación de personal) | Escaneos         | 300   | 400  | 600   | 1300                   | 50              | 🟢                      | 2600.00% |
| 1.13 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR RENIEC (Contratación de personal)                                 | Observaciones    | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               |                        | #IDIV/01 |
| 1.14 ENVÍO DE INFORMACIÓN A RENIEC   | Documentos       | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢                      | 100.00%  |





**SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE**

La sub gerencia de educación, salud, cultura y deporte; en el I trimestre atendió a 2,469 usuarios en la sala de lectura y ludoteca infantil, además se realizaron los talleres de:

- Taller de lectura, teatro y manualidades.
- Taller de títeres, cuenta cuentos.
- Presentación de teatro de México.
- En el mes de setiembre se capacito en el taller de cuenta cuentos con un profesional del Ministerio de Cultura – Lima.
- Participación de Instituciones Educativas Inicial Raquel Robles de Román y diversas instituciones educativas participan en el local de la biblioteca.

La sub gerencia de educación, salud, cultura y deporte; en el II trimestre atendió a 3158 usuarios en la sala de lectura y ludoteca infantil.

**UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO**

La Unidad Local de Empadronamiento ha logrado en este I trimestre 05 actividades y se ubica en nivel óptimo, con un promedio de 91.87%

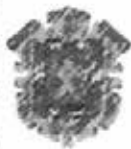
|  | Unidad de Medida        | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|-------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la ULE</b>   |                         |       |         |       | 1551                  | 1670            | 🟢 92.87%               |
| Asesoramiento en el llenado de solicitudes de clasificación o verificación socioeconómica.                         | formato s100            | 152   | 119     | 110   | 381                   | 410             | 🟢 92.93%               |
| Control de calidad y digitación de las solicitudes en el SISFOH  | formato s100            | 152   | 119     | 110   | 381                   | 410             | 🟢 92.93%               |
| Empadronamiento a demanda  | FSU                     | 149   | 115     | 109   | 373                   | 400             | 🟢 93.25%               |
| Control de calidad y digitación de fichas socioeconómicas Única (FSU)  | FSU                     | 149   | 115     | 109   | 373                   | 400             | 🟢 93.25%               |
| Envíos al SISFOH de declaraciones juradas, anexos de FORMATOS S100 Y anexos de fichas socioeconómicas únicas (FSU) | Anexos s100 y anexo SFU | 14    | 15      | 14    | 43                    | 50              | 🟢 86.00%               |

La Unidad Local de Empadronamiento ha logrado en este II trimestre 05 actividades, de las cuales todas las actividades alcanzan un nivel óptimo superando el 92.97%.

|  | Unidad de Medida        | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|-------------------------|-------|------|-------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la ULE</b>   |                         |       |      |       | 1044         | 1130            | 🟢 92.39%               |
| Asesoramiento en el llenado de solicitudes de clasificación o verificación socioeconómica.                         | formato s100            | 93    | 85   | 79    | 257          | 300             | 🟢 85.67%               |
| Control de calidad y digitación de las solicitudes en el SISFOH  | formato s100            | 93    | 85   | 79    | 257          | 300             | 🟢 85.67%               |
| Empadronamiento a demanda  | FSU                     | 90    | 83   | 78    | 251          | 250             | 🟢 100.40%              |
| Control de calidad y digitación de fichas socioeconómicas Única (FSU)  | FSU                     | 90    | 83   | 78    | 251          | 250             | 🟢 100.40%              |
| Envíos al SISFOH de declaraciones juradas, anexos de FORMATOS S100 Y anexos de fichas socioeconómicas únicas (FSU) | Anexos s100 y anexo SFU | 12    | 7    | 9     | 28           | 30              | 🟢 93.33%               |







**BOTICA**

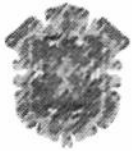
La botica municipal desarrollo un total de 06 actividades en el I trimestre; de los cuales, 01 actividad no se ejecutó y no tiene meta programada.

| Alcaldía   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>BOTICA MUNICIPAL</b>  |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| 1.1. Dirigir, controlar la programación y ejecución de actividades dirigidas al autofinanciamiento haciendo uso de los recursos eficientemente.  | Documento        | 1     | 2       | 2     | 5                     | 5               | 🟢 100.00%              |
| 1.2. Informar a la gerencia sobre el estado financiero de la Botica Municipal 01 vez al año.   | Documento        |       |         | 0     | 0                     | 0               | #DIV/0!                |
| 1.3. Programar el abastecimiento de productos farmacéuticos para su compra, asimismo establecer los precios de los productos farmacéuticos, sin excluir el criterio de servicio a la     | Acción           |       | 1       | 1     | 2                     | 2               | 🟢 100.00%              |
| 1.4 Realizar inventarios para un mayor control de los productos.   | Inventarios      | 1     | 2       | 3     | 6                     | 3               | 🟢 200.00%              |
| 1.5. Vigilar trimestralmente las fechas de vencimiento de las medicinas y otros productos que se expenden, así mismo velar que los productos contaminados sean retirados de la venta con | Documento        |       |         | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.6. Realizar reportes de ventas diarios   | Documento        | 26    | 24      | 25    | 75                    | 72              | 🟢 104.17%              |

La botica municipal desarrollo un total de 06 actividades en el II trimestre; de los cuales, las 06 actividades se encuentran en un nivel óptimo

| Alcaldía  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>BOTICA MUNICIPAL</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1. Dirigir, controlar la programación y ejecución de actividades dirigidas al autofinanciamiento haciendo uso de los recursos eficientemente.   | Documento        | 2     | 1    | 2     | 5                      | 5               | 🟢 100.00%              |
| 1.2. Informar a la gerencia sobre el estado financiero de la Botica Municipal 01 vez al año.  | Documento        |       |      | 1     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| 1.3. Programar el abastecimiento de productos farmacéuticos para su compra, asimismo establecer los precios de los productos farmacéuticos, sin excluir el criterio de servicio a la  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 1               | 🟢 300.00%              |
| 1.4 Realizar inventarios para un mayor control de los productos.  | Inventarios      | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| 1.5. Vigilar trimestralmente las fechas de vencimiento de las medicinas y otros productos que se expenden, así mismo velar que los productos contaminados sean retirados de la venta con respectiva baja e informe a la Gerencia Municipal. | Documento        | 1     | 1    | 1     | 3                      | 1               | 🟢 300.00%              |
| 1.6. Realizar reportes de ventas diarios  | Documento        | 25    | 27   | 24    | 76                     | 72              | 🟢 105.56%              |





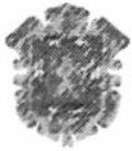
**CIAM**

El Programa de centro integral del adulto mayor para el **Primer Trimestre** programó 13 actividades para el año 2018, de los cuales 02 actividades alcanzaron nivel óptimo de 100%, 11 actividades que están por reprogramar.

| Órgano de Alcaldía   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR</b>  |                  |       |         |       |                      |                 |                        |
| Campañas integrales de salud   | campañas         | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Talleres de preparación y consumo saludable de alimentos (Hortalizas-cereales y menestras, frutas, carnes) | taller           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Talleres de reforzamiento de la memoria, elevar el autoestima y la concentracion, (armado de rompecabezas) | taller           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Talleres de gimnasia ritmica, taichi, aeróbicos,yoga   | taller           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Acceso de adultos mayores al Programa Vaso de Leche  | raciones         | 36    | 42      | 43    | 121                  | 120             | 100.83%                |
| City-Tours del adulto mayor (Visita a las Pampas de Higos Urco, Museo Santa Ana)                           | evento           | 0     | 0       | 1     | 1                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Cineclub del adulto mayor  | evento           | 0     | 1       | 1     | 2                    | 2               | 100.00%                |
| Tarde de envejecimiento físico "Mis años mozos"  | evento           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Celebración del día del adulto mayor. 26-08-2018   | evento           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Implementación del bio-huerto del adulto mayor   | biohuerto        | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Taller de Tejidos a palitos y crochet  | taller           | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Alfabetización en lecto-escritura, cálculo matemático  | n° clases        | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |
| Charlas en derechos humanos, derechos del PAM, asesoría legal en los casos que se logre identificar.       | charlas          | 0     | 0       | 0     | 0                    | 0               | #IDIV/0!               |

El Programa de centro integral del adulto mayor para el **Segundo Trimestre** programó 13 actividades para el año 2018, de los cuales 07 actividades alcanzaron nivel óptimo de 100%, 01 actividad que se encuentra en nivel medio y 05 actividades que están por reprogramar.

| Órgano de Alcaldía   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>CIAM</b>  |                  |       |      |       |                       |                 |                        |
| Campañas integrales de salud   | campañas         | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Talleres de preparación y consumo saludable de alimentos (Hortalizas-cereales)                       | taller           | 0     | 0    | 1     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Talleres de reforzamiento de la memoria, elevar el autoestima y la concentracion,                    | taller           | 2     | 4    | 4     | 10                    | 7               | 142.86%                |
| Talleres de gimnasia ritmica, taichi, aeróbicos,yoga   | taller           | 2     | 2    | 1     | 5                     | 6               | 83.33%                 |
| Acceso de adultos mayores al Programa Vaso de Leche  | raciones         | 50    | 55   | 58    | 163                   | 150             | 108.67%                |
| City-Tours del adulto mayor (Visita a las Pampas de Higos Urco, Museo Santa Ana)                     | evento           | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Cineclub del adulto mayor  | evento           | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Tarde de envejecimiento físico "Mis años mozos"  | evento           | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Celebración del día del adulto mayor. 26-08-2018   | evento           | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Implementación del bio-huerto del adulto mayor   | biohuerto        | 1     | 1    | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Taller de Tejidos a palitos y crochet  | taller           | 3     | 5    | 4     | 12                    | 11              | 109.09%                |
| Alfabetización en lecto-escritura, cálculo matemático  | n° clases        | 2     | 4    | 4     | 10                    | 8               | 125.00%                |
| Charlas en derechos humanos, derechos del PAM, asesoría legal en los casos que se logre identificar. | charlas          | 0     | 0    | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |

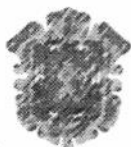


**OMAPED**

Esta unidad orgánica para el **Primer Trimestre** para el año 2018, programó 18 actividades, de las cuales 06 actividades alcanzan un nivel óptimo de 100%, 03 actividades están en nivel medio, 09 actividades que están por reprogramar.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCION SOCIAL  | Unidad de Medida          | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semforo del Trimestre |
|---|---------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| <b>OMAPED</b>   |                           |       |         |       |                       |                 |                       |
| 1.1.ELABORACION DEL BANCO DOCUMENTARIO (ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS)   | DOCUMENTO                 |       |         | 1     | 1                     | 1               | 100.00%               |
| 1.2.SEGUIIMIENTO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS.                      | PERSONAS CON DISCAPACIDAD |       | 3       | 5     | 8                     | 10              | 80.00%                |
| 1.3.SEGUIIMIENTO Y FISCALIZACION AL BUEN USO DE LA PENSIÓN POR DISCAPACIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIARIOS DEL PORGRAMA CONTIGO                | PERSONAS CON DISCAPACIDAD |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.4.APOYO EN LA INSCRIPCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIN IDENTIFICACIÓN ANTE RENIEC  | PERSONAS CON DISCAPACIDAD |       |         | 1     | 1                     | 1               | 100.00%               |
| 1.5.APOYO EN EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN A CONADIS.   | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 8     | 7       | 3     | 18                    | 20              | 90.00%                |
| 1.6.APOYO EN LA INSCRIPCIÓN, TRÁMITE DE COBRO O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA AUTORIZACIÓN DE COBRO, A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA "CONTIGO". | PERSONAS CON DISCAPACIDAD |       |         | 6     | 6                     | 6               | 100.00%               |
| 1.7.INSCRIPCIÓN AL PVL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE POBREZA NO EXTREMA Y/O POBREZA EXTREMA Y ENTREGA DE LA MISMA                        | RACIONES                  | 124   | 137     | 136   | 397                   | 435             | 91.26%                |
| 1.8.ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INSCRIBIRSE AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.  | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 2     | 3       | 7     | 12                    | 6               | 200.00%               |
| 1.9.SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.   | CAMPAÑAS                  |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.10.CAPACITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE SEGURIDAD Y DESASTRES NATURALES, ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN Y APOYO EN CASOS DE VULNERABILIDAD.          | TALLER                    |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.11.ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR EL DÍA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD.   | EVENO                     |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.12.CAMPAÑA PROVINCIAL DE CERTIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS.  | CAMPAÑA                   |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.13.ACOMPAÑAMIENTO EN EVALUACION, ACTUALIZACION DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACION POR DISCAPACIDAD.  | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 2     | 3       | 7     | 12                    | 5               | 240.00%               |
| 1.14.CAMPAÑA DE SALUD EN ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON LIMITACIONES EN SU DESPLAZAMIENTO O QUE SE ENCUENTREN POSTRADAS                   | CAMPAÑA                   |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.15.CAMPAÑA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A PcD Y FAMILIARES   | CAMPAÑA                   |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.16.IMPLEMENTACION DE BANCO DE AYUDA BIOMECANICA DE LA OMAPED  | BIENES                    |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.17.TALLER PRODUCTIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.  | TALLER                    |       |         |       | 0                     | 0               | #iDIV/0!              |
| 1.18.MEJORAMIENTO DEL INGRESO A LA MUNICIPALIDAD Y LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL.                       | SERVICIO                  |       |         | 1     | 1                     | 1               | 100.00%               |



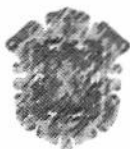


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

Esta unidad orgánica para el **Segundo Trimestre** para el año 2018, programó 18 actividades, de las cuales 02 actividades alcanzan un nivel óptimo de 100%, 02 actividades están en nivel medio, 04 actividades que están en nivel bajo, 07 actividades en nivel de riesgo y 04 actividades por reprogramar.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCION SOCIAL  | Unidad de Medida          | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|---------------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>OMAPED</b>   |                           |       |      |       |                        |                 |                        |
| 1.1.ELABORACION DEL BANCO DOCUMENTARIO (ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS)   | DOCUMENTO                 |       |      |       | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.2.SEGUIMIENTO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS.                       | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 4     | 4    | 2     | 10                     | 10              | 100.00%                |
| 1.3.SEGUIMIENTO Y FISCALIZACION AL BUEN USO DE LA PENSION POR DISCAPACIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIARIOS DEL PORGRAMA CONTIGO                 | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 15    | 10   | 10    | 35                     | 45              | 77.78%                 |
| 1.4.APOYO EN LA INSCRIPCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIN IDENTIFICACIÓN ANTE RENIEC  | PERSONAS CON DISCAPACIDAD |       |      |       | 0                      | 3               | 0.00%                  |
| 1.5.APOYO EN EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN A CONADIS.   | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 7     | 0    | 4     | 11                     | 20              | 55.00%                 |
| 1.6.APOYO EN LA INSCRIPCIÓN, TRÁMITE DE COBRO O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA AUTORIZACIÓN DE COBRO, A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA "CONTIGO". | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 1     | 0    | 0     | 1                      | 6               | 16.67%                 |
| 1.7.INSCRIPCIÓN AL PVL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE POBREZA NO EXTREMA Y/O POBREZA EXTREMA Y ENTREGA DE LA MISMA                        | RACIONES                  | 134   | 143  | 141   | 418                    | 435             | 96.09%                 |
| 1.8.ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INSCRIBIRSE AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.  | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 1     | 1    | 1     | 3                      | 6               | 50.00%                 |
| 1.9.SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.   | CAMPAÑAS                  |       |      |       | 0                      | 2               | 0.00%                  |
| 1.10 CAPACITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE SEGURIDAD Y DESASTRES NATURALES, ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN Y APOYO EN CASOS DE VULNERABILIDAD.          | TALLER                    |       |      |       | 0                      | 1               | 0.00%                  |
| 1.11.ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR EL DÍA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD.   | EVENTO                    |       |      |       | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.12.CAMPAÑA PROVINCIAL DE CERTIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS.  | CAMPAÑA                   | 0     | 0    | 1     | 1                      | 1               | 100.00%                |
| 1.13.ACOMPAÑAMIENTO EN EVALUACION, ACTUALIZACION DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACION POR DISCAPACIDAD.  | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 2     | 2    | 2     | 6                      | 9               | 66.67%                 |
| 1.14.CAMPAÑA DE SALUD EN ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON LIMITACIONES EN SU DESPLAZAMIENTO O QUE SE ENCUENTREN POSTRADAS                   | CAMPAÑA                   |       |      |       | 0                      | 1               | 0.00%                  |
| 1.15.CAMPAÑA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A PcD Y FAMILIARES   | CAMPAÑA                   |       |      |       | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| 1.16.IMPLEMENTACION DE BANCO DE AYUDA BIOMECANICA DE LA OMAPED  | BIENES                    |       |      |       | 0                      | 5               | 0.00%                  |
| 1.17.TALLER PRODUCTIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.  | TALLER                    |       |      |       | 0                      | 1               | 0.00%                  |
| 1.18.MEJORAMIENTO DEL INGRESO A LA MUNICIPALIDAD Y LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL.                       | SERVICIO                  |       |      |       | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |





### SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Sub Gerencia de Participación ciudadana para el **Primer Trimestre** programó 07 actividades, de las cuales 01 actividad alcanza nivel óptimo de 100%, 02 actividades que están en nivel bajo y 04 actividades están por reprogramar.

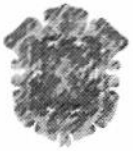
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCION SOCIAL   | Unidad de Medida       | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA</b>   |                        |       |         |       |                       |                 |                        |
| Registro Único de Organizaciones Sociales  | Resoluciones emitidas  | 5     | 1       | 2     | 8                     | 8               | 100.00%                |
| Conformación de comites vecinales  | Comites vecinales      | 1     | 0       | 0     | 1                     | 3               | 33.33%                 |
| Curso taller de fortalecimiento de capacidades, y pasantías por obras municipales                  | Asistentes             | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Campeonato deportivo inter Organizaciones Sociales (Fase I Rural, Fase II Urbano)                  | Campeonatos realizados | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Campañas de forestación y reforestación de las zonas zonas periféricas de la ciudad de Chachapoyas | Camapañas realizadas   | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Ejecución de proyectos vecinales de beneficio comunal  | Proyectos              | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Atención de solicitudes de casos sociales para condonación de deudas por arbitrios.                | Solicitudes            | 1     | 0       | 1     | 2                     | 3               | 66.67%                 |

La Sub Gerencia de Participación ciudadana para el **Segundo Trimestre** programó 07 actividades, de las cuales 01 actividad alcanza nivel óptimo de 100%, 01 actividad que está en nivel bajo y 04 actividades están por reprogramar.

| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCION SOCIAL   | Unidad de Medida       | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|--|------------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA</b>   |                        |       |      |       |                        |                 |                        |
| Registro Único de Organizaciones Sociales  | Resoluciones emitidas  | 3     | 5    | 0     | 8                      | 8               | 100.00%                |
| Conformación de comites vecinales  | Comites vecinales      | 3     | 1    | 0     | 4                      | 6               | 66.67%                 |
| Curso taller de fortalecimiento de capacidades, y pasantías por obras municipales                  | Asistentes             | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Campeonato deportivo inter Organizaciones Sociales (Fase I Rural, Fase II Urbano)                  | Campeonatos realizados | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Campañas de forestación y reforestación de las zonas zonas periféricas de la ciudad de Chachapoyas | Camapañas realizadas   | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Ejecución de proyectos vecinales de beneficio comunal  | Proyectos              | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Atención de solicitudes de casos sociales para condonación de deudas por arbitrios.                | Solicitudes            | 3     | 2    | 0     | 5                      | 3               | 166.67%                |







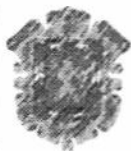
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

La Gerencia de Administración tributaria presenta 14 actividades en el presente año, de las cuales en 2 actividades va teniendo un resultado óptimo, en 8 actividades tiene un nivel regular, en 2 tiene un nivel de proceso bajo y 2 no tienen metas programadas ni desarrollo.

| Gerencia de Administración Tributaria   | Unidad de Medida       | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Gerencia de Administración Tributaria</b>   |                        |       |         |       |                       |                 |                        |
| Proponer, políticas, planes y estrategias para la eficiente recaudación tributaria de la municipalidad.                       | Acción                 | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #DIV/0!                |
| Proponer, proyectos de ordenanzas que regulen la administración tributaria en el distrito.                                    | Acción                 | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #DIV/0!                |
| Resolver, en primera instancia, los reclamos e impugnaciones interpuestos por contribuyentes en materia tributaria            | Acción                 | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Resolver, en primera instancia, las solicitudes de prescripción de deuda tributaria y no tributaria.                          | Acción                 | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Coordinar con la oficina de comunicación social y relaciones públicas la difusión de las campañas a realizar por la gerencia. | Acción                 | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Implementar el SRTM del MEF para el cálculo, determinación y recaudación de los Tributos Municipales                          | Control                | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| Gestionar el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura destinada a la atención al contribuyente.                     | Acción                 | 0.33  | 0.33    | 0.33  | 0.99                  | 1               | 99.00%                 |
| Gestionar la provisión de un depósito seguro para la custodia de bienes embargados por Ejecutoría Coactiva                    | Acción                 | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Supervisión de actividades de Registro  | Número de resoluciones | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Supervisión de actividades de Recaudación y Control de Deuda  | Acción                 | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Supervisión de actividades de Fiscalización Tributaria  | Acción                 | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Supervisar los procesos de Ejecutoría Coactiva  | Coordinaciones         | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Celebración de convenios de intercambio de información tributaria con otras municipalidades                                   | Acción                 | 0     | 0       | 0     | 0                     | 2               | 0.00%                  |



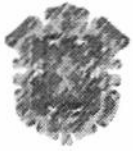


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

La Gerencia de Administración tributaria presenta 14 actividades en el presente año, de las cuales en 2 actividades va teniendo un resultado óptimo, en 8 actividades tiene un nivel regular, en 2 tiene un nivel de proceso bajo y 2 no tienen metas programas ni desarrollo.

| Gerencia de Administración Tributaria   | Unidad de Medida       | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de Gerencia de Administración Tributaria</b>   |                        |       |      |       |                        |                 |                        |
| Proponer, políticas, planes y estrategias para la eficiente recaudación tributaria de la municipalidad.                       | Acción                 | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Proponer, proyectos de ordenanzas que regulen la administración tributaria en el distrito.                                    | Acción                 | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Resolver, en primera instancia, los reclamos e impugnaciones interpuestos por contribuyentes en                               | Acción                 | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Resolver, en primera instancia, las solicitudes de prescripción de deuda tributaria y no tributaria.                          | Acción                 | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Coordinar con la oficina de comunicación social y relaciones públicas la difusión de las campañas a realizar por la gerencia. | Acción                 | 0     | 1    | 1     | 2                      | 2               | 100.00%                |
| Implementar el Sistema de MCR para el cálculo, determinación y recaudación de los Tributos Municipales                        | Control                | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Gestionar el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura destinada a la atención al contribuyente.                     | Acción                 | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Gestionar la provisión de un depósito seguro para la custodia de bienes embargados por Ejecutoría Coactiva                    | Acción                 | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Supervisión de actividades de Registro  | Número de resoluciones | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Supervisión de actividades de Recaudación y Control de Deuda  | Acción                 | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Supervisión de actividades de Fiscalización Tributaria  | Acción                 | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Supervisar los procesos de Ejecutoría Coactiva  | Coordinaciones         | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Celebración de convenios de intercambio de información tributaria con otras municipalidades                                   | Acción                 | 0     | 0    | 0     | 0                      | 3               | 0.00%                  |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

**SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL**

La Sub gerencia de registro, recaudación y control para el primer trimestre programó 17 actividades, las cuales 13 actividades alcanza su nivel óptimo de 100%, 04 actividades se encuentran en nivel de riesgo.

| Sub Gerencia de Registro, Recaudación y Control y fiscalización  | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semáforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Registro, Recaudación y Control y Fiscalización</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| Atención y orientación al público  | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Registro de Declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes   | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 1               | 300.00%                |
| Actualizar las declaraciones juradas rectificatorias presentadas por los contribuyentes.   | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 1               | 300.00%                |
| Evaluación y otorgamiento de fraccionamiento de deuda tributaria y no tributaria.  | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Control de cumplimiento de pago de cuotas de fraccionamiento según cronograma establecido.   | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Emisión de Resoluciones de pérdida de fraccionamiento en caso de incumplimiento.   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 3               | 0.00%                  |
| Organizar el legajo documentario de los contribuyentes de manera correlativa .   | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Emisión de Constancias de No Adeudos.  | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |
| Gestionar la cobranza ordinaria a través de llamadas telefónicas y mensajes de texto   | Acción           | 0     | 1       | 1     | 2                     | 1               | 200.00%                |
| Gestionar la cobranza ordinaria a través de emisión de cartas.   | Acción           | 0     | 1       | 1     | 2                     | 1               | 200.00%                |
| Coberturar deuda Tributaria mediante la emisión de valores de cobranza: OP, RD y RM  | Acción           | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Reportar deuda de contribuyentes e infractores a las Central de Riesgo.  | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 3               | 0.00%                  |
| Remisión de valores de cobranza con deuda exigible a ejecutoria coactiva   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 0.00%                  |
| Actualizar los factores y tablas de cálculo de impuesto predial, impuesto de alcabala, arbitrios municipales, multas tributarias y valores arancelarios vigentes en el ejercicio fiscal. | Acción           | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Ejecutar la campaña de Declaración Jurada Mecanizada 2018  | Acción           | 1     | 0       | 0     | 1                     | 1               | 100.00%                |
| Realización de Campañas de difusión de cultura Tributaria en Juntas vecinales, colegios y/o universidad.   | Acción           | 1     | 0       | 0     | 1                     | 3               | 33.33%                 |
| Actualización de domicilios fiscales inubicables.  | Acción           | 1     | 1       | 1     | 3                     | 3               | 100.00%                |

La Sub gerencia de registro, recaudación y control para el Segundo Trimestre programó 17 actividades, de los cuales 11 actividades alcanzaron su nivel óptimo de 100%, 04 actividades se encuentran en nivel de riesgo.

| Sub Gerencia de Registro, Recaudación y Control y Fiscalización  | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semáforo del Trimestre |
|--|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Registro, Recaudación y Control y Fiscalización</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| Atención y orientación al público  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Registro de Declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Actualizar las declaraciones juradas rectificatorias presentadas por los contribuyentes.   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Evaluación y otorgamiento de fraccionamiento de deuda tributaria y no tributaria.  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Control de cumplimiento de pago de cuotas de fraccionamiento según cronograma establecido.   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Emisión de Resoluciones de pérdida de fraccionamiento en caso de incumplimiento.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 3               | 0.00%                  |
| Organizar el legajo documentario de los contribuyentes de manera correlativa .   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Emisión de Constancias de No Adeudos.  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Gestionar la cobranza ordinaria a través de llamadas telefónicas y mensajes de texto   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Gestionar la cobranza ordinaria a través de emisión de cartas.   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Coberturar deuda Tributaria mediante la emisión de valores de cobranza: OP, RD y RM  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |
| Reportar deuda de contribuyentes e infractores a las Central de Riesgo.  | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 3               | 0.00%                  |
| Remisión de valores de cobranza con deuda exigible a ejecutoria coactiva   | Acción           | 0     | 0    | 1     | 1                      | 3               | 33.33%                 |
| Actualizar los factores y tablas de cálculo de impuesto predial, impuesto de alcabala, arbitrios municipales, multas tributarias y valores arancelarios vigentes en el ejercicio fiscal. | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | # IDIV/0!              |
| Ejecutar la campaña de Declaración Jurada Mecanizada 2018  | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | # IDIV/0!              |
| Realización de Campañas de difusión de cultura Tributaria en Juntas vecinales, colegios y/o universidad.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 3               | 0.00%                  |
| Actualización de domicilios fiscales inubicables.  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 100.00%                |

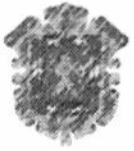


### SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

En el **Primer trimestre** del presente año, la sub gerencia de fiscalización tributaria tuvo a cargo desarrollar un total de 14 actividades, de las cuales 03 actividades lograron nivel óptimo de 100%, 04 actividades nivel medio, 02 actividades en nivel de riesgo y 04 actividades por reprogramar.

| Gerencia de Administración Tributaria   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Fiscalización</b>  |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| Elaborar programa de fiscalización personalizado y adecuado a cada tributo y selección de contribuyentes a fiscalizar.  | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |
| Fiscalización del Impuesto Predial para contribuyentes que gozan del Beneficio de Pensionista y Adulto Mayor.   | Acción           | 0     | 0       | 3     | 3                     | 2               | 🟢 150.00%              |
| Fiscalización del Impuesto predial para contribuyentes que han presentado declaratorias de fábrica (u otros) en la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano. | Acción           | 0     | 0       | 2     | 2                     | 3               | 🟡 66.67%               |
| Fiscalización de Arbitrios Municipales mediante cruce de uso declarado vs. licencias de funcionamiento emitidas.  | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 2               | 🟡 50.00%               |
| Fiscalización del Impuesto Predial, Arbitrios Municipales e impuesto vehicular mediante cruce de información con declaración presentada por notarios.               | Acción           | 0     | 0       | 2     | 2                     | 3               | 🟡 66.67%               |
| Fiscalización del Impuesto Predial y los Arbitrios Municipales mediante el programa de Baridos de los 07 sectores catastrales del Distrito.                         | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Fiscalización del Impuesto Vehicular, mediante cruce de información con SUNARP.   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Emisión de Cartas Inductivas para subsanación voluntaria de omisiones: No declaración de predio o vehículo y subvaluación de predio.                                | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 3               | 🟡 33.33%               |
| Recepción y actualización de Declaraciones Rectificadoras, inducidas, para subsanación de omisiones.  | Acción           | 0     | 0       | 2     | 2                     | 3               | 🟡 66.67%               |
| Emisión de Requerimiento de Fiscalización que da inicio al Procedimiento de Fiscalización.  | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Inspecciones oculares de campo como parte del proceso de fiscalización y a pedido de parte.   | Acción           | 0     | 0       | 2     | 2                     | 3               | 🟡 66.67%               |
| Seguimiento al pago de tributo determinado como fruto de las acciones de fiscalización.   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 1               | 🟡 0.00%                |
| Emisión de Valores de Cobranza (OP, RM y RM).   | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #iDIV/0!               |
| Fiscalización de Espectáculos Públicos No Deportivos.   | Acción           | 0     | 0       | 1     | 1                     | 1               | 🟢 100.00%              |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

En el **Segundo trimestre** del presente año, la sub gerencia de fiscalización tributaria tuvo a cargo desarrollar un total de 14 actividades, de las cuales 03 actividades lograron nivel óptimo de 100%, 04 actividades nivel medio, 02 actividades en nivel de riesgo y 04 actividades por reprogramar..

| Gerencia de Administración Tributaria   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades de la Sub Gerencia de Fiscalización</b>  |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| Elaborar programa de fiscalización personalizado y adecuado a cada tributo y selección de contribuyentes a fiscalizar.  | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Fiscalización del Impuesto Predial para contribuyentes que gozan del Beneficio de Pensionista y Adulto Mayor.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Fiscalización del Impuesto predial para contribuyentes que han presentado declaratorias de fábrica (u otros) en la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano. | Acción           | 0     | 1    | 1     | 2                      | 2               | 🟢 100.00%              |
| Fiscalización de Arbitrios Municipales mediante cruce de uso declarado vs. licencias de funcionamiento emitidas.  | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |
| Fiscalización del Impuesto Predial, Arbitrios Municipales e impuesto vehicular mediante cruce de información con declaración presentada por notarios.               | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Fiscalización del Impuesto Predial y los Arbitrios Municipales mediante el programa de Barridos de los 07 sectores catastrales del Distrito.                        | Acción           | 0     | 1    | 0     | 1                      | 1               | 🟢 100.00%              |
| Fiscalización del Impuesto Vehicular, mediante cruce de información con SUNARP.   | Acción           | 0     | 1    | 2     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Emisión de Cartas Inductivas para subsanación voluntaria de omisiones: No declaración de predio o vehículo y subvaluación de predio.                                | Acción           | 0     | 2    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Recepción y actualización de Declaraciones Rectificadoras, inducidas, para subsanación de omisiones.  | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Emisión de Requerimiento de Fiscalización que da inicio al Procedimiento de Fiscalización.  | Acción           | 0     | 0    | 3     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Inspecciones oculares de campo como parte del proceso de fiscalización y a pedido de parte.   | Acción           | 3     | 0    | 0     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Seguimiento al pago de tributo determinado como fruto de las acciones de fiscalización.   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Emisión de Valores de Cobranza (OP, RM y RM).   | Acción           | 1     | 1    | 1     | 3                      | 3               | 🟢 100.00%              |
| Fiscalización de Espectáculos Públicos No Deportivos.   | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #iDIV/0!               |







**SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA**

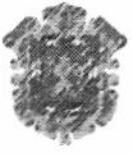
La Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva, en el Primer trimestre programó 09 actividades, los cuales 02 actividades alcanzaron su nivel óptimo de 100%, 02 actividades en nivel bajo y 05 actividades en nivel de riesgo

|   | Unidad de Medida | ENERO | FEBRERO | MARZO | I TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades Sub Gerencia de Coactivo</b>   |                  |       |         |       |                       |                 |                        |
| Gestión de Expedientes coactivos no corrientes. (Reducción de pasivo)   | Expediente       | 14    | 14      | 21    | 49                    | 75              | 🟡 65.33%               |
| Gestión de Expedientes coactivos corrientes (Ejercicio 2018).   | Expediente       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 30              | 🟢 0.00%                |
| Elaboración de expedientes de Resoluciones de Ejecución coactiva para notificar   | Expediente       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 210             | 🟢 0.00%                |
| Emisión de las Resoluciones que da inicio al procedimiento de cobranza coactiva.  | Resolución       | 0     | 0       | 0     | 0                     | 210             | 🟢 0.00%                |
| Emisión de Resolución de Embargo.   | Resolución       | 15    | 15      | 4     | 34                    | 9               | 🟡 377.78%              |
| Realizar operativos de captura de vehículos.  | Operativo        | 0     | 2       | 4     | 6                     | 45              | 🟡 13.33%               |
| Realizar operativo de embargo de bienes en forma de secuestro conservativo. (con extracción)  | Operativo        | 0     | 0       | 0     | 0                     | 9               | 🟢 0.00%                |
| Procedimiento de Tasación y remate de bienes embargados.  | Acción           | 0     | 0       | 0     | 0                     | 0               | #IDIV/0!               |
| Resolver expedientes de tercería, suspensión y prescripción y disponer su archivamiento de los procedimientos coactivos, una vez extinguida la obligación | Acción           | 6     | 11      | 15    | 32                    | 3               | 🟡 1066.67%             |

La Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva presenta 09 actividades en el presente año, en el **Segundo trimestre**, de los cuales 03 actividades alcanzaron su nivel óptimo de 100%, 02 actividades en nivel bajo y 04 actividades en nivel de riesgo.

|   | Unidad de Medida | ABRIL | MAYO | JUNIO | II TRIMESTRE EJECUTADA | Meta Programada | Semaforo del Trimestre |
|---|------------------|-------|------|-------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Actividades Sub Gerencia de Coactivo</b>   |                  |       |      |       |                        |                 |                        |
| Gestión de Expedientes coactivos no corrientes. (Reducción de pasivo)   | Expediente       | 10    | 0    | 0     | 10                     | 75              | 🟡 13.33%               |
| Gestión de Expedientes coactivos corrientes (Ejercicio 2018).   | Expediente       | 5     | 5    | 5     | 15                     | 30              | 🟡 50.00%               |
| Elaboración de expedientes de Resoluciones de Ejecución coactiva para notificar   | Expediente       | 20    | 20   | 45    | 85                     | 210             | 🟡 40.48%               |
| Emisión de las Resoluciones que da inicio al procedimiento de cobranza coactiva.  | Resolución       | 0     | 0    | 220   | 220                    | 210             | 🟡 104.76%              |
| Emisión de Resolución de Embargo.   | Resolución       | 0     | 6    | 4     | 10                     | 9               | 🟡 111.11%              |
| Realizar operativos de captura de vehículos.  | Operativo        | 4     | 0    | 0     | 4                      | 45              | 🟡 8.89%                |
| Realizar operativo de embargo de bienes en forma de secuestro conservativo. (con extracción)  | Operativo        | 0     | 0    | 0     | 0                      | 9               | 🟢 0.00%                |
| Procedimiento de Tasación y remate de bienes embargados.  | Acción           | 0     | 0    | 0     | 0                      | 0               | #IDIV/0!               |
| Resolver expedientes de tercería, suspensión y prescripción y disponer su archivamiento de los procedimientos coactivos, una vez extinguida la obligación | Acción           | 7     | 8    | 10    | 25                     | 3               | 🟡 833.33%              |





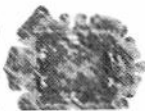
**CAPÍTULO IV: EVALUACION DE INDICADORES DEL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**



**INDICADORES PARTE I**

| Nº | Indicador  | Cálculo   | Meta ANUAL | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | TOTAL % |
|----|--|---|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------|---------|
| 1  | Atención a pacientes con TBC y sus familias  | Atención a pacientes con TBC  | 180        | 12          | 14           |               |              | 26                      | 14.44%  |
| 2  | Cobertura de atención a niños, ancianos en riesgo.                                 | Atención a niños y ancianos/meta programada   | 408        | 97          | 97           |               |              | 194                     | 48.50%  |
| 3  | Cobertura de beneficiarios en atención a albergues                                 | Atención a beneficiarios en albergues/Total de meta programada en albergues   | 500        | 117         | 123          |               |              | 240                     | 48.00%  |
| 4  | Cobertura de atención en comedores populares                                       | Atención a beneficiarios en comedores populares/Total meta de los comedores populares                                   | 88         | 22          | 22           |               |              | 44                      | 50.00%  |
| 5  | Porcentaje de madres gestantes atendidas   | Atención a madres gestantes atendidas/Total meta de madres gestantes  | 200        | 47          | 53           |               |              | 100                     | 50.00%  |
| 6  | Porcentaje de personas con habilidades diferentes insertadas en el mercado laboral | Personas con habilidades diferentes insertadas en el mercado laboral /Total meta de personas con habilidades diferentes | 145        | 38          | 39           |               |              | 77                      | 53.10%  |
| 7  | Porcentaje de desnutrición crónica infantil  |   | 1.5%       | 12.5%       | 12.0%        |               |              | 12.25%                  | 81.67%  |
| 8  | Nº de adultos mayores en la provincia de Chachapoyas atendidos en el CIAM-IPCH.    | Personas adultas mayores en la provincia de Chachapoyas atendidos en el CIAM  | 100        | 96          | 97           |               |              | 193                     | 193.00% |
| 9  | Hogares empadronados en la Unidad de Empadronamiento Local                         | Número de hogares empadronados  | 92         | 23          | 21           |               |              | 44                      | 47.83%  |
| 10 | Porcentaje de víctimas atendidas por violencia familiar.                           | Personas con víctimas atendidas por violencia familiar/Total de la población  | 50         | 7           | 11           |               |              | 18                      | 36.00%  |
| 11 | Porcentaje de casos resueltos de niños y adolescentes.                             | Personas con casos resueltos de niños y adolescentes/Total de niños y adolescentes                                      | 24         | 4           | 7            |               |              | 11                      | 45.83%  |
| 12 | Beneficiarios menores de 18 años, expedición de DNI                                | Personas beneficiadas menores de 18 años  | -          | -           | -            |               |              | -                       | -       |
| 13 | Número de nacimientos en el año 2018   | Número de nacimientos   | 150        | 35          | 39           |               |              | 74                      | 49.33%  |
| 14 | Número de matrimonios en el año 2018   | Número de matrimonios   | 80         | 8           | 15           |               |              | 23                      | 28.75%  |
| 15 | Número de defunciones en el año 2018   | Número de defunciones   | 45         | 8           | 16           |               |              | 24                      | 53.33%  |





**INDICADORES – PARTE II**

| Nº | Indicador   | Calculo   | Meta ANUAL | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | TOTAL % |
|----|---|---|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------|---------|
| 16 | Población que accede al servicio de atención a la Botica Municipal.                               | Población que accede al servicio  | 30000      | 7876        | 6898         |               |              | 14774                   | 49.25%  |
| 17 | Porcentaje de beneficiarios que acceden a la biblioteca   | Población que accede al servicio/Población total de la biblioteca                     | 6000       | 1579        | 1356         |               |              | 2935                    | 48.92%  |
| 18 | Cobertura de la población del servicio de desagüe   | POBLACION TOTAL ESTIMADA /Cobertura de la población que accede al servicio de desagüe | 120000     | 24569       | 24569        |               |              | 49138                   | 40.95%  |
| 19 | Cobertura de la población del servicio de agua potable  | POBLACION TOTAL/ Cobertura de la población que accede al servicio de agua potable     | 120000     | 26772       | 26772        |               |              | 53544                   | 44.62%  |
| 20 | Cobertura de la población del servicio de electricidad  | Cobertura de la población que accede al servicio de electricidad                      | 120000     | 21543       | 21543        |               |              | 43086                   | 35.91%  |
| 21 | Número de participantes anualmente en eventos deportivos  | Participantes a eventos deportivos  | 3000       | 350         | 380          |               |              | 730                     | 24.33%  |
| 22 | Número de participantes anualmente en eventos culturales  | Participantes a eventos culturales  | 3000       | 400         | 375          |               |              | 775                     | 25.83%  |
| 23 | Grado de seguridad en los ciudadanos  | TOTAL VIVIENDAS PATRULLADAS   | 2000       | 560         | 620          |               |              | 1180                    | 59.00%  |
| 24 | Tasa de incidencia delictiva por mil habitantes   | (Número de delitos/población total)*1000  | 36         | 11          | 8            |               |              | 19                      | 52.78%  |
| 25 | Porcentaje de patrullajes integrados (serenazgo-policia municipal-ministerio publico)             | Número de patrullajes integrados ejecutados/Total de patrullajes meta                 | 36         | 5           | 8            |               |              | 13                      | 36.11%  |
| 26 | Tasa de efectivos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes                                  | (Número de efectivos de seguridad ciudadana/Total de población)* 1000                 | 35%        | 7           | 7            |               |              | 14                      | 14%     |
| 27 | Aprobación de normatividad municipal resoluciones de alcaldía, ordenanzas y decretos de alcaldía. | Número de normatividad aprobadas  | 650        | 188         | 165          |               |              | 353                     | 54.31%  |
| 28 | Sesiones de concejo   | Número de sesiones de concejo   | 80         | 12          | 14           |               |              | 26                      | 32.50%  |
| 29 | Informes legales emitidos oportunamente de acuerdo a la ley 27444                                 | Número de informes legales  | 24         | 2           | 6            |               |              | 8                       | 33.33%  |
| 30 | Procesos judiciales resueltos a favor de la Institución   | Número de procesos judiciales   | 6          | 1           | 1            |               |              | 2                       | 33.33%  |



**INDICADORES – PARTE III**

| Nº | Indicador   | Cálculo   | Meta ANUAL    | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE % |
|----|---|---|---------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------|---------------------------|
| 31 | Porcentaje de iniciativas (proyectos) priorizados por actores locales   | Número de proyectos priorizados/Total de proyectos * 100                    | 20            | 4           | 3            |               |              | 7                       | 35.00%                    |
| 32 | Porcentaje de juntas vecinales de la provincia que participan activamente en la gestión municipal.  | Número de juntas vecinales que participan/Total de juntas vecinales * 100   | 80            | 20          | 20           |               |              | 40                      | 50.00%                    |
| 33 | Índice de satisfacción de clima laboral   | Nro de Trabajadores / trabajadores satisfechos (T=235)                      | 940           | 195         | 215          |               |              | 410                     | 43.62%                    |
| 34 | Porcentaje de capacitación del recurso humano según sus funciones   | (Recurso humano capacitado/Recurso humano administrativo)*100(T=235)        | 235           | 35          | 56           |               |              | 91                      | 38.72%                    |
| 35 | Nivel de autonomía financiera   | Recursos Directamente Recaudados/Recursos Totales                           | 60%           | 13.80%      | 9.57%        |               |              | 0                       | 38.96%                    |
| 36 | Variación porcentual del PIA  | ((PIA 2018-PIA 2017)-1)*100   | 45%           | 3.2%        | 7%           |               |              | 10.2%                   | 23%                       |
| 37 | Planear, organizar y dirigir las labores de control gubernamental de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, de acuerdo a los lineamientos y políticas de la contraloría general como ente técnico rector del Sistema Nacional de control | Dirigir las actividades de control  | 24            | 5           | 8            |               |              | 13                      | 54.17%                    |
| 38 | Recaudación del impuesto (predial, limpieza pública, serenazgo, vehicular)  | Recaudación del impuesto  | S/. 4,500,000 | 1032544     | 1611226      |               |              | 2643769                 | 58.75%                    |
| 39 | Documentos de gestión actualizados  | Número de documentos de gestión actualizados                                | 6             | 2           | 0            |               |              | 2                       | 33.33%                    |
| 40 | Número de evaluación y seguimiento de los indicadores de gestión por resultados evaluados   | Número de evaluación y seguimiento de los indicadores                       | 6             | 2           | 1            |               |              | 3                       | 50.00%                    |
| 41 | Software creado e implementado  | Número de software implementado   | 2             | 0           | 0            |               |              | 0                       | 0.00%                     |
| 42 | Porcentaje de micros y pequeñas empresas capacitadas por la Municipalidad   | (Empresas capacitadas/Total de empresas)*100                                | 60            | 12          | 34           |               |              | 46                      | 76.67%                    |
| 43 | Porcentaje de incremento de comerciantes formalizados respecto al año anterior  | ((Comerciantes formalizados año Y/comerciantes formalizados el año t-1)*100 | 10            | 1           | 2            |               |              | 3                       | 30.00%                    |





**INDICADORES - PARTE IV**

| Nº | Indicador  | Calculo   | Meta ANUAL | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | TOTAL % |
|----|--|---|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------|---------|
| 44 | Cobertura de establecimientos con licencia de funcionamiento   | (Establecimientos con licencia/Total de establecimientos)*100   | 18         | 2           | 4            |               |              | 6                       | 33.33%  |
| 45 | Establecimientos informales clausurados  | Número de establecimientos clausurados  | 28         | 5           | 7            |               |              | 12                      | 42.86%  |
| 46 | Porcentaje de acciones de control sanitario con respecto al año anterior   | ((Número de acciones de control sanitario año t-1)/Número de acciones de control sanitario año t-1)*100 | 65%        | 17%         | 23%          |               |              | 40.00%                  | 61.54%  |
| 47 | Percepción del turista   | Percepción del turista  | 63%        | 3%          | 13%          |               |              | 16.00%                  | 63.00%  |
| 48 | Porcentaje de operadores turísticos capacitados para brindar un mejor servicio                                       | (Operadores turísticos capacitados/Total de operadores turísticos)*100                                  | 2          | 0           | 1            |               |              | 1                       | 50.00%  |
| 49 | Número de visitantes a lugares turísticos de los distritos   | Visitantes turísticos a lugares de la provincia   | 15000      | 3065        | 3169         |               |              | 6234                    | 41.56%  |
| 50 | Índice de formalización de empresas  | Número de empresas formalizadas/Número de empresas informales   | 6          | 0           | 2            |               |              | 2                       | 33.33%  |
| 51 | Porcentaje de licencias de edificación en el año   | (Licencias de edificación otorgadas/Total de licencias meta) * 100                                      | 36         | 7           | 13           |               |              | 20                      | 55.56%  |
| 52 | Número de intersecciones señalizadas por zonas de riesgo   | Número de intersecciones señalizadas  | 180        | 0           | 57           |               |              | 57                      | 31.67%  |
| 53 | Número de infracciones de tránsito   | Infracciones de tránsito  | 2500       | 138         | 360          |               |              | 498                     | 19.92%  |
| 54 | Plan regulador de rutas  | Plan regulador  | 1          | 0           | 0            |               |              | 0                       | 0.00%   |
| 55 | Porcentaje de pintado de señalización vehicular y peatonal en las diferentes intersecciones y sectores de la ciudad. | km pintados   | 220        | 30          | 0            |               |              | 30                      | 13.64%  |
| 56 | Kilómetro de vías rurales mejoradas por año  | Kilómetro de vías rurales mejoradas por año   | 250        | 0           | 7            |               |              | 7                       | 2.80%   |



**INDICADORES – PARTE V**

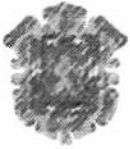
| Nº | Indicador  | Calculo   | Meta ANUAL | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE | TOTAL % |
|----|--|---|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------|---------|
| 59 | Kilómetro de vías urbanas con mantenimiento al año                             | Kilómetros de vías urbanas con mantenimiento  | 15         | 1           | 3            |               |              | 4                       | 26.67%  |
| 60 | Metros cuadrados de áreas verdes en el distrito                                | Metros de cuadrados de áreas verdes   | -          | -           | -            | -             | -            | -                       | -       |
| 61 | Porcentaje de avance de la aplicación del PIGARS                               | 100%  | 100        | -           | -            | -             | -            | -                       | -       |
| 62 | Cobertura de servicio de recolección de la basura en la ciudad de Chachapoyas. | (viviendas cuentan con el servicio de recolección de basura/Total de viviendas en el distrito)* 100 | 48%        | 12%         | 12%          |               |              | 24.00%                  | 50.00%  |
| 63 | Porcentaje de instituciones educativas que practican reciclaje                 | (Instituciones educativas que practican reciclaje/Total de Instituciones Educativas)*100            | 23         | 23          | 23           |               |              | 23                      | 100.00% |
| 64 | Porcentaje de viviendas que segregan sus residuos sólidos                      | (viviendas que segregan residuos sólidos/Total de viviendas en el distrito)* 100                    | 40%        | 10.00%      | 10.00%       |               |              | 20.00%                  | 50.00%  |
| 65 | Porcentaje de eficiencia de la recolección de residuos sólidos del compactador | tn x año  | 160000     | 38000       | 40000        |               |              | 78000                   | 48.75%  |
| 66 | Porcentaje de eficiencia en el barrido de calles.                              | (Calles barridas/Total de calles) * 100   | 200        | 43          | 34           |               |              | 77                      | 38.50%  |
| 67 | Número de controles de riesgo de peligro y vulnerabilidad.                     | Número de controles de riesgo de peligro y vulnerabilidad   | 12         | 2           | 3            |               |              | 5                       | 41.67%  |
| 68 | Cobertura de atención a personas en riesgo.                                    | (Atención a personas con riesgo/Total de la población)*100  | 24         | 6           | 8            |               |              | 14                      | 58.33%  |





**CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 – PRIMER**  
**SEMESTRE**

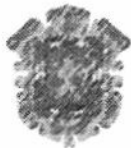




### 5.1. CONCLUSIONES

1. El desempeño promedio al Primer trimestre del total de las unidades orgánicas para el ejercicio fiscal del 2018 fue de **86.34%**, el cual se ha forjado a partir de la ponderación de cada unidad orgánica de acuerdo al número de sus actividades programadas.
2. Este índice se considera **BUENO**, dentro de un marco en el que la mayor parte de proyectos y actividades han sido ejecutados, a pesar de existir un importante número de excepciones, es decir, actividades no ejecutadas y oficinas que no presentaron información.
3. **No** alcanzaron el **100%** de eficacia operativa debido a que algunas actividades fueron reprogramadas para el próximo trimestre, y porque hubo una sobreestimación numérica de metas durante la formulación del Plan. Cabe recalcar que para *el POI 2019 se mejorará la proyección de metas de cada oficina.*
4. EL **4.5%** de actividades e indicadores no fueron ejecutadas y no presentaron metas programadas.
5. Existen actividades que se programan solo en **uno o algunos** meses, más no, en todo el año, esta observación se tomará en cuenta para una mejor medición de resultados para las próximas evaluaciones.
6. El **10%** de las oficinas **NO CUMPLIERON** con enviar la información de forma oportuna de acuerdo a las solicitudes y memos enviados a sus dependencias, lo cual dificulta el procesamiento de la evaluación a un 100%, existe desinterés respecto al Plan Operativo, puesto que no remiten la información en el momento oportuno.
7. En la mayoría de las unidades orgánicas la evaluación sale óptima, debido a que van cumpliendo con sus actividades programadas durante el I y II Trimestre.
8. Respecto a la articulación del presupuesto y producto no existe coordinación interna, ya que el primer paso es solicitar la modificación del POI y posterior la modificación del presupuesto, previo conocimiento de ésta oficina, el cual no viene desarrollando, lo que distorsiona la evaluación.
9. El POI no está cumpliendo el rol de control y seguimiento de actividades, así como ser el documento fundamental para la exposición de motivos para el PIA.
10. Al primer semestre estamos a un 45% de ejecución de indicadores de metas.





## 5.2. RECOMENDACIONES

La *Sub Gerencia de Planificación* da las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda una revisión global y minuciosa del POI del 2018 a fin de realizar ajuste respectivo, para este año se recomienda concluir con lo existente para no modificar la evaluación anual.
2. Difundir los resultados con la finalidad de hacer de sensibilizar a los jefes de las áreas, para el logro de una mejor evaluación en el cuarto trimestre.
3. Continuar promoviendo espacios de integración laboral en nuestra Entidad.
4. Implementar talleres de mejora de relaciones interpersonales, con el objetivo de fortalecer el ambiente interno y externo de nuestra Entidad.
5. Se recomienda a las unidades orgánicas realizar un análisis más exhaustivo durante el proceso de programación de metas, tanto al momento de formular el POI como cuando se ejecuta y se realizan las modificatorias respectivas. Ello debido a que en algunos casos se superó lo planificado, en tanto en otros se debió reprogramar para el siguiente año o no se evaluó correctamente la demanda de ciertos servicios por parte de los vecinos.
6. Tomar en cuenta durante la evaluación del POI 2018 la cuestión cualitativa, considerando que lo estrictamente porcentual no es suficiente para explicar la auténtica eficacia de las unidades orgánicas.
7. Mediante Capacitaciones, proponer a cada oficina, las estrategias de mejoras en cuanto a la elaboración de actividades y metas.
8. Se recomienda articular el MOF, presupuesto y la cuestión operativa de las unidades para consolidar actividades ya definidas que sean similares al cumplimiento de metas presupuestales.
9. Se recomienda dentro la normativa sobre del POI para la Municipalidad desarrollar incentivos a los que cumplen con sus metas y acciones de demérito a los que no cumplen con su evaluación.

